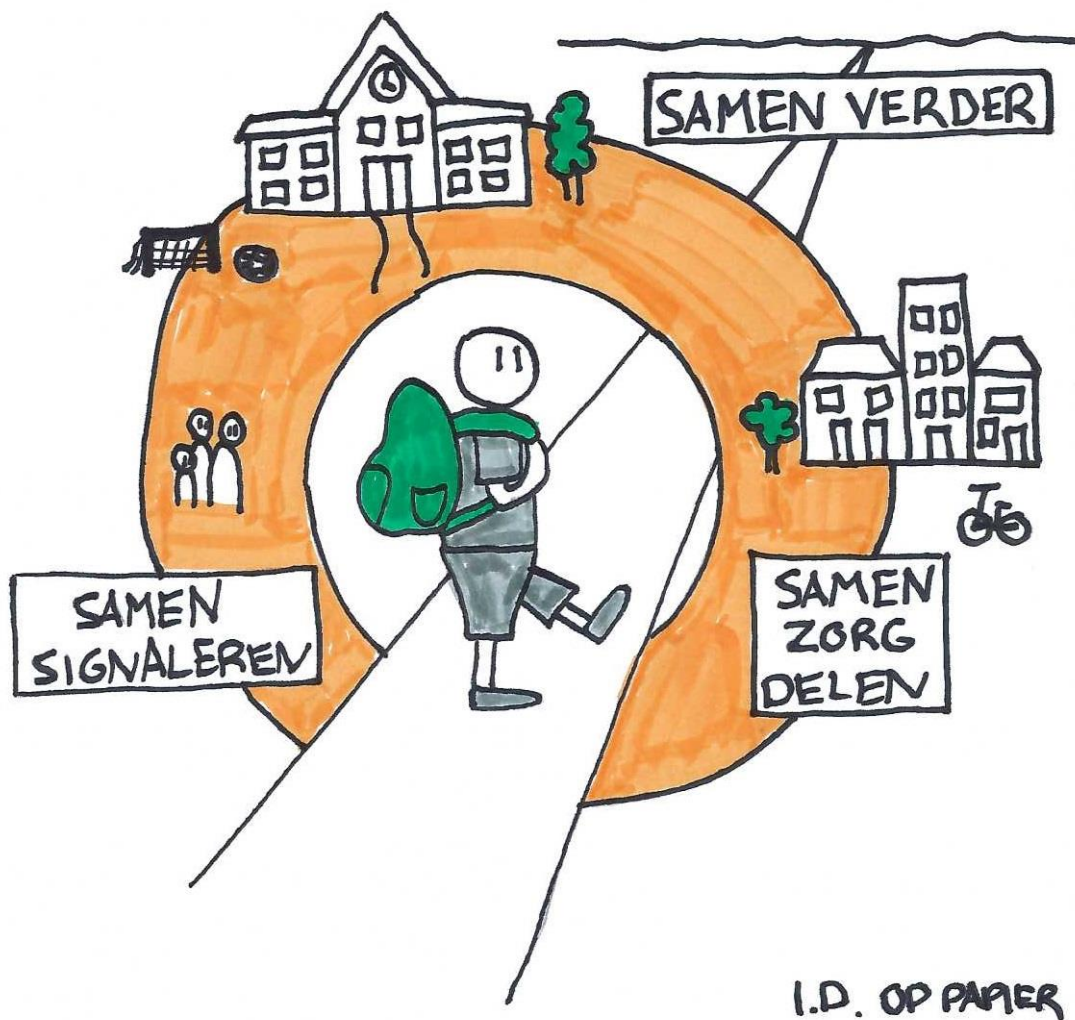


Handleiding Breed Jeugdoverleg gemeente Groningen



1. Inleiding handleiding

Deze handleiding is bedoeld om de afspraken rondom het Breed Jeugdoverleg (BJO) vast te leggen. Het gaat om de werkwijze, inclusief het gebruik van persoonsgegevens van de jeugd die in het BJO worden besproken. Deze handleiding is tot stand gebracht door de directie Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO) van de gemeente Groningen. DMO is binnen de gemeente Groningen verantwoordelijk voor het uitvoerend beleid voor preventie in het zorgdomein, zoals de Jeugd(wet) en Wet maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) 2015. Het BJO valt onder de preventieve taak die de gemeente heeft op grond van de Jeugdwet.

