

## NOTITIE



Aan : Bewonersorganisatie Oosterpark  
Van : Arjen Terpstra & Machiel Huizenga  
Datum : 08-02-2017 v.2  
Onderwerp: procesaanpak parkeermaatregelen Oosterparkwijk

Op 11 januari 2017 presenteerde de bewonersorganisatie ideeën voor een procesaanpak om tot invoering van gewenste parkeermaatregelen te komen. De procesaanpak volgt op de voorgenomen invoering van betaald parkeren in de Slachthuisstraat e.o. en de Bloemenbuurt-Zuid. In januari is het procesvoorstel door de gemeente uitgewerkt. Deze voorlopige uitwerking is op 1 februari 2017 met de bewonersorganisatie besproken. Hieruit volgen een aantal afspraken die in deze tweede versie van de procesaanpak zijn opgenomen.

Deze notitie is bedoeld om samen de procesaanpak verder uit te werken.

Fase	Activiteit	Bijzonderheden/Afspraken
0	Invoering van betaald parkeren in de Bloemenbuurt-Zuid en de Slachthuisstraat e.o. Betaald parkeren voeren we in met het regulier tijdvenster: van maandag tot en met zaterdag tussen 9.00u en 18.00u en donderdag van 9.00u tot 21.00u.	Na circa een jaar evalueren we maatregel. Hoe we dat precies doen is onderwerp van overleg. Wens van de BO is om het gedeelte westelijk van de Zaagmuldersweg mee te nemen. De gemeente constateert dat: <ul style="list-style-type: none"><li>• hier al jaren lang betaald parkeren is ingevoerd</li><li>• bij de gemeente geen klachten of opmerkingen van bewoners bekend zijn</li><li>• er geen reden is om de maatregel hier ter discussie te stellen</li></ul> Nadere overweging van nut, noodzaak en doel lijkt verstandig.
1	<i>Bepalen of we een peiling gaan uitvoeren</i>	
1.1	<i>Gebiedsindeling in logische buurten</i> De gemeente geeft aan in welke “blokken” zij de wijk wil opdelen. Deze indeling wordt op kaartbeeld gepresenteerd en besproken van de BO. Samen stellen we de “logische” begrenzing van de “blokken” vast.	In het parkeerplan wordt al een indeling gegeven.
1.2	<i>Informatievoorziening en registratie meldingen klachten en verzoeken om een peiling in de buurt</i> Gemeente richt een website in waarop bewoners van de “blokken” kunnen aangeven of zij willen dat een peiling wordt uitgevoerd voor invoering van betaald parkeren of niet. Op deze website is ook relevante informatie te raadplegen: <ul style="list-style-type: none"><li>• FAQ betaald parkeren</li><li>• Verhouding huishoudens/auto's en beschikbare parkeerplaatsen</li><li>• Geen garantie parkeerplaats voor de deur</li><li>• Kosten en baten voor gemeente</li><li>• Al dan niet tegemoetkoming in de kosten voor lage inkomens</li><li>• Voorzieningen voor mantelzorgers</li><li>• Mogelijkheid tot aanpassing van maatregelen achteraf</li><li>• Evaluatie etc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• We starten een peiling indien 10% van het aantal huishoudens in een "blok" klaagt en een peiling verzoekt. We gaan er daarbij vanuit dat een klacht of verzoek na een 6 maanden komt te vervallen. Om een peiling te bewerkstelligen moet dus 10% van het aantal huishoudens binnen 6 maanden een klacht of verzoek melden.</li><li>• Klachten of verzoeken kunnen worden gemeld via de website. De gemeente instrueert het KCC zo dat klagers vanuit de Oosterpark worden doorverwezen naar de website. De BO instrueert het wijkteam en zal zelf bewoners ook verwijzen naar de website.</li></ul>

