



Groningen, 20 juni 2019

Gemeente Groningen
postbus 30026
9700 RM Groningen

-V-

GEMEENTE GRONINGEN	
Pag.no.: 7560320	Routing
Ingek. 24 JUNI 2019	DI
Dossiernr. [redacted]	Bel
Archief	

Scan -> JZ-Ruimt.

Onderwerp: Indiening Wob-verzoek inzake het Noordelijk Belastingkantoor

Zeer geachte heer of mevrouw,

Ondergetekende dient bij u een Wob-verzoek in. Ik ben werkzaam bij het Dagblad van het Noorden. Graag ontvang ik kopie van documenten bij of onder u inzake bestuursvoering bij het Noordelijk Belastingkantoor.

Verzoek

Graag ontvang ik over de periode 1 juli 2017 t/m heden kopie van documenten bij of onder u inzake:

1. Het vertrek van directeur Paulien Geerdink bij het Noordelijk Belastingkantoor;
2. Met betrekking tot het bovenstaande: correspondentie, managementsinformatie, b.v. op MT-niveau, gespreksverslagen, notulen, e.d..

Overwegingen bij het gevraagde

Mocht u op een of meer onderdelen overwegen over te gaan tot niet-integrale verstrekking van het gevraagde dan verzoek ik om een goede motivering van de weigeringen per document en om terughoudendheid bij het weigeren;

Mocht u delen weigeren dan verzoek ik u subsidiair om ambtshalve beperkte verstrekkingen, met in meest subsidiaire posities samenvattingen en naakte feiten.

Als er namen van natuurlijke personen in de documenten voorkomen mogen deze geweigerd worden; herleidbaarheden naar die namen mogen beperkt worden; bijvoorbeeld samengevat met 'lid van afdeling X' of 'werkend bij bedrijf Y'.

Inventarislijst

Ik verzoek u, gebaseerd op het zorgvuldigheidsbeginsel in de Awb en in overeenstemming met een groeiend gebruik in de verstrektingspraktijk, om onderdeel van de beslissing te laten zijn een inventarislijst met daarin alle onder de reikwijdte van dit verzoek vallende documenten bij of onder u, met daarbij per document:

- verstrekt
- geheel geweigerd
- gedeeltelijk geweigerd met

per weigering de grond, de motivering en de weging ten opzichte van het algemeen belang.

Verstrekkingvoorkeur

Bij de verstrekking gaat mijn voorkeur uit naar digitale, bij voorkeur in Word of Excel inleesbare, kopieën voor zover de originelen digitaal zijn; en papieren kopieën in de gevallen waarin de documenten alleen op papier beschikbaar zijn.

Mijn verzoek om kopie omvat nadrukkelijk ook kopie van audio en/of visuele documenten. Mochten delen van deze informatie zich op verouderde dragers bevinden dan ben ik beschikbaar voor overleg over dit probleem.

Overleg

Tijdens de behandeling van dit verzoek ben ik bereid tot overleg over manieren waarop aan dit verzoek gevolg gegeven zou kunnen worden.

Indien u zou willen overleggen, zou ik u willen vragen om:

- indachtig de wetsgeschiedenis van de Wob en de beginselen van tijdigheid zoals die o.m. uit Wob art. 6 blijken, binnen de 1-2 weken na ontvangst kenbaar te maken dat u overleg wilt;
- voorafgaand aan het overleg per post of per mail helder te maken wat uw vragen of knelpunten zijn, zodat ik me daarop kan voorbereiden.

Bij dat alles wijs ik u er op dat het moeilijk kunnen zoeken door de wijze van archivering of het gebrek aan personeel geen valide argumenten zijn. Binnen Wob, Awb en Archiefwet mag ik er vanuit gaan dat de documentmanagementssystemen op orde en doorzoekbaar zijn op trefwoorden en beleidsterreinen; en dat de personeelssterkte voldoende is.

De wet en de beslissingstermijn

Gezien de omvang van dit Wob-verzoek ga ik op voorhand akkoord met verdaging van de beslis- en verstrektermijn naar 56 dagen.

Met vriendelijke groet,