DMO is verantwoordelijk voor het beheer van deze handleiding.

2. Risicjongeren

Bij ongeveer 15 procent van de jeugd in Groningen gaat het leren, het werken, het zelfstandig wonen, het aangaan van sociale relaties of het zelfredzaam zijn niet vanzelf. Bij deze kwetsbare groep loopt de weg naar volwassenheid minder soepel door de risico's die zij onderweg tegenkomen op een of meer leefgebieden. Deze risico's kunnen voortkomen uit:

- kenmerken van de persoon zelf, bijvoorbeeld een verstandelijke, psychische of lichamelijke problemen;
- omgevingskenmerken zoals een problematische thuissituatie, lage sociaaleconomische status of een slechte woonomgeving
- knelpunten voortkomend uit culturele achtergrond, zoals het hebben van verschillende normen en waarden of het omgaan met negatieve beeldvorming.

Risicojeugd ervaart meerdere, vaak samenhangende en elkaar versterkende problemen, waardoor zij risico lopen op maatschappelijke uitval of verval in criminaliteit. Hieronder vallen ook de broertjes en zusjes van leden van een problematische jeugdgroep. Deze broertjes en zusjes groeien op onder dezelfde risicovolle omstandigheden, waardoor ook zij kans lopen om af te glijden.

3. Breed Jeugdoverleg (BJO)

Om risicojeugd zo vroeg mogelijk te signaleren en te ondersteunen wordt in de gemeente Groningen het BJO ingezet. Wij werken toe naar een stedelijk dekkend netwerk van BJO's, die dezelfde methodiek hanteren en bestaan uit een vaste kern van lokale ketenpartners.

Het BJO vormt een belangrijke stap in de ketenaanpak jeugd en veiligheid, die loopt van het programma Preventie Vroegsignalering Basisscholen via het BJO naar de aanpak problematische jeugdgroepen. Hoe eerder kinderen en jongeren de hulp krijgen die zij nodig hebben, hoe kleiner het risico dat zij op een later moment in hun leven opnieuw in de problemen komen. Voorkomen is immers beter dan genezen.

Ook zijn in het begin vaak kleinere interventies nodig om kinderen en jongeren bij te sturen dan in een later stadium. Ook in het gesprek met ouder(s)/verzorger(s) kan dit een voordeel zijn. Gesprekken kunnen hierdoor vanuit compassie plaatsvinden, er is immers nog niet zoveel aan de hand.

De gemeente Groningen heeft ook een aanpak problematische jeugdgroepen. Deze richt zich in tegenstelling tot het BJO meer op de groepsdynamiek en het uit elkaar laten vallen van een jeugdgroep. Idealiter voorkomt het BJO dan ook dat risicojeugd later in een jeugdgroep terecht komt. Het BJO is ook bedoeld om individuele groepsleden na het afschalen van een jeugdgroep in beeld te houden. De voorzitters van de BJO's voeren vier keer per jaar afstemmingsoverleg met de procesregisseur Jeugd van het Veiligheidshuis en de OOV'er Jeugd.

3.1 Doel BJO

- Het zo vroeg mogelijk in beeld brengen van risicojeugd, te screenen op mogelijke risicofactoren en daar waar nodig interventies te plegen;
- Het herkennen van risicofactoren en het daarbij behorende gedrag van kinderen en jongeren;
- Het voorkomen van nieuwe aanwas van een problematische jeugdgroep;
- Het signaleren van trends en ontwikkelingen onder kinderen en jongeren;

3.2 Doelgroep BJO

- Het BJO bestaat uit twee delen, een overleg over jongeren tot 12 jaar (basisschool) en een overleg over jongeren vanaf 12 jaar (voortgezet onderwijs en 18+). Het gaat dan altijd over jongeren die een verhoogd risico lopen op een negatieve ontwikkeling op een of meerdere leefgebieden;
- Broertjes en zusjes van leden van een problematische jeugdgroep.

