

## Inleiding

---

**Ik dien het Woo-verzoek in als:** Burger

---

## Mijn gegevens

---

**Voornamen:** [REDACTED]

**Achternaam:** [REDACTED]

**Geslacht:** Man

**Adres:** [REDACTED]

**E-mailadres:** [REDACTED]

**Telefoonnummer:** [REDACTED]

---

## Mijn Woo-verzoek

---

**Omschrijving Woo-verzoek:** Woo-verzoek

Aan: College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Groningen

Adres: postbus 30026

9700 RM Groningen

Groningen, 05-06-2023

Betreft: Indiening Woo-verzoek

Geachte college van B&W, beste heer/mevrouw,

In het kader van een journalistiek onderzoek naar het beleid, handhaving, toezicht en controle en het ontstaan en ontwikkeling van de relatie tussen de tijdelijk beheerder van het Suikerunieterrein Ploeg id3/EST bv, STHO cv en Rizoem bv in Groningen verzoek ik u in het kader van de Wet open overheid (Woo) mij de volgende informatie/documenten te verstrekken bij of onder u inzake de recente ontwikkelingen vanaf 4 mei tot liefst datum van afhandeling van dit verzoek op en rond het Suikerunie-terrein in Groningen en correspondentie tussen genoemde bedrijven en medewerkers en bestuurders ervan met de gemeente

én

volgende informatie/documenten te verstrekken bij of onder u inzake de projecten Cortingborg 2 en Meerhoven en Rizoem bv en of Dick Janssen of andere medewerkers en bestuurders van genoemde bv van het begin tot datum van afhandeling van dit verzoek.

Bestuurlijke aangelegenheden van belang in dit Woo-verzoek zijn onder meer uw taken als college inzake publieke middelen, controle, handhaving en goede bestuursvorming

Graag zou ik daarom van u over het tijdvak 1 januari 2014 en de datum van afhandeling/ontvangst van dit verzoek in 2023 (een kopie van) alle documenten over dit

onderwerp ontvangen, waaronder:

- mails, whatsapp- en sms-tekstberichten tussen de gemeente Groningen en Rizoem, Rizoem Beheer, SHO cv en/of EST BV en/of Ploeg ID3 en gespreksverslagen en documenten over genoemde (Rizoem BV, Rizoem Beheer BV, STHO cv EST BV en Ploeg ID3 BV) alsmede varianten van genoemde BV's zoals holdings en beheers BV's, en dergelijke correspondentie betreffende tussen de gemeente Groningen en [REDACTED] en de gemeente Groningen en [REDACTED] en de gemeente en [REDACTED] [REDACTED]
- Onder documenten wordt verstaan: Verslagen, rapportages, rapporten, projectanalyses, projectvoorstellen, presentaties, adviezen, databestanden, stukken, toestemmingen, interventies, notulen, intern beraad stukken, inlichtingen, visitaties, interventies, notities, aantekeningen, contactgegevens, contactinformatie, projectresultaten behorende aan de gemeente die door uitvoering van het project zijn verkregen, exploitatie van projectresultaten, opmerkingen, agenda's, interne communicatie en externe communicatie (zoals emails en brieven), correspondentie, overeenkomsten, geheimhoudingsovereenkomsten, nadere overeenkomsten, verplichtingen, aangegane verplichtingen, voorgenomen actiepunten, actiepunten, geschillen, evaluaties, overzichten, lijsten, check-lijsten, puntenlijsten, meldingen, formulieren, richtlijnen, aanwijzingen, overwegingen, draaiboeken, planningen, concepten, briefings, informatieuitwisselingen, informatieoverdrachten, plannen van aanpak, visies, toekomstvisies, prognoses, interne beraadstukken, contactmomenten, onderzoeken, bevindingen, strategieën,

strategieën met betrekking tot verzilvering en validatie, artikelen, contracten. Mocht u op een of meer onderdelen overwegen over te gaan tot niet-integrale verstrekking van het gevraagde dan verzoek ik om een goede motivering van de weigeringen per document en om terughoudendheid bij het weigeren; Mocht u delen weigeren dan verzoek ik u subsidiair om ambtshalve beperkte verstrekkingen, met in meest subsidiaire posities samenvattingen en naakte feiten.

Ik verzoek u, gebaseerd op het zorgvuldigheidsbeginsel in de Awb en in overeenstemming met een groeiend gebruik in de verstrekkingpraktijk, om onderdeel van de beslissing te laten zijn een inventarislijst met daarin alle onder de reikwijdte van dit verzoek vallende documenten bij of onder u, met daarbij per document:

- verstrekt
- geheel geweigerd
- gedeeltelijk geweigerd met per weigering de grond, de motivering en de weging ten opzichte van het algemeen belang.

