

## Handleiding tweejarige bewezen talentregeling

### Voor wie is de subsidie

Kunstenaars tot en met 35 jaar met een startende culturele organisatie kunnen een 2-jarige subsidie aanvragen bij de gemeente Groningen. Doel van de regeling is om de artistieke ontwikkeling van culturele organisaties te stimuleren en ondernemerschap te vergroten door te kunnen experimenteren en “vlieguren” te maken.

De bewezen talentregeling is voor jonge makers die artistiek al goed weten wat ze willen en kunnen, en waar de ontwikkelvraag daarnaast gericht is op het professionaliseren van de organisatie en het versterken van de bedrijfsmatige gezondheid.

De 'tweejarige regeling bewezen talent' is beschikbaar voor organisaties (festivals, bands, orkesten, gezelschappen, presentatieplekken, etc.) op het gebied van de podiumkunsten (dans, muziek, theater), beeldende kunst, literaire en audiovisuele kunst of een mix daarvan.

We willen met deze regeling kansen creëren voor jonge kunstenaars om in Groningen te kunnen (blijven) werken en nieuwe instroom en doorstroom in de culturele infrastructuur bevorderen.

### Beschikbare bedragen

Voor de tweejarige regeling bewezen talent is voor 2025-2026 een budget beschikbaar voor maximaal 3 organisaties. Iedere aanvrager kan maximaal €40.000 per jaar aanvragen. In totaal kunnen organisaties dus maximaal €80.000 ontvangen.

### Waarvoor kan de subsidie ingezet worden

De subsidie kan ingezet worden voor de ontwikkeling van aanbod om zo de artistieke signatuur verder te ontwikkelen én voor activiteiten om de bedrijfsmatige gezondheid te verbeteren.

Onder het verder ontwikkelen van de artistieke signatuur vallen bijvoorbeeld het verder uitwerken van al bestaande activiteiten, maar ook het ontwikkelen en uitvoeren van nieuwe activiteiten.

Om de bedrijfsmatige gezondheid van de aanvrager te verbeteren mag de subsidie ingezet worden voor huisvesting, salaris, activiteiten op het gebied van marketing en publieksbereik en voor activiteiten die het ondernemerschap van de aanvrager vergroten zoals workshops en cursussen.

### Voorwaarden (check nadere regels gemeente Groningen)

De regeling is bedoeld voor jonge professionele makers in de gemeente Groningen die al een stevige basis hebben. Daarom moeten aanvragers voldoen aan een aantal voorwaarden.

- De organisatie is een stichting zonder winstoogmerk met een onafhankelijk bestuur;
- heeft als doel het uitvoeren van professionele kunsten voor publiek;
- is in de gemeente Groningen gevestigd en de verbonden personen (exclusief bestuur) wonen en werken in overwegende mate in de gemeente Groningen;
- de verbonden medewerkers zijn maximaal 35 jaar in het jaar van aanvragen (exclusief bestuur);

- de medewerkers hebben aantoonbaar artistieke en inhoudelijke kwaliteiten (diploma's, CV);
- de culturele activiteiten worden uitgevoerd door professionele kunstenaars;
- en heeft niet eerder de bewezen talentregeling ontvangen.

### Aanvraagperiode

Aanvragen is mogelijk van 16 oktober tot en met 30 oktober 2024 via de digitale aanvraagprocedure.

### Beslistermijn

Begin januari besluit het college van B&W over de toekenningen. De regeling gaat in per 1 februari 2025.

### Wet en regelgeving

- Kadernota Kunst en cultuur 2021-2028 ([kadernota-cultuur-2021-2028-kunst-en-cultuur-voor-iedereen \( groningen.nl\)](#))
- Algemene subsidieverordening gemeente Groningen ([Algemene subsidieverordening gemeente Groningen | Lokale wet- en regelgeving \(overheid.nl\)](#))
- Nadere regel bewezen talentregeling

### Na de aanvraag

Bij binnenkomst controleert de gemeente Groningen de aanvraag op de formele voorwaarden, zoals compleetheid, het hebben van de juiste rechtsvorm (stichting), standplaats, vormeisen, Curriculum Vitae (opleiding en ervaring) en leeftijd van de aanvragers. Voldoet de aanvraag aan de formele voorwaarden, dan stuurt de gemeente de aanvraag naar de Kunstraad Groningen voor de inhoudelijke beoordeling.

