Richtlijn tijdelijke verkeersmaatregelen Groningen

Veilige en toegankelijke wegen tijdens werkzaamheden en evenementen



2026

Voorwoord

Groningen is een groeiende, aantrekkelijke en dynamische stad. Dat vraagt om een openbare ruimte die veilig, toegankelijk en bereikbaar blijft, óók op de momenten dat er juist hard aan verbetering en vernieuwing wordt gewerkt. Het uitgangspunt: werkzaamheden en evenementen horen bij een vitale gemeente, maar mogen nooit ten koste gaan van de veiligheid of mobiliteit van de inwoners en bezoekers.

Met de Richtlijn Tijdelijke Verkeersmaatregelen kiezen we voor duidelijkheid, voorspelbaarheid en zorgvuldigheid. De richtlijn beschrijft hoe we stremmingen en omleidingen organiseren, welke kwaliteit we daarbij vragen en hoe we hinder gezamenlijk zoveel mogelijk beperken. Hiervoor wordt een belangrijke basis gelegd door onze bereikbaarheidsprincipes: veiligheid voorop, de fietser centraal, vlot en betrouwbaar openbaar vervoer, en altijd goede doorgang voor nood- en hulpdiensten.

Ik wil alle partners – aannemers, projectorganisaties, hulpdiensten, ov-vervoerders en medewerkers van onze gemeente – bedanken voor de intensieve en prettige samenwerking. Die is essentieel om Groningen in beweging te houden.

Met deze richtlijn zetten we samen een belangrijke volgende stap naar een veilige en duurzame uitvoering van werkzaamheden en een vlekkeloze organisatie van evenementen in onze stad.

Philip Broeksma

Wethouder Mobiliteit / Verkeer
Gemeente Groningen

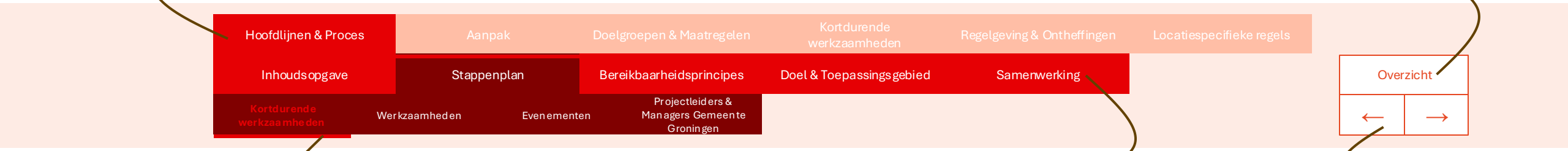
Onze bereikbaarheidsprincipes

- We werken integraal veilig, of we werken niet
- De fietser is in Groningen heilig. Echt waar.
- Voetgangers, fietsers, OV en nood- en hulpdiensten kunnen in principe altijd langs het werk.
- Het openbaar busvervoer heeft door stremmingen geen extra rijtijd.
- We werken op maximaal 1 stedelijke invalsweg richting binnenstad of UMCG met een afsluiting.
- Op de omleidingsroute van een stremming kunnen geen andere werkzaamheden plaatsvinden.
- Als we verkeer moeten omleiden doen we dat via de Ring Groningen en de vastgestelde voorkeurroutes.

Gemeente Groningen

Leeswijzer

De richtlijn is voorzien van een navigatiebalk. Deze maakt het mogelijk gericht en snel het voor u relevante proces en inhoud op te zoeken.



Navigeer naar de verschillende hoofdstukken door op de titels te klikken

Ga terug naar de inhoudsopgave door op 'overzicht' te klikken.

De navigatiebalk geeft aan in welk (sub)hoofdstuk u zich bevindt

Navigeer naar de verschillende subhoofdstukken door op de titels te klikken

Ga naar de vorige of volgende pagina door op de pijlen te klikken

Gemeente Groningen

Inhoudsopgave

Hoofdlijnen & Proces

Inhoudsopgave | Stappenplan | Bereikbaarheidsprincipes | Doel & Toepassingsgebied | Samenwerking

Kortdurende werkzaamheden | Werkzaamheden | Evenementen | Projectleiders & Managers Gemeente Groningen

Aanpak

Aanvragen & Termijnen | Informatie bij de aanvraag | Uitgangspunten | Evenementen | Openbare orde en veiligheid | Het verkeersplan | Communicatie & Melvin

Hoofdlijnen & Proces | Aanpak | **Doelgroepen & Maatregelen** | Kortdurende werkzaamheden | Regelgeving & Ontheffingen | Locatiespecifieke regels

Auto | Voetgangers | Fietsers | Openbaar vervoer | Nood-/Hulpdiensten | Verkeersregelaars | Dynamisch verkeersmanagement