Bij de verstrekking gaat mijn voorkeur uit naar digitale, bij voorkeur in Word of Excel inleesbare, kopieën voor zover de originelen digitaal zijn; en papieren kopieën in de gevallen waarbij de documenten alleen op papier beschikbaar zijn. Indien u kosten in rekening brengt voor het maken van kopieën o.i.d. verzoek ik u om mij hiervan per mail vooraf op de hoogte te brengen. Dat kan naar het adres [jan.westera@dvh.nl](mailto:jan.westera@dvh.nl)

Tijdens de behandeling van dit verzoek ben ik sowieso bereid tot overleg over manieren waarop aan dit verzoek gevolg gegeven zou kunnen worden. Indien u zou willen overleggen, zou ik u willen vragen om:

- indachtig de wetsgeschiedenis van de Woo en haar voorganger de Wob omtrent de beginselen van tijdigheid, binnen de 1-2 weken na ontvangst kenbaar te maken dat u overleg wil;
- voorafgaand aan het overleg per post of per mail helder te maken wat uw vragen of knelpunten zijn, zodat ik me daarop kan voorbereiden.

• Wellicht handig te weten. Mijn verzoek geldt exclusief de stukken die [REDACTED] en [REDACTED] eerder al over dit onderwerp hebben gekregen in 2018 via een aanvraag op basis van de toenmalige Woo, want die stukken zijn inmiddels openbaar en in mijn bezit. De documenten die zij toen NIET kregen, vallen wel onder mijn huidige Woo-verzoek.

Gezien de omvang van dit Woo-verzoek ga ik er van uit dat u binnen 28 dagen kunt beslissen over dit verzoek en ik vraag u dan ook om mij de gevraagde informatie zo spoedig mogelijk en uiterlijk voor 3 juli 2023 toe te sturen.

Hoogachtend,

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

---

**Verzoekt u om milieu-informatie openbaar te maken:**

Kan ik niet beoordelen

---

**Gevraagde documenten:**

Zie verzoek  
Woo-verzoek

Aan: College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Groningen

Adres: postbus 30026

9700 RM Groningen

Groningen, 05-06-2023

Betreft: Indiening Woo-verzoek

Geachte college van B&W, beste heer/mevrouw,

In het kader van een journalistiek onderzoek naar het beleid, handhaving, toezicht en controle en het ontstaan en ontwikkeling van de relatie tussen de tijdelijk beheerder van het Suikerunieterrein Ploeg id3/EST bv, STHO cv en Rizoem bv in Groningen verzoek ik u in het kader van de Wet open overheid (Woo) mij de volgende informatie/documenten te verstrekken bij of onder u

inzake de recente ontwikkelingen vanaf 4 mei tot liefst datum van afhandeling van dit verzoek op en rond het Suikerunie-terrein in Groningen en correspondentie tussen genoemde bedrijven en medewerkers en bestuurders ervan met de gemeente

én

volgende informatie/documenten te verstrekken bij of onder u inzake de projecten Cortingborg 2 en Meerhoven en Rizoem bv en of [REDACTED] of andere medewerkers en bestuurders van genoemde bv van het begin tot datum van afhandeling van dit verzoek.

Bestuurlijke aangelegenheden van belang in dit Woo-verzoek zijn onder meer uw taken als college inzake publieke middelen, controle, handhaving en goede bestuursvorming

Graag zou ik daarom van u over het tijdvak 1 januari 2014 en de datum van afhandeling/ontvangst van dit verzoek in 2023 (een kopie van) alle documenten over dit

onderwerp ontvangen, waaronder:

- mails, whatsapp- en sms-tekstberichten tussen de gemeente Groningen en Rizoem, Rizoem Beheer, SHO cv en/of EST BV en/of Ploeg ID3 en gespreksverslagen en documenten over genoemde (Rizoem BV, Rizoem Beheer BV, STHO cv EST BV en Ploeg ID3 BV) alsmede varianten van genoemde BV's zoals holdings en beheers BV's, en dergelijke correspondentie betreffende tussen de gemeente Groningen en [REDACTED] en de gemeente Groningen en [REDACTED] en de gemeente en [REDACTED].
- Onder documenten wordt verstaan: Verslagen, rapportages, rapporten, projectanalyses, projectvoorstellen, presentaties, adviezen, databestanden, stukken, toestemmingen, interventies, notulen, intern beraad stukken, inlichtingen, visitaties, interventies, notities, aantekeningen, contactgegevens, contactinformatie, projectresultaten behorende aan de gemeente die door uitvoering van het project zijn verkregen, exploitatie van projectresultaten, opmerkingen, agenda's, interne communicatie en externe communicatie (zoals emails en brieven), correspondentie, overeenkomsten,