De Kunstraad nodigt je vervolgens uit voor een pitch op dinsdag 12 of woensdag 13 november a.s. In maximaal een kwartier krijg je de mogelijkheid om je aanvraag (op je eigen wijze) toe te lichten. Deze pitch maakt onderdeel uit van de procedure, dus houd deze dagen vrij in je agenda.

### Hoe wordt de aanvraag beoordeeld

Voor de beoordeling van de aanvragen stelt de Kunstraad Groningen een onafhankelijke adviescommissie<sup>1</sup> samen. Iedere aanvraag krijgt twee commissieleden toegewezen. Zij beoordelen, apart van elkaar, de aanvraag, op de vastgestelde criteria. Mocht extra (specifieke) disciplinekennis gewenst zijn bij de beoordeling, dan wordt een pre-adviseur geraadpleegd. Deze pre-adviseur maakt een schriftelijke beoordeling aan de hand van de vastgestelde criteria. De adviseur integrale commissie gebruikt deze beoordeling als input voor de eigen beoordeling.

---

<sup>1</sup> Om onafhankelijkheid van de adviseurs te garanderen, worden de adviescommissie en eventuele pre-adviseurs pas definitief benoemd op het moment dat de te beoordelen instellingen bekend zijn (begin november). De betrokken adviseurs worden vervolgens bekend gemaakt op de website van de Kunstraad Groningen.

Een integraal onderdeel van de beoordeling is een pitch, waarin de aanvrager zijn plan kort toelicht aan de adviescommissie.

Na de pitch volgt een commissievergadering, waarin alle aanvragen naast elkaar worden gelegd om tot een afgewogen advies te komen. De Kunstraad brengt vervolgens een onderbouwd advies uit aan de gemeente Groningen, waarna het college van B&W definitief besluit welke initiatieven de 2-jarige regeling bewezen talent toegekend krijgen in de periode 01-02-2025 t/m 31-12-2026.

De Kunstraad zal na het besluit van B&W een korte algemene conclusie van het adviestraject publiceren. De volledige adviezen worden alleen aan de aanvragers en het college beschikbaar gesteld.

### Beoordelingskader

De aanvraag wordt op 5 onderdelen beoordeeld: **artistieke kwaliteit, perspectief op artistieke ontwikkeling, bedrijfsmatige gezondheid, perspectief op ontwikkeling van bedrijfsmatige gezondheid en maatschappelijke betekenis.**

<b>Criterium</b>	<b>Scoring (aantal punten)</b>
Artistieke kwaliteit <i>Minimaal 3 van de 6 punten benodigd</i>	Maximaal 6 punten
Perspectief op artistieke ontwikkeling	Maximaal 6 punten
Bedrijfsmatige gezondheid	Maximaal 6 punten
Perspectief op ontwikkeling van bedrijfsmatige gezondheid	Maximaal 6 punten
Maatschappelijke betekenis	Maximaal 6 punten
<b>Maximaal te behalen punten</b>	<b>30 punten</b>

### Waardering

De waardering van de bovenstaande criteria wordt weergegeven door middel van een 6-puntsschaal, met een minimale waardering van 1 punt en een maximale waardering van 6 punten.

In totaal is een maximumaantal van 30 punten per aanvraag te behalen.

### Minimale vereiste

Op het onderdeel 'artistieke kwaliteit' is minimaal 3 van de 6 punten vereist als indicator of de aanvrager over voldoende bewezen talent beschikt. Krijgt dit onderdeel maar 1 of 2 punten, dan komt de aanvrager niet in aanmerking voor de subsidie.