3.3 Samenstelling BJO

Het BJO bestaat uit een vaste kern van functionarissen van lokale ketenpartners, met daar omheen een tweede schil van ketenpartners zoals de Raad voor de Kinderbescherming of Jeugdbescherming Noord, die op afroep beschikbaar zijn.

Het BJO is opgesplitst in twee delen:

1. BJO 12-
2. BJO 12+

Met de opsplitsing sluiten wij aan bij de indeling van het Nederlandse rechtssysteem, waarin jongeren van 12 jaar en ouder strafrechtelijk vervolgd kunnen worden en jongeren jonger dan 12 jaar niet.

Hieronder staat het overzicht van de ketenpartners en bijhorende functies. Per BJO kan verschillen welke functies van de ketenpartners aansluiten. Als een functie enkel is aangehaakt bij één van de twee BJO's, is dat tussen haakjes aangegeven.

Ketenpartner	Functies
Gemeente Groningen	- Jeugd-boa - Leerplichtambtenaar
Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)	- Jeugdverpleegkundige
Halt	- Haltmedewerker
Politie	- Wijkagent
Basisscholen en scholen voortgezet onderwijs	- Brugfunctionaris - Zorgcoördinator (12+)
Stichting WIJ Groningen	- Praktijkbegeleider - Jeugdwerker - Jeugdgeneralist - Kindhulpverlener (12-) - Jeugdstraatcoach - Intensief Jongerencoach (alleen in Noordelijke wijken)
Zorg- en Veiligheidshuis	- Proces coördinator jeugd, schuift alleen aan in die wijken waar ook een problematische jeugdgroep aanwezig is

4. Werkwijze

4.1 Overleg

- a. De overleggen duren een uur en vinden één keer per zes weken plaats.
- b. De beide overleggen vinden na elkaar plaats, eerst het BJO 12-, daarna het BJO 12+
- c. De overleggen hebben een vaste voorzitter en een vaste notulist.
- d. De vaste voorzitter is een praktijkbegeleider van Stichting WIJ Groningen. Stichting WIJ Groningen bepaalt wie voor deze taak wordt aangewezen.
- e. De vaste notulist is een medewerker van Stichting WIJ Groningen die door Stichting WIJ Groningen voor deze taak is aangewezen. De notulist houdt de actie- en besluitenlijst bij en zorgt dat de Inbreng formats tijdig worden aangeleverd.
- f. Er wordt gewerkt met een vaste agenda om het overleg kort en krachtig te houden (bijlage 1)
- g. De actie- en besluitenlijst en de ingevulde inbreng formats worden door de notulist of voorzitter één werkweek voor het overleg gedeeld met alle ketenpartners van het BJO. Na het overleg wordt de actie- en besluitenlijst binnen 1 werkweek gedeeld met alle ketenpartners van het BJO (bijlage 2).
- h. In voorkomende gevallen schaaft de voorzitter de casus op naar de afdeling Openbare Orde en Veiligheid (OOV) van de gemeente Groningen. Deze werkwijze staat in bijlage 4 en maakt onderdeel uit van deze handreiking.

4.2 Toestemming inbreng casus

- a. Een casus kan enkel met toestemming van de jongere en/of gezagsdrager (ouder of verzorger) worden ingebracht, tenzij de casus anoniem (en niet herleidbaar naar de jongere) wordt besproken.
- b. Tot 12 jaar is enkel toestemming van de gezagsdrager nodig.
- c. Van 12 tot 16 jaar is zo mogelijk toestemming van de jongere nodig én toestemming van de gezagsdrager nodig.
- d. Vanaf 16 jaar is toestemming van de jongere nodig.
- e. Toestemming kan zowel mondeling als schriftelijk worden verkregen. De ketenpartner die de casus inbrengt is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de toestemming en de registratie daarvan.
- f. De jongere en gezagsdrager worden, door de betreffende ketenpartner die de casus inbrengt, vooraf goed geïnformeerd over de toestemming en wat het BJO inhoudt. Hiervoor wordt bijlage 5 gebruikt.
- g. Voor registratie in het registratiesysteem van Stichting WIJ Groningen, zie 4.4 onder c, is uitdrukkelijke toestemming nodig. Hiervoor geldt ook de brief zoals genoemd onder 4.2 sub f.

