



Retouradres: Postbus 30026, 9700 RM Groningen

Burgerzaken

Bezoekadres

Kreupelstraat 1

Postadres

Postbus 30026

9700 RM Groningen

Telefoon

14050

Website

gemeente.groningen.nl/contact

U wilt in de gemeente Groningen in het huwelijk treden of uw partnerschap laten sluiten. Het is uw wens om uw huwelijk of partnerschap door een kennis of familielid, die geen buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (babs) of (b)abs in een andere gemeente is, te laten sluiten.

Om ervoor te zorgen dat de persoon uw huwelijk of partnerschap kan sluiten, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan.

Procedure A

Uiterlijk 3 maanden voor de datum van uw huwelijk of partnerschapsregistratie moeten van de betreffende persoon de volgende documenten worden ingeleverd bij de burgerlijke stand van de gemeente Groningen:

- Een afschrift uit de Basisregistratie personen (BRP), niet ouder dan 1 maand;
- Een kopie van een geldig identiteitsbewijs. Op de kopie moet worden aangegeven met welke naam de persoon in de akte genoemd wil worden;
- Een verklaring omtrent het gedrag (uiterlijk een maand voor de datum van het huwelijk of de partnerschapsregistratie);
- Het bijgevoegde formulier 'Handtekening en paraaf';
- Het bijgevoegde formulier 'Verklaring gelijke behandeling';
- De beide bijgevoegde formulieren 'INFORMATIE HUWELIJKSVOLTREKKING / PARTNERSCHAPSREGISTRATIE'.

De persoon moet vervolgens bij de rechtbank in Groningen worden beëdigd. Over het tijdstip van beëdiging neemt de afdeling Burgerzaken contact met u op. Afwijking van het door de rechtbank voorgestelde tijdstip is niet mogelijk. Deze procedure kan een aantal weken in beslag nemen.

Procedure B

Let op: De persoon moet op dit moment werkzaam zijn als (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand in een willekeurige gemeente. Is dit niet het geval dan moet procedure A worden gevolgd.

Als de persoon al (b)abs in een andere gemeente is, dan levert die persoon uiterlijk 3 maanden voor de datum van uw huwelijk of partnerschapsregistratie de volgende documenten in:

- Een kopie benoemingsbesluit tot (b)abs;
- Een kopie proces-verbaal van beëdiging bij de rechtbank;
- Een kopie van een geldig identiteitsbewijs. Op de kopie moet worden aangegeven met welke naam de persoon in de akte genoemd wil worden;
- Het bijgevoegde formulier 'Handtekening en paraaf';
- Het bijgevoegde formulier 'Verklaring gelijke behandeling';
- De beide bijgevoegde formulieren 'INFORMATIE HUWELIJKSVOLTREKKING / PARTNERSCHAPSREGISTRATIE'.

De documenten, zoals genoemd onder procedure A of B kunt u met het door u ingevulde verzoek tot benoeming in de bijgevoegde enveloppe terugsturen.

Indien de benodigde documenten niet uiterlijk 3 maanden voor de datum van uw huwelijk of partnerschapsregistratie zijn ingeleverd, wordt een reguliere Groningse ambtenaar ingepland om uw huwelijk te sluiten.

Na benoeming tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (babs) van de gemeente Groningen ontvangt deze persoon een brief van de gemeente waarin de benoeming wordt bevestigd. De afdeling Burgerzaken neemt tevens contact op met de babs voor nadere instructies.

Verder wijzen wij u erop, dat de benoemde babs van de gemeente Groningen geen vergoeding ontvangt voor het sluiten van uw huwelijk of partnerschap.

Hebt u nog vragen dan kunt u contact opnemen met de afdeling Burgerzaken van de gemeente Groningen, telefoonnummer 14050 (zonder netnummer).

Met vriendelijke groet,

Afdeling Burgerzaken gemeente Groningen

INFORMATIE HUWELIJKSVOLTREKKING / PARTNERSCHAPSREGISTRATIE¹

(In te vullen door het bruidspaar)

U hebt melding gedaan van een voorgenomen huwelijk. Daarbij hebt u laten weten dat u graag iemand uit uw familie- of kennissenkring uw huwelijk wil laten voltrekken. De persoon van uw keuze zal dan moeten worden benoemd tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (babs) voor één dag, de dag van uw voorgenomen huwelijk.

Het is mooi dat u op deze wijze een extra persoonlijk accent aan de huwelijksplechtigheid geeft. De huwelijksvoltrekking is tenslotte een feestelijke gebeurtenis. Daarin past het goed om daar familie en bekenden bij te betrekken, zo ook de trouwambtenaar.

Toch is het ook goed om naast de festiviteiten rondom de huwelijksvoltrekking aandacht te hebben voor de serieuze aspecten van de huwelijksvoltrekking. De babs van uw keuze wordt daarover door ons nog uitvoerig geïnformeerd. Maar we willen graag ook u het een en ander hierover vertellen.

De huwelijksvoltrekking is niet alleen een feestelijke gebeurtenis, maar ook een wettelijke verbintenis met familie- en vermogensrechtelijke gevolgen. U weet dat ongetwijfeld al, maar het is belangrijk dat u zich er van bewust bent dat de huwelijksvoltrekking daarom op de voorgeschreven wijze plaatsvindt. De gemeente biedt de faciliteiten aan, maar u beiden bent er samen met de babs verantwoordelijk voor dat de huwelijksplechtigheid plaatsvindt op de wijze zoals dat door de wetgever is bepaald.