## Schriftelijke aanvraag en pitch

De stappen die je wilt maken, en de instrumenten die je wil inzetten om je verder te ontwikkelen, zijn vrij en moeten onderbouwd worden in de aanvraag. De ingediende aanvraag is leidend bij de formele en inhoudelijke beoordeling. Het is dus van belang dat de aanvraag helder is en een goed en volledig beeld geeft van de activiteiten die de organisatie wil ondernemen. Daarnaast mag je tijdens een korte pitch van maximaal 15 minuten een toelichting geven op jouw aanvraag. De vorm van deze pitch is vrij en vormt een integraal onderdeel van je aanvraag.

## Toelichting criteria

### Artistiek inhoudelijke kwaliteit

Dit criterium kijkt naar de artistieke kwaliteit van makers, organisatie en activiteiten. Het criterium *Artistiek kwaliteit* wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Artistieke eigenheid
- Artistieke betekenis voor publiek

#### Artistieke eigenheid

In hoeverre is het artistieke plan origineel of heeft het een specifieke, herkenbare artistieke signatuur? Heeft de aanvrager een overtuigende artistieke visie en wordt deze uitgewerkt in concrete artistieke projecten? Is er voldoende artistieke potentie en vakmanschap in de organisatie?

#### Artistieke betekenis voor het beoogde publiek

Is er een overtuigende visie op wat de aanvrager voor wie maakt of vertoont? Toont het plan inzicht in de culturele interesses van de doelgroepen? Sluit het artistieke plan hierop aan, is het naar verwachting aansprekend voor het beoogde publiek of deelnemers (in inhoud, repertoire, verhaal, stijl, genre, (werk)vorm, wijze van presenteren etc.)? Wordt uit de aanvraag duidelijk wat de aanvrager bij het publiek teweeg wil brengen?

### Waardering

Schaal: 1 t/m 6

1 = niet overtuigend

2 = weinig overtuigend

3 = voldoende overtuigend

4 = ruimschoots overtuigend

5 = zeer overtuigend

6 = uitzonderlijk overtuigend

### Minimale vereiste

Op het onderdeel 'artistieke kwaliteit' is minimaal 3 van de 6 punten vereist om op de overige onderdelen beoordeeld te worden. Hiermee toetst de commissie of de aanvrager over voldoende bewezen talent beschikt.

### Perspectief op artistieke ontwikkeling

Dit criterium kijkt naar de ontwikkeling die de aanvrager wil doormaken, zowel op persoonlijk als inhoudelijk vlak. Wat is het ontwikkelperspectief van de aanvrager? Hoe draagt het plan hieraan bij? Is het realistisch en vertrouwenwekkend? Leiden de beschreven activiteiten tot een duurzame verbetering van kwaliteit?

Beoordeeld wordt of de aanvrager de beginsituatie duidelijk beschrijft, de noodzaak voor de beoogde ontwikkeling onderbouwt en een realistisch einddoel formuleert. Ook wordt beoordeeld of de stappen die worden beschreven om het einddoel te behalen realistisch en passend zijn.

Let wel: het oordeel laat het perspectief op ontwikkeling zien, ofwel de ontwikkelpotentie. Heeft de organisatie de bewezen talent regeling nodig, of is zij al te ver gevorderd in haar ontwikkeling op artistieke kwaliteit? Mocht dit laatste het geval zijn, dan scoort de aanvrager lager op dit onderdeel.