geheimhoudingsovereenkomsten, nadere overeenkomsten, verplichtingen, aangegane verplichtingen, voorgenomen actiepunten, actiepunten, geschillen, evaluaties, overzichten, lijsten, check-lijsten, puntenlijsten, meldingen, formulieren, richtlijnen, aanwijzingen, overwegingen, draaiboeken, plannings, concepten, briefings, informatieuitwisselingen, informatieoverdrachten, plannen van aanpak, visies, toekomstvisies, prognoses, interne beraadstukken, contactmomenten, onderzoeken, bevindingen, strategieën, strategieën met betrekking tot verzilvering en validatie, artikelen, contracten. Mocht u op een of meer onderdelen overwegen over te gaan tot niet-integrale verstrekking van het gevraagde dan verzoek ik om een goede motivering van de weigeringen per document en om terughoudendheid bij het weigeren; Mocht u delen weigeren dan verzoek ik u subsidiair om ambtshalve beperkte verstrekkingen, met in meest subsidiaire posities samenvattingen en naakte feiten.

Ik verzoek u, gebaseerd op het zorgvuldigheidsbeginsel in de Awb en in overeenstemming met een groeiend gebruik in de verstrekkingpraktijk, om onderdeel van de beslissing te laten zijn een inventarislijst met daarin alle onder de reikwijdte van dit verzoek vallende documenten bij of onder u, met daarbij per document:

- verstrekt
- geheel geweigerd
- gedeeltelijk geweigerd met per weigering de grond, de motivering en de weging ten opzichte van het algemeen belang.

Bij de verstrekking gaat mijn voorkeur uit naar digitale, bij voorkeur in Word of Excel inleesbare, kopieën voor zover de originelen digitaal zijn; en papieren kopieën in de gevallen waarbij de documenten alleen op papier beschikbaar zijn. Indien u kosten in rekening brengt voor het maken van kopieën o.i.d. verzoek ik u om mij hiervan per mail vooraf op de hoogte te brengen. Dat kan naar het adres [REDACTED]

Tijdens de behandeling van dit verzoek ben ik sowieso bereid tot overleg over

manieren waarop aan dit verzoek gevolg gegeven zou kunnen worden. Indien u zou willen overleggen, zou ik u willen vragen om:

- indachtig de wetsgeschiedenis van de Woo en haar voorganger de Wob omtrent de beginselen van tijdigheid, binnen de 1-2 weken na ontvangst kenbaar te maken dat u overleg wil;
- voorafgaand aan het overleg per post of per mail helder te maken wat uw vragen of knelpunten zijn, zodat ik me daarop kan voorbereiden.
- Wellicht handig te weten. Mijn verzoek geldt exclusief de stukken die [REDACTED] en [REDACTED] eerder al over dit onderwerp hebben gekregen in 2018 via een aanvraag op basis van de toenmalige Woo, want die stukken zijn inmiddels openbaar en in mijn bezit. De documenten die zij toen NIET kregen, vallen wel onder mijn huidige Woo-verzoek.

Gezien de omvang van dit Woo-verzoek ga ik er van uit dat u binnen 28 dagen kunt beslissen over dit verzoek en ik vraag u dan ook om mij de gevraagde informatie zo spoedig mogelijk en uiterlijk voor 3 juli 2023 toe te sturen.

Hoogachtend,

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

---

De gemeente Groningen maakt de documenten openbaar op de [website](#).

---

**Wilt u de documenten per post ontvangen:** Nee

---

**Verklaring**

---

**Let op:**

*Voordat het verzoek kan worden verstuurd, moet u onderstaande verklaring aanvinken en op de knop 'Volgende' klikken. Daarna worden alle gegevens getoond die u heeft ingevuld, zodat u ze kunt controleren. U kunt dan nog gegevens aanpassen via het menu.*

*Als alle gegevens juist zijn, kunt u het verzoek indienen door op de knop 'Afronden' te klikken. U krijgt dan een zaaknummer toegewezen. Wilt u dit zaaknummer vermelden als eventueel opnieuw contact met ons opneemt?*

---

**Verklaring:**

Ik heb dit formulier eerlijk en volledig op 05-06-2023 ingevuld. Ik heb geen informatie achtergehouden.

---