Misschien heeft de 'ééndags' babs van uw keuze al vaker een huwelijk voltrokken. Dan is hij/zij al op de hoogte van de wijze van voltrekking van een huwelijk. Toch benadrukken wij dat de door u gekozen babs in staat moet zijn het huwelijk volgens de wettelijke regels te voltrekken. Alleen dan is sprake van een rechtsgeldig huwelijk! Wij vinden het daarom belangrijk dat uw eigen babs goed is voorbereid op de ceremonie. Om die reden wijzen wij een ervaren babs van de gemeente aan die ook bij uw huwelijk aanwezig is. Afhankelijk van de ervaring van uw babs wordt in overleg afgesproken in welke mate vooraf coaching en/of begeleiding nodig is.

Verder wordt van u verwacht, dat de huwelijksplechtigheid op ordelijke wijze verloopt. Samen met de babs bent u daar verantwoordelijk voor. Voor eventuele schade is de gemeente niet aansprakelijk.

Tot slot, na al deze serieuze aandachtspunten, wensen wij u alvast een hele mooie dag.

Medewerkers Burgerzaken.

Gezien en akkoord,

Plaats en datum:

1. De heer/mevrouw:

Handtekening

2. De heer/mevrouw:

Handtekening

¹ Waar wordt gesproken van een huwelijk geldt dit i.h.a. ook voor partnerschapsregistratie

Verzoek tot benoeming

(In te vullen door het bruidspaar)

Verzoek tot benoeming als buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Groningen van

Geslachtsnaam : _____

Voornamen : _____

Geboortedatum : _____

Geboorteplaats : _____

Adres : _____

Woonplaats : _____

Telefoon : _____

E-mailadres : _____

In verband met het sluiten van het huwelijk/de partnerschapsregistratie² tussen

Naam : _____

en

Naam : _____

Datum : _____

locatie : _____

Plaats : _____

Datum : _____

Handtekening partner 1:

Handtekening partner 2:

² Doorhalen wat niet van toepassing is

Verklaring gelijke behandeling (artikel 16, 2^e lid, 1:BW)

(In te vullen door de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor 1 dag)

Onderstaande persoon,

Geslachtsnaam : _____

Voornamen : _____

Adres : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Geboortedatum : _____

Geboorteplaats : _____

Verklaart in de uitoefening van zijn/haar ambt als buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand geen onderscheid te maken als bedoeld in artikel 1 van de Algemene wet gelijke behandeling.

Plaats : _____

Datum : _____

Handtekening

Handtekening en paraaf

(In te vullen door de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor 1 dag)

Onderstaande handtekening en paraaf zijn gesteld door

Geslachtsnaam : _____

Voornamen : _____

Adres : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Geboortedatum : _____

Geboorteplaats : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

Plaats : _____

Datum : _____

Handtekening

Paraaf

INFORMATIE HUWELIJKSVOLTREKKING / PARTNERSCHAPSREGISTRATIE³

(In te vullen door de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor 1 dag)

U gaat voor één dag de gemeente Groningen vertegenwoordigen als buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (babs). De aanstaanden hebben u gevraagd hun huwelijk te voltrekken.

Dat is niet alleen een feestelijke gebeurtenis, maar ook een wettelijke verbintenis met familie- en vermogensrechtelijke gevolgen.

Indien u niet eerder een huwelijk hebt voltrokken krijgt u voor zoveel nodig begeleiding en instructie van een van de in dienst zijnde babs'en van de gemeente Groningen. Ook zal deze babs dan aanwezig zijn bij de huwelijksvoltrekking.

Misschien bent u al elders babs of bent u al eerder eens babs geweest. Dan bent u al op de hoogte van de wijze van voltrekking van een huwelijk. Toch willen wij u als aankomend 'ééndags' babs van de gemeente Groningen graag iets meer over de inhoud van de voltrekking vertellen en uw verantwoordelijkheid.

❖ Een gangbare procedure voor een huwelijksvoltrekking is als volgt:

- Welkomstwoord: u stelt uzelf voor als buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Groningen;
- Toespraak;
- Officiële gedeelte:
 - ✓ gegevens van het bruidspaar en de getuigen vanaf de *authentieke akte* controleren en uitspreken;
 - ✓ formules (bijgevoegd) uitspreken. Het "Ja"-woord moet te horen zijn! ("ik beloof", "ik wil" e.d. is niet genoeg);
- Met het "Ja"-woord is het huwelijk⁴ direct al voltrokken. Het partnerschap is met de ondertekening van de akte een feit;
- Ondertekening van de akte:
 - ✓ altijd met **zwarte** pen!
 - ✓ belangrijk: de juiste plaats van ondertekening. Wijs de mensen dit zo nodig aan;
 - ✓ de BABS plaatst als laatste de handtekening en sluit daarmee de authentieke akte af. Deze ondertekende authentieke akte blijft honderden jaren bewaard en is van speciaal papier, voorzien van een watermerk;
- Afsluiting van de plechtigheid.

❖ Tot slot:

Na de ondertekening moet de akte dezelfde dag nog ingeleverd worden bij de afdeling Burgerzaken van de gemeente Groningen, Kreupelstraat 1. Direct na afloop draagt u de akte over aan de babs die u begeleidt.

³ Waar wordt gesproken van een huwelijk geldt dit i.h.a. ook voor partnerschapsregistratie

⁴ Dit geldt hier niet voor partnerschapsregistratie

❖ Kort samengevat:

Als babs voor 1 dag

- ✓ bent u de wettelijke vertegenwoordiger van de gemeente Groningen
- ✓ bent u verantwoordelijk voor het goede verloop van de plechtigheid
- ✓ draagt u zorg voor het goed controleren van de akte (en neemt u direct contact op met de afdeling Burgerzaken als er fouten worden geconstateerd)
- ✓ bent u verantwoordelijk voor de juiste ondertekening van de akte

Gezien en akkoord,

Plaats : _____

Datum : _____

Naam en voorletters : _____

Handtekening :