#### *Waardering*

Schaal: 1 t/m 6

- 1 = geen perspectief
- 2 = weinig perspectief
- 3 = voldoende perspectief
- 4 = goed perspectief
- 5 = uitstekend perspectief
- 6 = groots perspectief

#### Bedrijfsmatige gezondheid

Dit criterium kijkt naar de professionaliteit van de organisatie, de zakelijke kwaliteiten en het ondernemerschap van de aanvrager. Is er voldoende basis bij de aanvrager aanwezig? Het criterium Bedrijfsmatige gezondheid wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Bedrijfsvoering en begroting,
- Marketing en publieksbereik
- Culturele codes

#### Bedrijfsvoering en begroting

Van aanvragers voor de bewezen talentregeling verwachten we een bepaalde mate van professionaliteit in financiële, organisatorisch en bedrijfsmatig opzicht. Daarom wordt beoordeeld of de begroting realistisch en passend is bij de aanvraag en de beoogde ontwikkelingsdoelen en of er een passende financieringsmix is met verschillende bronnen van inkomsten zodat risico's worden gespreid. Is de bedrijfsvoering in lijn met de begroting en de manier waarop de bedrijfsvoering is ingericht? Is het plan uitvoerbaar in werkwijze, personele organisatie en omvang van de organisatie (en eventuele externe uitvoerenden)?

#### Marketing/ publieksbereik

Wat is het beoogde publiek? Is het marketingplan realistisch en passend om het beoogde publiek te bereiken?

#### Culturele codes

Laat de aanvrager zien zich bewust te zijn van de Code Cultural Governance, Fair Practice Code en de Code Diversiteit en Inclusie? Verwacht wordt dat de organisatie deze codes onderschrijft, waar mogelijk al toepast en uitlegt waar ruimte voor verbetering zit. De onderdelen vanuit de culturele codes waar de aanvrager verplicht aan moet voldoen zijn: een stichtingsvorm, het hebben van een onafhankelijk functionerend bestuur en zorgdragen voor eerlijke betaling.

#### *Waardering*

Schaal: 1 t/m 6

- 1 = niet overtuigend
- 2 = weinig overtuigend
- 3 = voldoende overtuigend
- 4 = ruimschoots overtuigend

5 = zeer overtuigend

6 = uitzonderlijk overtuigend

### Perspectief op ontwikkeling van bedrijfsmatige gezondheid

Dit criterium kijkt naar de ontwikkeling die de aanvrager wil doormaken op bedrijfsmatig vlak. Hoe groot is het ontwikkelperspectief? Welke ontwikkeling heeft men voor ogen? Hoe draagt het plan hieraan bij? Is het realistisch en vertrouwenwekkend? Leiden deze activiteiten tot een duurzame verbetering van kwaliteit van de organisatie? En tot een bestendige(r) beroepspraktijk?

De aanvraag wordt beoordeeld op of deze de beginsituatie duidelijk beschrijft, de noodzaak voor de beoogde ontwikkeling onderbouwt en een realistisch einddoel formuleert. Ook wordt beoordeeld of de stappen die worden beschreven om het einddoel te behalen realistisch en passend zijn.

Ook hier wordt beoordeeld of de aanvrager voldoende ontwikkelpotentie heeft. Heeft de organisatie de bewezen talent regeling nodig, of is zij al te ver gevorderd in haar ontwikkeling op bedrijfsmatige gezondheid? Mocht dit laatste het geval zijn, dan scoort de aanvrager lager op dit onderdeel.

#### Waardering

Schaal: 1 t/m 6

1 = geen perspectief

2 = weinig perspectief

3 = voldoende perspectief

4 = goed perspectief

5 = uitstekend perspectief

6 = groots perspectief

### Maatschappelijke betekenis

Dit criterium kijkt welke positie de organisatie inneemt binnen het kunstenklimaat in Groningen en of aanvrager een visie heeft op hoe de activiteiten bijdragen aan de maatschappelijke opgaves in de gemeente Groningen. Het criterium Maatschappelijke betekenis wordt beoordeeld op de aspecten:

- Belang voor de stad
- Bijdrage aan de strategische doelen van de gemeente Groningen

#### Belang voor de stad

Welke positie neemt de aanvrager in binnen het kunstenklimaat in de gemeente Groningen? De aanvrager wordt beoordeeld op hoe deze reflecteert op haar huidige én beoogde inbedding in de fysieke en sociale omgeving, binnen de eigen kunstdiscipline én wat de aanvrager daaraan wil toevoegen (bijvoorbeeld in aanbod, publiek, eigen rol in de keten van talentontwikkeling, productie, presentatie).