4.3 Inbrengen casus

- a. Elke ketenpartner kan een casus inbrengen.
- b. Om een casus in te brengen vult de ketenpartner een vast format in (zie bijlage 3). Een casus kan alleen besproken worden als het format volledig is ingevuld.
- c. De ketenpartner zorgt voor de juiste informatievoorziening aan de jeugdige/gezagsdrager over het BJO en zorgt voor de toestemming zoals genoemd in 4.2.
- d. Als geen toestemming is verkregen zoals genoemd in 4.2, wordt de casus anoniem en onherleidbaar ingebracht, ook via het vaste format.
- e. Het format genoemd onder b wordt door de ketenpartner via de beveiligde mail verstuurd naar de voorzitter en de notulist van het BJO.

4.4 Gegevensverwerking

- a. Persoonsgegevens die door de ketenpartners tijdens of vanuit het BJO worden ontvangen,

mogen alleen worden gebruikt ten behoeve van het BJO. Ketenpartners handelen in overeenstemming met de voor hen geldende privacywetgeving.

- b. Ketenpartners zien er gezamenlijk op toe dat de privacywetgeving wordt nagekomen.
- c. Stichting WIJ Groningen registreert in haar systeem de jongere die tijdens het BJO is besproken, mits hiervoor toestemming is verkregen (zie 4.2 onder f).

5. Evaluatie en verbreding

Twee keer per jaar (februari en juni) vindt er een interne evaluatie van het BJO 12- en BJO 12+ plaats door de praktijkbegeleider vanuit WIJ Groningen. Op basis hiervan sturen wij de BJO's eventueel bij. Het eerste jaar organiseert de manager stedelijke teams van Wij Groningen deze evaluaties.

Elk kwartaal is het mogelijk om themagerichte vraagstukken of trends en ontwikkelingen uit te diepen. De behoefte kan gedeeld worden met de voorzitter. De voorzitter onderzoekt hoe dit vorm kan krijgen en op welk moment.

Bijlage 1

Agenda BJO

- Welkom
- Mededelingen
- Terugkoppeling actiepunten vorige bijeenkomst
- Ingebrachte jeugd bespreken n.a.v. Inbreng format Breed Jeugdoverleg 12-/12+
- Actie en besluitenlijst invullen
- Eventueel trends en ontwikkelingen signaleren

Bijlage 2
Actie- en besluitenlijst

Actie en besluitenlijst d.d. Klik of tik om een datum in te voeren.

Ingebracht door: _____
Naam kind: _____
Geb. datum: _____
Adres: _____
Gezag: _____
Samenstelling gezin: _____

Belangrijkste factoren:	krachten/protectieve Voorgestelde aanpak en beoogd resultaat: Wie doet wat?
-------------------------	---

Belangrijkste zorgen/risico factoren:	Voorgestelde aanpak en beoogd resultaat: Wie doet wat?
---------------------------------------	---

Bespreking met ouder(s)/verzorger(s) en kind:	(wie/wat/wanneer)
---	-------------------

Bijlage 3
Inbreng jongere

Inbreng format Breed Jeugdoverleg 12-/12+	
Naam kind/jongere:	Ingebracht door:
Geboortedatum:	Datum inbreng:
Adres:	Toestemming: Ja/nee
Gezag:	School:
Gezinssamenstelling:	
Broer(tjes)/zus(jes)	Thuisituatie:
Risico's/zorgen:	Krachten:
Hulpverlening:	Vrijtijdsbesteding:
Aanraking Justitie:	Jeugdwerk:
Andere betrokken partijen:	Extra Info:
Is het veilig voor het kind/jongere om dit te bespreken met ouder(s)/verzorger(s)?	