Fase	Activiteit	Bijzonderheden/Afspraken
1.3	<i>Buurtschouw optimalisatie mogelijkheden parkeerplekken ter voorbereiding op de peiling</i>	
	Met wijkbeheer een buurtschouw om te bepalen of optimalisatie van het aantal parkeerplekken in de wijk, ten opzichte van het aantal huishoudens/auto's mogelijk is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het is goed dit onderdeel vóór de peiling te doen.</li> <li>Vooraf een politieke uitspraak vragen of optimalisatie van het aantal parkeerplaatsen mogelijk is. Het moet een reële (politieke) optie zijn. We houden elkaar niet voor de gek.</li> </ul>
1.4	<i>Vorbereiding van peiling:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vorbereiding van vraagstelling in peiling en overeenstemming bereiken over wijze waarop peiling wordt uitgevoerd (actie: BO en gemeente samen)</li> <li>Aankondiging via huis aan huis brief van gemeente (actie: BO en gemeente samen)</li> <li>Aankondiging via website BO en wijkkrant (actie: BO en gemeente samen)</li> <li>Aankondiging via informatieborden in de wijk (actie hiervoor ligt primair bij BO, die al bezig is met plaats van borden)</li> <li>Aanvragers van de peiling te vragen mede bewoners op te attenderen op de peiling en op te roepen om de peiling in te vullen en/of persoonlijke benadering van bewoners door andere buurtbewoners en/of ingehuurde studenten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De BO wil graag een schriftelijke peiling. De gemeente heeft redelijk goede ervaringen met internet peilingen. We besluiten vooralsnog een schriftelijke peiling te proberen (we zijn immers samen aan het leren) met uiteindelijk ook een handmatige telling. Belangrijk is dat bewoners vooraf goed worden geïnformeerd en gestimuleerd om mee te doen met de peiling (zie links hiernaast)</li> </ul>
1.5	<i>Uitvoeren peiling</i> Ieder huishouden krijgt een "stembrief" thuis gestuurd met daarop de antwoordmogelijkheden en een unieke code. Alle huishoudens worden via verschillende media en via persoonlijk contact opgeroepen om vooral hun stem kenbaar te maken (zie 1.4). Stembrieven worden huis aan huis verspreid en ook opgehaald, door gemobiliseerde buurtbewoners en/of ingehuurde studenten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>We stellen vast, dat mits de informatie en communicatie die vooraf plaatsvindt zorgvuldig is, alle stemmen meetellen. Elk opkomstpercentage is dus voldoende en we huldigen het principe: "Ieder heeft een kans gehad zijn mening kenbaar te maken, wie dan zwijgt stemt toe met de meerderheid uit de peiling".</li> <li>De BO stelt dat dan ook geldt dat er sprake is van draagvlak indien 50% + 1 stem voor de maatregel stemt.</li> <li>NB: analyse van peiling is mogelijk door per huishouden specifieke code op stemformulier mee te geven.</li> </ul>
1.5	Informatieavond waarin de stemmen worden geteld en de uitslag bekend wordt gemaakt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>We doen een openbare en handmatige telling tijdens een openbare informatieavond die we in de buurt organiseren. Dit is inzichtelijker dan een telling van een internetpeiling. De handmatige telling is in handen van de BO. We willen ervaring opdoen met deze werkwijze. Als daarvoor aanleidingen zijn, die we samen constateren, passen we onze werkwijze samen aan.</li> <li>NB: resultaten van analyse van uitkomsten kunnen we achteraf (na telling) altijd inzichtelijk en openbaar maken via afd. Onderzoek en Statistiek</li> </ul>

2.	<i>Invoeren maatregelen</i>	
2.1	Indien uit de peiling blijkt dat de buurt behoefte heeft aan invoering van betaald parkeren maakt de gemeente een beknopt invoeringsplan met een voorstel voor locaties van automaten en een planning. Dit wordt besproken met de BO, desgewenst aangevuld met enkele bewoners uit de buurt.	
2.2	Informereren van bewoners over invoeringsplan via een HAH brief en via communicatie kanalen van de BO.	
2.3	Invoering van maatregelen op straat	

Fase	Activiteit	Bijzonderheden/Afspraken
4.	<i>Evaluatie</i>	
4.1	Zorgvuldige voorbereiding en aankondiging van de evaluatie in de buurt via: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiding van vraagstelling in de evaluatie en overeenstemming bereiken over wijze waarop evaluatie wordt uitgevoerd</li> <li>• Aankondiging evaluatie via huis aan huis brief van gemeente</li> <li>• Aankondiging via website BO en wijkkrant</li> <li>• Aankondiging via informatieborden in de wijk</li> </ul>	
4.2	Metten van (on)tevredenheid van bewoners ten aanzien van maatregel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ervaart men verbetering van de parkeersituatie?</li> <li>• Zijn er beargumenteerde suggesties voor verbetering?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een internet-enquête is voor de meeste bewoners gebruiksvriendelijk. Analyse van uitkomsten is relatief eenvoudig. Voor bewoners zonder computer hebben we een oplossing.</li> </ul>
4.3	Als BO en gemeente gezamenlijke afspraken maken over door te voeren wijzigingen/verbeteringen in de maatregel.	Ook hier geldt weer de vraag: “wanneer voer je, met draagvlak, een wijziging door en hoe bepaal je dan dat draagvlak?” Mogelijk kunnen we bewoners via een enquête vragen om hun voorkeuren. De BO en gemeente bepalen vooraf samen wanneer doorvoeren van wijzigingen wenselijk en/of noodzakelijk is.
4.4.	Eventueel doorvoeren van <u>gewenste wijzigingen</u> in maatregel.	

NB: we stellen vast dat communicatie met bewoners een belangrijke succesfactor is voor deze procesaanpak. De communicatie geven we gezamenlijk vorm en pakken we gezamenlijk op en is derhalve een gezamenlijke verantwoordelijkheid.