#### Bijdrage aan de strategische doelen van de gemeente Groningen

De aanvrager wordt beoordeeld op hoe zij met haar plannen denkt bij te dragen aan de strategische doelen van het cultuurbeleid van de gemeente Groningen, zoals in de kadernota cultuur van de gemeente Groningen verwoord.

- *Samenleven met cultuur: stimuleren van educatie en participatie van inwoners*

- *Ruim baan voor talent en vernieuwing: stimuleren van professionele talentontwikkeling*
- *Overal cultuur: kunst en cultuur in de openbare ruimte*

#### *Waardering*

Schaal: 1 t/m 6

1 = geen betekenis

2 = weinig betekenis

3 = voldoende betekenis

4 = ruimschootse betekenis

5 = uitstekende betekenis

6 = grootse betekenis



## Toelichting Plan

De vormgeving en de opbouw van het beleidsplan laten we vrij. Uiteraard is het belangrijk om aandacht te besteden aan de onderwerpen van de beoordelingscriteria.

### LET OP

Zorg ervoor dat je aanvraag compleet is! Vanwege de gelijke behandeling van aanvragen is een vereiste dat de aanvraag op de sluitingsdatum compleet is. Na deze datum kan geen aanvullende informatie toegevoegd worden. Niet complete aanvragen worden daarom niet in behandeling genomen.

Let bij uw aanvraag ook op de onderstaande verplichte vormeisen

- Lengte: **maximaal** 20 pagina's inclusief beeldmateriaal, activiteitenbegroting en cv's van betrokkenen
- Genummerde pagina's
- Minimale lettergrootte: 10
- Regelaafstand: 1,0
- Format: A4
- Uploaden als een doorzoekbaar en afdrukbaar pdf-bestand
- Het bestand mag niet groter zijn dan 25MB

*Hieronder een opsomming van mogelijke alinea's voor je plan*

**Missie, visie en doelstellingen** Geef aan wat de missie, visie en doelstellingen zijn van de organisatie waarvoor je de regeling aanvraagt. Licht je profiel toe.

**Artistieke signatuur** Geef aan wat jullie artistieke signatuur is en waarmee jullie je onderscheiden van anderen. Wie vormen de kern van jullie organisatie en licht de kwalificaties toe.

**Trackrecord** Geef een overzicht van de uitgevoerde activiteiten en het bereikte publiek in brede zin van 2 kalenderjaren/seizoenen voorafgaand aan het moment van indienen van de aanvraag. Geef een toelichting en zo mogelijk beeld/geluidmateriaal van maximaal 2 uitgevoerde projecten/activiteiten. Let op: max. 50 MB per bestand/project en een liveregistratie van maximaal 20 minuten. Uploaden kan enkel via de aanvraagmodule, weblinks naar downloadbestanden (bv wettransfer) zijn **niet** toegestaan.

**Activiteitenplan** Het activiteitenplan is een nadere specificatie van de activiteiten die jullie voornemens zijn om uit te voeren in de komende twee jaar. Ga gedetailleerd in op de geplande activiteiten voor het eerste jaar en op hoofdlijnen voor het tweede jaar. Voorzie de activiteiten van een start- en einddatum.

**Marketingplan en publieksbereik** Reflecteer op je publiek, wat weet je van je publiek en wat is je gewenste publiek. Hoe bereik je je gewenste publiek en hoeveel publiek verwacht je te bereiken? (leeftijd, opleiding, culturele achtergrond, etc.)

