

Handige tips om via internet zaken met de gemeente te regelen

Wat hebt u nodig

Om zaken via internet te regelen heeft u het volgende nodig:

- Computer/Laptop/Tablet/Smartphone met internetverbinding
- Uw persoonlijke DigiD, dat is uw digitale handtekening
- E-mailadres
- Eventueel scanner/scan app
- Eventuele bewijsstukken

DigiD

Om via internet zaken met ons te regelen, hebt u een DigiD nodig. Het aanvragen van een DigiD doet u via www.digid.nl. Op deze website leest u alles over DigiD. Als u een DigiD moet aanvragen, houd er dan rekening mee dat het vijf dagen duurt voordat u deze kunt gebruiken.

E-mailadres

Wanneer u een aanvraag doet via internet, of u geeft iets aan ons door, sturen wij u een bevestiging. We hebben hiervoor uw e-mailadres nodig. Zorg ervoor dat u deze heeft. U kunt een e-mailadres eenvoudig en gratis aanmaken.

Bijvoorbeeld via www.gmail.com

Bewijsstukken

Bij een aanvraag hebben wij vaak bewijsstukken nodig. Deze gebruiken we voor het beoordelen van uw aanvraag. Bijvoorbeeld een (voorlopige) prijsopgave of een polis van een verzekering. Het handigst is, als u deze stukken van tevoren vast opzoekt en digitaal klaarzet in een map op uw computer, telefoon of tablet. Het liefst in een PDF-bestand. Dit is een type bestand dat niet gewijzigd kan worden door iemand anders. Het voordeel is verder dat een PDF-bestand duidelijk leesbaar is. Een foto of Word-document mag ook, als deze maar duidelijk leesbaar is. U voegt de bewijsstukken bij wanneer het digitale formulier hier om vraagt.

Sommige organisaties versturen polissen, nota's, prijsopgaves of andere stukken digitaal. Deze kunt u opslaan en bijvoegen.

Heeft u bewijsstukken op papier? Scan ze dan in. Dit kan door:

- Gebruik te maken van een scanner die aangesloten is op uw laptop of pc;
- Door een scanapp te installeren op uw smartphone of tablet. Deze kunt u gratis downloaden in de Appstore of Playstore van uw apparaat. Bijvoorbeeld 'Tiny scanner' of 'CamScanner'. Door de app te openen en te richten op het document maakt u eigenlijk een foto. Alleen wordt deze opgeslagen als PDF. U kunt het daarna gemakkelijk bijvoegen.

Mijn Loket

Als u een aanvraag hebt gedaan via internet of u hebt een wijziging aan ons doorgegeven, krijgt u een e-mail van ons. In deze e-mail staat een nummer. Dit heet een referentie. Dit nummer moet u goed bewaren. Op de site van de gemeente Groningen kunt u inloggen in Mijn Loket. Dit doet u met uw DigiD. In Mijn Loket kunt u onder 'Zaken' hoe ver we met uw aanvraag of melding zijn. Het kan zijn dat u nog meer bewijsstukken moet bijvoegen. Dit kan bij uw referentie in Mijn Loket.

Niet in één keer klaar?

Het kan zijn dat u nog op gegevens moet wachten. Of dat u zelf nog iets moet uitzoeken. En dat u daardoor uw aanvraag niet in één keer af kunt maken. U kunt dan tussentijds stoppen met het invullen op internet. Als u daarna weer inlogt in 'Mijn Loket', met uw DigiD, kunt u verder gaan. Uw niet afgemaakte aanvraag of melding staat onder 'Niet ingediend formulier'. Wat u tot dan toe had ingevuld is blijven staan. Let wel op, na 7 dagen vervalst de aanvraag en moet u opnieuw beginnen.

Hulp nodig?

Niet iedereen is even handig met computers en internet. Niet iedereen heeft de beschikking over internet. Dat snappen wij heel goed. Kom gerust langs bij het WIJ-team bij u in de buurt. Of op het Harm Buitenplein. We hebben op alle locaties computers en scanapparatuur én medewerkers die u graag op weg helpen. Zorgt u er dan wel voor dat u uw bewijsstukken bij zich heeft? En uw DigiD?

Wist u dat in de meeste openbare bibliotheken ook computers staan die u gratis kunt gebruiken? Denkt u er wel om dat u na gebruik altijd uw persoonlijke gegevens en documenten wist?