Bijlage 4

Informerend afdeling Openbare Orde en Veiligheid (OOV) en informeren/adviseerend bestuurders

In welke situaties moet je als voorzitter van het BJO 12-/12+ opschalen naar OOV?

1. Zijn drang- en dwangmaatregelen nodig of dreigt een gevaarlijke situatie te ontstaan?
2. Is er een verband met een wijk gerelateerd veiligheidsprobleem?
3. Is er sprake van een opeenstapeling van sociale incidenten?
4. Dreigt de casus te escaleren met maatschappelijke onrust als gevolg?
5. Dreigt de casus de aandacht van media/politiek te trekken?
6. Is er mogelijk inzet van een bestuurder nodig?

Waarom is dit belangrijk?

Ad.1 t/ 4: Bij (mogelijke) escalatie van een casus is het van belang OOV te betrekken, zodat OOV zich een beeld kan vormen van de noodzaak van (preventieve) veiligheidsmaatregelen en kan adviseren over wat er aanvullend nodig is om dergelijke maatregelen te kunnen nemen. Te denken valt aan burgemeestersbevoegdheden als het opleggen van een gebiedsverbod, groepsverbod, avondklok (aan 12-minners) of een last onder dwangsom. Bij wijk gerelateerde veiligheidsproblemen kan door OOV vanuit veiligheidsperspectief verbinding worden gelegd met andere (veiligheids-)initiatieven/interventies.

Ad.5 en 6: Bij media- of politieke aandacht kan de verantwoordelijk bestuurder (burgemeester of wethouder) aangesproken worden op de ontstane situatie. Als media- of politieke aandacht dreigt is het van belang OOV te informeren, zodat OOV de burgemeester en diens woordvoerder op de hoogte kan stellen, voorzien van een inhoudelijk advies. Het is niet altijd duidelijk of een dergelijke situatie zal ontstaan. Neem bij twijfel contact op met OOV (zie de telefoonnummers onderaan).

Op basis van bovenstaande, ligt de grondslag voor gegevensverwerking in de openbare orde en veiligheid.

Bij het informeren van OOV wordt in overleg bepaald of de betrokken OOV-er aanschuift bij de casusbespreking in het BJO.

Contactpersonen OOV als het gaat om jeugdveiligheidskwesties:

Stadsdeel Groningen-Noord:

██████████, concernadviseur Jeugd en Veiligheid; mailadres: ██████████@ groningen.nl; tel. ██████████
██████████

Stadsdelen Groningen-Zuid en Centrum:

██████████, concernadviseur Jeugd en Veiligheid; mailadres: ██████████@ groningen.nl; tel. ██████████

Achtervang:

██████████, ketenregisseur Jeugd en Veiligheid; mailadres: ██████████@ groningen.nl; tel. ██████████
██████████

Bijlage 5

Brieven ouders



Aan de ouders/verzorgers van:

[Naam]

[Straat + huisnummer]

[Postcode + woonplaats]

Beste ouders/verzorgers van [Naam jongere],

Vandaag hebben wij met u gesproken over uw kind, [Naam jongere]. In deze brief kunt u nog eens lezen wat wij hebben besproken. Heeft u daarna nog vragen of opmerkingen? Dan hoor ik dat graag van u.

Wij gaan uw kind aanmelden bij het Breed Jeugdoverleg

Wij hebben afgesproken dat wij uw kind gaan aanmelden bij het Breed Jeugdoverleg (hierna: BJO).

Het BJO is een overleg tussen verschillende partijen, zoals Stichting WIJ Groningen, de leerplichtambtenaar, school en de politie. In dit overleg worden jongeren besproken waarover zorgen zijn. Het doel is om de zorgen zo snel mogelijk weg te nemen. Een vervolgstap is dat er een plan gemaakt wordt. Vanuit het BJO wordt bedacht welke mogelijkheden er zijn.

