

Inleiding

Ik dien het Woo-verzoek in als:

Burger

Mijn gegevens

Voornamen:

[REDACTED]

Achternaam:

[REDACTED]

Adres:

[REDACTED]

E-mailadres:

[REDACTED]

Mijn Woo-verzoek

Omschrijving Woo-verzoek:

[REDACTED]

3. Data & evaluaties: Overzichten van alle aanvragen voor urgentieverklaringen, inclusief redenen voor toekenning of afwijzing, en interne evaluaties over de effectiviteit van het beleid.

1. Beleid & richtlijnen: Alle beleidsstukken, interne richtlijnen en juridische adviezen over urgentieverklaringen.

2. Besluitvorming & communicatie: Notulen, e-mails (inclusief bijlagen, metadata en originele bestanden), memo's en interne verslagen over de toekenning, afwijzing en uitzonderingen van urgentieverklaringen.

4. Externe afspraken: Alle overeenkomsten en verslagen van overleg met woningcorporaties en andere externe partijen

Ik verzoek om volledige en schriftelijk verstrekking van de documenten. Indien informatie wordt geweigerd, verwacht ik een per-document gemotiveerde onderbouwing conform artikel 5.1 Woo.

[REDACTED]

Verzoekt u om milieu-informatie openbaar te maken:

Nee

Gevraagde documenten:

Specifiek verzoek ik om:

3. Data & evaluaties: Overzichten van alle aanvragen voor urgentieverklaringen, inclusief reden voor toekenning of afwijzing, en interne evaluaties over de effectiviteit van het beleid.

1. Beleid & richtlijnen: Alle beleidsstukken, interne richtlijnen en juridische adviezen over urgentieverklaringen.

2. Besluitvorming & communicatie: Notulen, e-mails (inclusief bijlagen, metadata en originele bestanden), memo's en interne verslagen over de toekenning, afwijzing en uitzonderingen van urgentieverklaringen.

4. Externe afspraken: Alle overeenkomsten en verslagen van overleg met woningcorporaties en andere externe partijen

De gemeente Groningen maakt de documenten openbaar op de [website](#).

Bijlage(n) indien van toepassing:

Digitale Postkamer DO

Verklaring

Let op:

Voordat het verzoek kan worden verstuurd, moet u onderstaande verklaring aanvinken en op de knop 'Volgende' klikken. Daarna worden alle gegevens getoond die u heeft ingevuld, zodat u ze kunt controleren. U kunt dan nog gegevens aanpassen via het menu.

Als alle gegevens juist zijn, kunt u het verzoek indienen door op de knop 'Afronden' te klikken. U krijgt dan een zaaknummer toegewezen. Wilt u dit zaaknummer vermelden als eventueel opnieuw contact met ons opneemt?

Verklaring:

Ik heb dit formulier eerlijk en volledig op 04-03-2025 ingevuld. Ik heb geen informatie achtergehouden.