

Geachte mensen van de gemeente Groningen, beste heer/mevrouw/,

In het kader van een journalistiek onderzoek naar de gang van zaken rondom het Feitenrelaas aangaande het Suikerterrein waartoe het college van B&W de externe bureaus UNO en Pro Facto opdracht verstrekte verzoek ik u in het kader van de Wet open overheid (Woo) mij de volgende informatie/documenten te verstrekken bij of onder u inzake alle correspondentie in en over deze zaak tussen de gemeente Groningen en genoemde en eventueel andere externe bureaus én wat hierover mogelijk met EST, Ploeg id3 én bij deze twee BV's betrokken personen is gecorrespondeerd.

Bestuurlijke aangelegenheden van belang in dit Woo-verzoek zijn onder meer uw taken als college inzake publieke middelen, controle, handhaving en goede bestuursvorming.

Graag zou ik daarom van u over het tijdvak 1 juni 2023 en de datum van ontvangst van dit verzoek in 2023 (een kopie van) alle documenten over dit onderwerp ontvangen, waaronder: mails, whatsapp- en sms-tekstberichten tussen de gemeente Groningen en bovengenoemde bureaus, alsmede de andere externe bureaus en EST bv, Ploeg id3 én bij deze BV's betrokken personen en gespreksverslagen en documenten over eerder genoemde contacten

- Onder documenten wordt verstaan: Verslagen, rapportages, rapporten, projectanalyses, projectvoorstellen, presentaties, adviezen, databestanden, stukken, toestemmingen, interventies, notulen, intern beraad stukken, inlichtingen, visitaties, interventies, notities, aantekeningen, contactgegevens, contactinformatie, projectresultaten behorende aan de gemeente die door uitvoering van het project zijn verkregen, exploitatie van projectresultaten, opmerkingen, agenda's, interne communicatie en externe communicatie (zoals emails en brieven), correspondentie, overeenkomsten, geheimhoudingsovereenkomsten, nadere overeenkomsten, verplichtingen, aangegane verplichtingen, voorgenomen actiepunten, actiepunten, geschillen,

evaluaties, overzichten, lijsten, check-lijsten, puntenlijsten, meldingen, formulieren, richtlijnen, aanwijzingen, overwegingen, draaiboeken, plannings, concepten, briefings, informatieuitwisselingen, informatieoverdrachten, plannen van aanpak, visies, toekomstvisies, prognoses, interne beraadstukken, contactmomenten, onderzoeken, bevindingen, strategieën, strategieën met betrekking tot verzilvering en validatie, artikelen, contracten.

Mocht u op een of meer onderdelen overwegen over te gaan tot niet-integrale verstrekking van het gevraagde dan verzoek ik om een goede motivering van de weigeringen per document en om terughoudendheid bij het weigeren;

Mocht u delen weigeren dan verzoek ik u subsidiair om ambtshalve beperkte verstrekkingen, met in meest subsidiaire posities samenvattingen en naakte feiten.

Ik verzoek u, gebaseerd op het zorgvuldigheidsbeginsel in de Awb en in overeenstemming met een groeiend gebruik in de verstrekkingpraktijk, om onderdeel van de beslissing te laten zijn een inventarislijst met daarin alle onder de reikwijdte van dit verzoek vallende documenten bij of onder u, met daarbij per document:

- verstrekt
- geheel geweigerd
- gedeeltelijk geweigerd met per weigering de grond, de motivering en de weging ten opzichte van het algemeen belang.

Bij de verstrekking gaat mijn voorkeur uit naar digitale, bij voorkeur in Word of

Excel inleesbare, kopieën voor zover de originelen digitaal zijn; en papieren kopieën in de gevallen waarbij de documenten alleen op papier beschikbaar zijn. Indien u kosten in rekening brengt voor het maken van kopieën o.i.d. verzoek ik u om mij hiervan per mail vooraf op de hoogte te brengen.

Dat kan naar het adres [REDACTED]@dvhn.nl

Tijdens de behandeling van dit verzoek ben ik sowieso bereid tot overleg over manieren waarop aan dit verzoek gevolg gegeven zou kunnen worden. Indien u zou willen overleggen, zou ik u willen vragen om:

- indachtig de wetsgeschiedenis van de Woo en haar voorganger de Wob omtrent de beginselen van tijdigheid, binnen de 1-2 weken na ontvangst kenbaar te maken dat u overleg wil;
- voorafgaand aan het overleg per post of per mail helder te maken wat uw vragen of knelpunten zijn, zodat ik me daarop kan voorbereiden.

Gezien de omvang van dit Woo-verzoek ga ik er van uit dat u binnen 28 dagen kunt beslissen over dit verzoek en ik vraag u dan ook om mij de gevraagde informatie zo spoedig mogelijk en uiterlijk voor 21 januari 2024 toe te sturen.

Hoogachtend, [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]@dvhn.nl / [REDACTED]