Wij willen gegevens van uw kind gebruiken voor het maken van het plan

Samen met u en uw kind maken wij een plan. In dat plan spreken wij met elkaar af wat wij gaan doen om uw kind te helpen. Om een zo goed mogelijk plan te maken, willen wij de gegevens van uw kind in het plan zetten. Het gaat om de naam, adres, geboortedatum en met welke hulpverleningsinstanties uw kind contact heeft.

Het doel is dat de afspraken van het plan goed worden bijhouden. Dat is goed voor uw kind! Natuurlijk gaan wij zorgvuldig met deze gegevens om. Wij geven die dus niet aan anderen.

De gegevens leggen wij vast in het registratiesysteem van het BJO. Dat wordt beheerd door de betrokken medewerker van Stichting WIJ Groningen. Er hebben geen andere mensen toegang tot die gegevens.

Voor het gebruik van de gegevens hebben wij uw toestemming nodig

U mag zelf bepalen dat u toestemming geeft om de gegevens van uw kind in het plan te zetten. U heeft vandaag mondeling toestemming gegeven. Dat bevestigen wij ook met deze brief.

U kunt uw toestemming later altijd weer intrekken. Wij zullen de gegevens over uw kind dan verwijderen.

Nog vragen?

Heeft u na mijn bezoek nog vragen? Of nadat u deze brief hebt gelezen? Neem dan gerust contact met mij op. Mijn telefoonnummer is [Telefoonnummer].

Met vriendelijke groet,

Voorzitter van het Breed Jeugdoverleg

[Naam]

WIJ Groningen



Aan de ouders/verzorgers van:

[Naam]

[Straat + huisnummer]

[Postcode + woonplaats]

Beste ouders/verzorgers van [Naam jongere],

Vandaag hebben wij met u gesproken over uw kind, [Naam jongere]. In deze brief kunt u nog eens lezen wat wij hebben besproken. Heeft u daarna nog vragen of opmerkingen? Dan hoor ik dat graag van u.

Wij gaan uw kind aanmelden bij het Breed Jeugdoverleg

Wij hebben afgesproken dat wij uw kind gaan aanmelden bij het Breed Jeugdoverleg (hierna: BJO).

Het BJO is een overleg tussen verschillende partijen, zoals Stichting WJ Groningen, de leerplichtambtenaar, school en de politie. In dit overleg worden jongeren besproken waarover zorgen zijn. Het doel is om de zorgen zo snel mogelijk weg te nemen. Een vervolgstap is dat er een plan gemaakt wordt. Vanuit het BJO wordt bedacht welke mogelijkheden er zijn.

Wij maken samen een plan

Samen met u en uw kind maken wij een plan. In dat plan spreken wij met elkaar af wat wij gaan doen om uw kind te helpen. Om een zo goed mogelijk plan te maken, willen wij de gegevens van uw kind in het plan zetten. Het gaat om de naam, adres, geboortedatum en met welke hulpverleningsinstanties uw kind contact heeft.

Het doel is dat de afspraken van het plan goed worden bijhouden. Dat is goed voor uw kind! Natuurlijk gaan wij zorgvuldig met deze gegevens om. Wij geven die dus niet aan anderen.

De gegevens leggen wij vast in het registratiesysteem van het BJO. Dat wordt beheerd door de betrokken medewerker van Stichting WJ Groningen. Er hebben geen andere mensen toegang tot die gegevens.

Voor het gebruik van de gegevens hebben wij uw toestemming nodig

U mag zelf bepalen dat u toestemming geeft om de gegevens van uw kind in het plan te zetten. U heeft vandaag aangegeven dat u geen toestemming geeft.

Dit betekent dat wij uw kind wel gaan bespreken in het BJO, maar dan anoniem. Het plan is anoniem en komt daardoor ook niet in het registratiesysteem van het BJO.

U mag altijd alsnog wel toestemming geven. Dan kunt u contact met ons opnemen.

Nog vragen?

Heeft u na mijn bezoek nog vragen? Of nadat u deze brief hebt gelezen? Neem dan gerust contact met mij op. Mijn telefoonnummer is [Telefoonnummer].

Met vriendelijke groet,

Voorzitter Breed Jeugdoverleg

[Naam]

WJ Groningen