

Contactformulier

Naam:
Straat:
Huisnummer:
Postcode:
Woonplaats:
Land:
E-mailadres:
Bevestig uw e-mailadres:
Telefoonnummer:

Onderwerp (maximaal 60 tekens):

Tijdelijk beheer Suikerunieterrein

Uw vraag:

Woo-verzoek

Aan: College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Groningen
Adres: postbus 30026
9700 RM Groningen

Groningen, 23 mei 2022

Betreft: Indiening Woo-verzoek Suikerunie-terrein

Geachte college van B&W, beste heer/mevrouw,

In het kader van een journalistiek onderzoek naar het beleid, handhaving, toezicht en controle en het ontstaan van en de keuze voor het tijdelijk beheer van het Suikerunieterrein in Groningen verzoek ik u in het kader van de Wet open overheid (Woo) mij de volgende informatie/documenten te verstrekken bij of onder u inzake de ontwikkelingen op en rond het Suikerunie-terrein in Groningen

Bestuurlijke aangelegenheden van belang in dit Woo-verzoek zijn onder meer uw taken als college inzake publieke middelen, controle, handhaving en goede bestuursvorming

Graag zou ik daarom van u over het tijdvak 1 januari 2013 en de datum van ontvangst van dit verzoek in 2022 (een kopie van) alle documenten over dit onderwerp ontvangen, waaronder.

- mails, whatsapp- en sms-tekstberichten tussen de gemeente Groningen en Rizoem, Rizoem Beheer, STOH en/of EST BV en/of Ploeg ID3 en gespreksverslagen en documenten over genoemde (Rizoem BV, Rizoem Beheer BV, STOH EST BV en Ploeg ID3 BV) alsmede varianten van

genoemde BV's zoals holdings en beheers BV's, en dergelijke correspondentie betreffende tussen de gemeente Groningen en Dick Janssen en de gemeente Groningen en Hein Braaksma en de gemeente en Paul van Bussel

- Onder documenten wordt verstaan: Verslagen, rapportages, rapporten, projectanalyses, projectvoorstellen, presentaties, adviezen, databestanden, stukken, toestemmingen, interventies, notulen, intern beraad stukken, inlichtingen, visitaties, interventies, notities, aantekeningen, contactgegevens, contactinformatie, projectresultaten behorende aan de gemeente die door uitvoering van het project zijn verkregen, exploitatie van projectresultaten, opmerkingen, agenda's, interne communicatie en externe communicatie (zoals emails en brieven), correspondentie, overeenkomsten, geheimhoudingsovereenkomsten, nadere overeenkomsten, verplichtingen, aangegane verplichtingen, voorgenomen actiepunten, actiepunten, geschillen, evaluaties, overzichten, lijsten, check-lijsten, puntenlijsten, meldingen, formulieren, richtlijnen, aanwijzingen, overwegingen, draaiboeken, plannings, concepten, briefings, informatieuitwisselingen, informatieoverdrachten, plannen van aanpak, visies, toekomstvisies, prognoses, interne beraadstukken, contactmomenten, onderzoeken, bevindingen, strategieën, strategieën met betrekking tot verzilvering en validatie, artikelen, contracten.

Mocht u op een of meer onderdelen overwegen over te gaan tot niet-integrale verstrekking van het gevraagde dan verzoek ik om een goede motivering van de weigeringen per document en om terughoudendheid bij het weigeren, Mocht u delen weigeren dan verzoek ik u subsidiair om ambtshalve beperkte verstrekkingen, met in meest subsidiaire posities samenvattingen en naakte feiten.

Ik verzoek u, gebaseerd op het zorgvuldigheidsbeginsel in de Awb en in overeenstemming met een groeiend gebruik in de verstrekkingpraktijk, om onderdeel van de beslissing te laten zijn een inventarislijst met daarin alle onder de reikwijdte van dit verzoek vallende documenten bij of onder u, met daarbij per document

- verstrekt
- geheel geweigerd
- gedeeltelijk geweigerd met per weigering de grond, de motivering en de weging ten opzichte van het algemeen belang.

Bij de verstrekking gaat mijn voorkeur uit naar digitale, bij voorkeur in Word of Excel inleesbare, kopieën voor zover de originelen digitaal zijn, en papieren kopieën in de gevallen waarbij de documenten alleen op papier beschikbaar zijn. Indien u kosten in rekening brengt voor het maken van kopieën o.i.d. verzoek ik u om mij hiervan per mail vooraf op de hoogte te brengen. Dat kan naar het adres jan.westera@dvh.nl

Tijdens de behandeling van dit verzoek ben ik sowieso bereid tot overleg over manieren waarop aan dit verzoek gevolg gegeven zou kunnen worden. Indien u zou willen overleggen, zou ik u willen vragen om

- indachtig de wetsgeschiedenis van de Woo en haar voorganger de Wob omtrent de beginselen van tijdigheid, binnen de 1-2 weken na ontvangst kenbaar te maken dat u overleg wilt;
- voorafgaand aan het overleg per post of per mail helder te maken wat uw vragen of knelpunten zijn, zodat ik me daarop kan voorbereiden.
- Wellicht handig te weten: Mijn verzoek geldt exclusief de stukken die Coen Berkhout en Koen Maree eerder al over dit onderwerp hebben gekregen in 2018 via een aanvraag op basis van de toenmalige Woo, want die stukken zijn inmiddels openbaar en in mijn bezit. De documenten die zij toen NIET kregen, vallen wel onder mijn huidige Woo-verzoek.

Gezien de omvang van dit Woo-verzoek ga ik er van uit dat u binnen 28

dagen kunt beslissen over dit verzoek en ik vraag u dan ook om mij de gevraagde informatie zo spoedig mogelijk en uiterlijk voor 23 juni 2022 toe te sturen.

Hoogachtend,

Bijlage(n):

WOB verzoek Groningen Suikerterrein docx

Datum:

23-05-2022