

Leidraad projectpagina voor projecten en beleidsonderwerpen online

Waarom een projectpagina voor beleid en projecten?

- Verplichte participatie Omgevingswet
- Adequaate informeren en betrekken doelgroepen inwoners en bedrijven
- Eenduidige informatievoorziening van de gemeente over beleid en projecten
- In een oogopslag stand van zaken en planning van een project-/beleidsproces
- Mogelijkheid om vragen te stellen/reageren

Voorwaarden goede landingspagina

- Wie is de projecteigenaar? Die is ook de inhoudelijk verantwoordelijk voor de webpagina. De webredactie noteert deze naam als eigenaar van de pagina.
 - Is actueel en wordt goed bijgehouden in elke fase van een project of beleidsproces.
-

Indeling webpagina

1. Naam project

De naam van het project luidt zoals deze door de doelgroep wordt herkend (volksmond). Noem niet de naam van de overkoepelende nota zoals intense hoogbouw of WMO dat zegt mensen niet zo veel. Noem het project bijv. 'Herinrichting Raadhuisplein' of 'Nieuwbouw Kerkstraat'.

2. Publiekssamenvatting (maximaal 1 alinea)

(met) wie, wat, waar, hoe en waarom.

In het kort wat is de aanleiding van het project (waarom), welk probleem wordt moet worden opgelost? Door wie en waar wordt het uitgevoerd en met wie (externe partijen).

3. Actueel

Vertel kort wat op dit moment actueel is in het project. Bijvoorbeeld op <datum> is er een informatiebijeenkomst en wat is daarvan de bedoeling en wat wordt met de input gedaan.

3. Illustratie

Plaats beeldmateriaal dat ondersteunend is bij het onderwerp; (lucht)foto van de locatie of het object, artist impression, plattegrond etc. Hou er rekening mee dat teksten in afbeeldingen niet of slecht leesbaar zijn op mobiel. Neem sowieso altijd mobiel als uitgangspunt.

4. Planning

- De doelgroep moet in één oogopslag zien wat het tijdspad is van een project. Voor hen duurt het vaak heel lang voordat er weer een volgende stap wordt gezet. Ambtenaren hebben een ander tijdsbesef dan inwoners hoelang een gemeentelijk proces duurt. Laat regelmatig iets van je horen, anders wordt de gemeente een 'black box'.
- Het is belangrijk om de voortgang te kunnen volgen vooral als je een participatiebijeenkomst hebt bijgewoond. Wanneer wordt er dan iets teruggekoppeld? Wat is dan de volgende stap wanneer is het klaar wat is dan het concrete resultaat?
- Deze planning mag in eerste instantie globaal zijn en kan in de loop van het project aangevuld worden met meer concrete data. Ook is het belangrijk om deze planning te

laten staan, voor degenen die later bij het project aanhaken. Om te voorkomen dat we discussies over gaan doen.

5. Relevante stukken/documenten

- Verslagen van bijeenkomsten, reactienota, klankbordgroepen, informatie-/inspraakbijeenkomsten etc. Deze lever je in Word aan.
- Alle openbare stukken zoals B&W of raadsbesluiten besluiten, stedenbouwkundige plannen, onderzoeken, rapporten etc. Kortom wat heeft de bewoner nodig om gedegen een mening te kunnen vormen om goed te kunnen meedenken. In de naam van het document moet een datum staan. Deze worden in chronologisch volgorde gepubliceerd.

7. Contact en nieuwsbrief

- Inwoners kunnen reageren dmv het standaard contactformulier onderaan de pagina. Geef het e-mailadres op waarop je de formulieren wilt ontvangen. De inwoner ontvangt het formulier ook als afschrift in de eigen mailbox als ze hun e-mailadres invullen.
- Altijd het advies opnemen om een abonnement te nemen op de nieuwsbrief van betreffend gebied + [link](#) om op de hoogte te blijven.

8. Functie uitklapschermen

Uitklapschermen dienen voor meer achtergrond-informatie over het project voor de geïnteresseerden. Bijvoorbeeld historisch (erfgoed), technisch (slagschaduw of bodemsanering), meest gestelde vragen of lange voorgeschiedenis van een project. Ook verslagen worden op die wijze gepubliceerd, slechtzienden laten deze voorlezen. Dat kan niet met een PDF.

Voorbeelden van landingspagina's:

Helpman- Noord: <https://gemeente.groningen.nl/helpman-noord>

Biotoop en Hortus Haren: <https://gemeente.groningen.nl/biotoop-en-hortus-haren>

Travertijnstraat: <https://gemeente.groningen.nl/travertijnstraat>