

## Inleiding

**Ik dien het Woo-verzoek in als:** Burger

## Mijn gegevens

**Voornamen:** [REDACTED]

**Achternaam:** [REDACTED]

**Geslacht:** [REDACTED]

**Adres:** [REDACTED]

**E-mailadres:** [REDACTED]

**Telefoonnummer:** [REDACTED]

## Mijn Woo-verzoek

**Omschrijving Woo-verzoek:** Geachte mevrouw, meneer,

Met een beroep op de Wet Open Overheid (hierna; woo) verzoek ik, [REDACTED], u om openbaarmaking van de hieronder nader te specificeren informatie.

Graag wil ik u in dit kader verzoeken mij inzage te geven in de besluitvorming van de gemeente Groningen en de driehoek rondom de maatregelen en het door de driehoek opgelegde auto en buscombi regeling voor supporters van De Graafschap bij de wedstrijd; FC Groningen – De Graafschap op 15 maart 2024.

Vragen die ik voor de driehoek/ gemeente heb zijn;  
Op basis van welke overwegingen, besluitvorming en communicatie is deze verplichte auto/ buscombi regeling besloten?

Met welk voorwaardensysteem wordt gewerkt binnen de gemeente Groningen?

Op basis van welke punten is het opleggen van de vervoersregeling Verplichte Auto/ Buscombi gerechtvaardigd?

Indien dit middels een besluit, conform APV van de burgemeester is gegaan, ontvangen wij graag de kennisgeving van dit besluit, omdat het anders niet in werking kan treden.

In welke (risico) categorie is deze wedstrijd ingedeeld?

Op basis van welke overwegingen, besluitvorming en communicatie is het besluit genomen om deze wedstrijd aan te merken als een (risico)categorie-wedstrijd in de bovengenoemde categorie?

Graag zou ik het evaluatie verslag van deze wedstrijd inzien, waaruit blijkt hoe men de wedstrijd heeft beleefd en wat er moet gebeuren om volgende keer een versoepeling van de regeling te kunnen bewerkstelligen.

Verdere documentatie:

Verder vraag ik u om (kopie van) informatie met betrekking tot het onderwerp

van dit verzoek neergelegd in de volgende: - Vergaderstukken, waaronder: ingekomen stukken, besluiten, besluitenlijsten en notulen; - Interne correspondentie en gespreksverslagen (brieven, e-mails inclusief bijlagen, sms'jes en WhatsApp-berichten); - Externe correspondentie en gespreksverslagen (brieven, e-mails maar alleen de e-mails die een bijlage hebben inclusief die bijlagen, sms'jes en WhatsApp-berichten) tussen uw overheidsinstantie, Politie Eenheid van uw stad/ regio en de Gemeente Groningen; - Memo's, notities; - Rapporten, adviezen.

**Doorgeleiding:**

Daar waar documenten zich niet onder u bevinden en/of u er mee bekend bent dat tevens bij één of meer andere bestuursorganen informatie berust met betrekking tot dit onderwerp, verzoek ik u zonder oprekken van termijnen doorgeleiding van dit verzoek naar het juiste orgaan. Mocht dat inderdaad gebeuren, dan ontvang ik daarover graag bericht

**Samenvattingen van documenten:**

Mocht u documenten niet openbaar kunnen maken, dan vraag ik subsidiair om een zakelijke weergave van de inhoud of een samenvatting.

**Motivering bij weigering**

Bij gehele of gedeeltelijke weigering van een document verzoek ik u de weigering per document respectievelijk per alinea te motiveren. Niet alleen met verwijzing naar het betreffende Woo-artikel, maar tevens met onderbouwing waarom die weigeringsgrond zwaarder weegt dan het algemeen belang van openbaarheid.

**Voorkeur digitale verstrekking**

Ik verzoek u de gevraagde informatie die digitaal bij u aanwezig is in digitale vorm te verstrekken. De informatie die alleen analoog ('hard copy') in uw archief aanwezig is, ontvang ik bij voorkeur in digitale vorm en anders een kopie. Indien u voornemens bent om hiervoor kosten in rekening te brengen, verzoek ik u vooraf contact met mij op te nemen onder opgave van de hoogte daarvan.

**Inventarislijst**

Ik verzoek u om als onderdeel van de beslissing een inventarislijst op te nemen. Graag ontvang ik schriftelijk (per brief of per e-mail) een bevestiging van de ontvangst van dit Woo verzoek. Mocht u belanghebbenden de gelegenheid gaan bieden tot het geven van zienswijzen dan ontvang ik daarvan graag vooraf schriftelijk of per e-mail bericht. U dient binnen de termijn van 4 weken een besluit te nemen op dit verzoek.

Uiteraard wil ik u bij voorbaat hartelijk danken voor uw uitgebreide en onderbouwde antwoorden op bovenstaande en wil ik benadrukken dat ik ontvangst in Groningen erg vriendelijk en prettig vond en ik hoop dat mede door uw informatie hier voor de toekomst verdere verbeteringen en plezier bij een gastvrije wedstrijd kunnen worden doorgezet,

In afwachting van uw reactie,  
Hartelijke groet,



---

**Verzoekt u om milieu-informatie openbaar te maken:**

Kan ik niet beoordelen

---

**Gevraagde documenten:**

Zie bovenstaand

---

De gemeente Groningen maakt de documenten openbaar op de [website](#).

---

**Wilt u de documenten per post ontvangen:**

Ja (de kosten hiervoor brengen wij bij u in rekening)

---

## Verklaring

**Let op:**

*Voordat het verzoek kan worden verstuurd, moet u onderstaande verklaring aanvinken en op de knop 'Volgende' klikken. Daarna worden alle gegevens getoond die u heeft ingevuld, zodat u ze kunt controleren. U kunt dan nog gegevens aanpassen via het menu.*

*Als alle gegevens juist zijn, kunt u het verzoek indienen door op de knop 'Afronden' te klikken. U krijgt dan een zaaknummer toegewezen. Wilt u dit zaaknummer vermelden als eventueel opnieuw contact met ons opneemt?*

---

**Verklaring:**

Ik heb dit formulier eerlijk en volledig op 10-04-2024 ingevuld. Ik heb geen informatie achtergehouden.

---