

Leidraad webpagina voor projectdossier online

Waarom een landingspagina voor beleid en projecten?

- Verplichte Participatie Omgevingswet
- Adequaar informeren en betrekken doelgroepen inwoners en bedrijven
- Eenduidige informatievoorziening van de gemeente over beleid en projecten
- In een oogopslag stand van zaken en planning van een project-/beleidsproces
- Mogelijkheid om vragen te stellen/reageren

Voorwaarden goede landingspagina

- Wie is projecteigenaar? Dat is ook de inhoudelijk verantwoordelijke voor de webpagina. De webredactie noteert deze naam als eigenaar van de pagina.
- Is actueel en wordt goed bijgehouden.

Indeling webpagina

1. Naam project

De naam van het project luidt zoals deze door de doelgroep wordt herkend (volksmond). Noem niet de naam van de overkoepelende nota zoals intense hoogbouw of WMO dat zegt mensen niet zo veel. Noem het project bijv. 'Herinrichting Raadhuisplein' (straatnaam) of 'Nieuwbouw Kerkstraat'.

2. Publiekssamenvatting (maximaal 1 alinea)

(met) wie, wat, waar, hoe en waarom.

In het kort wat is de aanleiding van het project (waarom), welk probleem wordt moet worden opgelost? Door wie en waar wordt het uitgevoerd en met wie (externe partijen). Er kan geen witregel worden geplaatst in de inleiding.

Laatst bijgewerkt: na de laatste wijziging wordt altijd een datum geplaatst. Dan weten belangstellenden of er in verloop van tijd iets is veranderd in het project.

3. Actueel

Vertel kort op dit moment actueel is in het project. Bijvoorbeeld op <datum> is er een informatiebijeenkomst en wat is daarvan de bedoeling en wat wordt met de input gedaan.

3. Illustratie

Plaats beeldmateriaal die past bij het onderwerp; van de locatie of het object (lucht)Foto, artist impression, plattegrond etc. Houdt er rekening mee dat teksten in afbeeldingen niet of slecht leesbaar zijn op mobiel. Neem mobiel sowieso altijd als uitgangspunt.

4. Planning

- De doelgroep moet in één oogopzicht zien wat het tijdspad is van een project. Voor hen duurt het vaak heel lang voordat er weer een volgende stap wordt gezet. Ambtenaren hebben vaak een ander tijdsbesef.
- Het is belangrijk om de voortgang te kunnen volgen vooral als je een participatiebijeenkomst hebt bijgewoond. Wanneer wordt er dan iets teruggekoppeld? Wat is dan het vervolg?

- Deze planning mag in eerste instantie globaal zijn en kan in de loop van het project aangevuld worden met concrete data. Ook is het belangrijkste momenten te laten staan die al zijn geweest, voor degenen die later bij het project aanhaken.

5. Relevante stukken/documenten

- Verslagen van bijeenkomsten, reactienota, klankbordgroepen, informatie-/inspraakbijeenkomsten etc.
- Alle openbare stukken zoals B&W of raadsbesluiten besluiten, stedenbouwkundige plannen, onderzoeken, rapporten etc. Kortom wat heeft de bewoner nodig om gedegen een mening te kunnen vormen om goed te kunnen meedenken. In de naam van het document moet een datum staan, en op de chronologisch volgorde worden gepubliceerd.

7. Contact en nieuwsbrief

- Inwoners kunnen reageren dmv een antwoordformulier. Deze ontvangen ze ook als afschrift in hun eigen mailbox als ze hun e-mailadres invullen.
- Het formulier wordt verzonden naar het betreffende e-mailadres van de projectleider en/of projectsecretaris of -ondersteuner. Er kunnen meerdere emailadressen aan het reactieformulier worden gekoppeld.
- In veel gevallen kan dit ook via het algemene contactformulier. Het KCC moet dan weten wie contactpersoon (projectleider/beleidsmedewerker) van het project is.
- Advies om een abonnement te nemen op de nieuwsbrief van betreffend gebied + [link](#) om op de hoogte te blijven.

8. Functie uitklapschermen

Uitklapschermen dienen voor meer achtergrond informatie over het project voor de geïnteresseerden. Bijvoorbeeld historisch (erfgoed), technisch (slagschaduw of bodemsanering), meest gestelde vragen of lange voorgeschiedenis van een project.

Voorbeelden van landingspagina's:

Helpman- Noord: <https://gemeente.groningen.nl/helpman-noord>

Biotoop en Hortus Haren: <https://gemeente.groningen.nl/biotoop-en-hortus-haren>

Travertijnstraat: <https://gemeente.groningen.nl/travertijnstraat>