**Reflectie culturele codes** Geef aan hoe je de drie belangrijkste landelijke codes ten aanzien van een goede bedrijfspraktijk hanteert. Wij verwachten van iedere aanvrager dat deze de Code Cultural Governance, Code Diversiteit en Inclusie en Fair Practice onderschrijft. Hoe je de aanbevelingen uit

de Code precies toepast, hangt samen met de specifieke situatie en de aard van de organisatie en sluit aan bij je omvang, rechtsvorm en besturingsmodel. Dit noemen we proportionaliteit. Van een kleine organisatie wordt daarom minder verwacht op het gebied van de codes dan van een grote organisatie. Geef een toelichting op je ontwikkeling hierop.

Voor meer informatie over de codes: [codedi.nl](http://codedi.nl), [fairpracticencode.nl](http://fairpracticencode.nl), [cultuur-ondernemen.nl](http://cultuur-ondernemen.nl)

**Reflectie op ontwikkeling** Beschrijf welke stappen je wilt gaan maken in professionalisering op persoonlijk vlak én organisatorisch vlak. Geef een heldere beschrijving van je beginsituatie en de te ondernemen stappen. Omschrijf de noodzaak voor de beoogde ontwikkeling inclusief een realistisch einddoel.

**Maatschappelijke betekenis** Reflecteer op je huidige en beoogde inbedding in de stad en je bijdrage aan de strategieën van de gemeente Groningen

**Activiteitenbegroting** (zie format) Wij vragen een begroting voor de activiteiten waarvoor je subsidie aanvraagt. Deze begroting geeft inzicht in de kosten en de inkomsten van deze activiteiten per jaar. Maak één begroting voor het gehele traject van 2 jaar. De begroting moet aansluiten op de beschreven activiteiten in je activiteitenplan.

In de begroting staan de kosten van organisatie, personeel, overhead (richtlijn 1/3 overhead en activiteiten 2/3) en het dekkingsplan. Geef een *toelichting* op de begroting t.a.v. de hoogte van de kosten, de begrote inkomsten, de financieringsmix en het verwachte aantal publiekspresentaties. Denk hierbij aan: balans tussen uitvoering activiteiten en financiële positie; balans in personele zin tussen overhead en activiteiten. Maak ook duidelijk welke andere inkomsten je hebt, de zogenoemde financieringsmix, zoals inkomsten vanuit fondsen, publieksinkomsten, sponsoring, cultuurlening, crowdfunding, etc. Vergeet tenslotte niet een strategie bij tegenvallende inkomsten.

Wat mag je begroten?

De subsidie kan ingezet worden voor de ontwikkeling van aanbod om zo de artistieke signatuur verder te ontwikkelen én activiteiten om de bedrijfsmatige gezondheid te verbeteren. Onder het verder ontwikkelen van de artistieke signatuur vallen bijvoorbeeld het verder uitwerken van al bestaande activiteiten, maar ook het ontwikkelen en uitvoeren van nieuwe activiteiten.

Om de bedrijfsmatige gezondheid van de aanvrager te verbeteren mag de subsidie ingezet worden voor huisvesting, salaris, activiteiten op het gebied van marketing en publieksbereik en voor activiteiten die het ondernemerschap van de aanvrager vergroten zoals workshops en cursussen.

## Indienen

Naast het plan vragen we je om via het aanvraagformulier de algemene gegevens van je organisatie aan te leveren. Ook dien je een aantal formele vereisten te uploaden.

- Plan met activiteitenbegroting incl. afbeeldingen en curricula vitae van makers (max. 20 pagina's)
- Trackrecord
  - overzicht van de activiteiten in de afgelopen 2 jaar
  - toelichting en zo mogelijk beeld/geluidmateriaal van maximaal 2 uitgevoerde projecten/activiteiten. Max 50MB per bestand/project. Liveregistratie van max 20 minuten.

- Uittreksel van de Kamer van Koophandel
- Afschrift van de oprichtingsakte of statuten
- Recente jaarverslag + jaarrekening (indien beschikbaar)
- Kopie identiteitsbewijs van de betrokken leden van de organisatie
- Handtekening van tekeningsbevoegde persoon in de organisatie