Kortdurende werkzaamheden

Plaatsen van een steiger | Verhuizen | Kraanwerkzaamheden

Regelgeving & Ontheffingen

Regelgeving & Certificering | Tijdelijke bebording & markering | Niet toegestane locaties | Verkeersbesluiten | Parkeren bij werkzaamheden | Tijdelijke parkeerverboden

Locatiespecifieke regels

Venstertijdengebied | Zero-emissiegebied | Autovrij gebied | Laadpalen | Bruggen

Navigeer naar de verschillende hoofdstukken door op de titels te klikken

Gemeente Groningen

Hoofdlijnen en proces

Stappenplan

Aanvraagproces kortdurende werkzaamheden

Werkwijze bij kortdurende werkzaamheden 1 á 2 dagen zoals hijswerken, schilderwerken, kleine opbrekingen, kleinere verbouwingen e.d. waarbij lokaal hinder op de stoep, het fietspad of de weg wordt verwacht.

De aanvraag kan worden ingediend door het aanvraagformulier bij het Bureau Verkeersmanagement in te dienen verkeersstremming@groningen.nl.

Wie vraagt aan?
Bij kortdurende werkzaamheden is **de aannemer verantwoordelijk** voor de aanvraag. Er dient te worden gecheckt op

- Impact
- Melding, vergunning of toestemming
- Aanvragen van precario

Wanneer vraag je aan?
Aanvragen voor tijdelijke verkeersmaatregelen bij kortdurende werkzaamheden dienen ten minste 7 werkdagen voorafgaand te worden ingediend bij het Bureau Verkeersmanagement.

Veel voorkomende kleinschalige werkzaamheden

- Plaatsen van een steiger
- Plaatsen van een kraan
- Verhuizingen
- Plaatsen van een bouwcontainer
- Overig

Aanvraagproces werkzaamheden

Proces van aanvragen voor aannemers bij werkzaamheden in de openbare ruime

Vooroverleg met Bureau Verkeersmanagement

Afstemming tussen opdrachtgever, opdrachtnemer & wegbeheerder over afspraken, verwachtingen en overleggen. Ter voorbereiding:

- Doe de impactanalyse
- Check Melvin en de evenementenkalender
- Startdatum werkzaamheden
- Verwachte doorlooptijd & Fasering

Afstemming door Bureau Verkeersmanagement

- OV-bureau & vervoerder (Qbuzz)
- Hulpverleningsdiensten
- Fietsersbond

Aanvraag

- Totaalplanning project en (deel)faseringen
- Verkeersplan

Positieve beoordeling ingedeelde stukken

- Werkzaamheden definitief in Melvin
- Wegbeerder trekt concept-melding in Melvin in

Conceptaanvraag in Melvin door **Gemeente**

Uiterlijke indientermijnen*

- Bij kortdurende & lage impact werkzaamheden: 7 werkdagen voor uitvoering
- Omvangrijke werkzaamheden of beperkte impact (duur langer dan 1 week) : 8 weken voor uitvoering
- Grote werken of zeer grote impact: (duur langer dan 4 weken): 16 weken voor uitvoering.

Aanvraag in Melvin definitieve planning door **Aanvrager**

- Goedkeuring in melvin is akkoord op uitvoering.

Indientermijn van 8 weken

- Goedkeuring in Melvin moet minimaal twee weken voor start uitvoering gegeven kunnen worden
- Invoer in Melvin moet minimaal twee weken voor uiterlijk goedkeuringsdatum voltooid zijn
- Toestemming op het verkeersplan komt uiterlijk twee weken voor uiterlijke invoerdatum
- Definitief verkeersplan wordt uiterlijk twee weken voor uiterlijke toestemming verleend

IMPACT bestaat uit het aantal personen, dat wordt gehinderd, de duur van de hinder en de extra reistijd per persoon. Bij twijfel bespreek je de impact in het vooroverleg. Een no-regret keuze is het aanhouden van de hoogste indientermijn = 16 weken..

Aanvraagproces evenementen

Weet u niet (zeker) of u een evenementenvergunning moet aanvragen of alleen maar een melding hoeft te doen? Doe dan eerst de evenementencheck.
https://formulier.groningen.nl/wanneer-een-vergunning-wanneer-een-melding/startpagina

Meldingsplicht
(tot 300 bezoekers)

Vergunningsplicht
https://gemeente.groningen.nl/evenementenvergunning-aanvragen

Aanvraag
via vergunningverlener
<Evenementenmelding>
Voor bureau Verkeersmanagement:
- Duidelijke tekening
- Start- & eindtijden
- Lees de voorwaarden https://gemeente.groningen.nl/straatfeest-of-ander-klein-evenement-melden

Toets Bureau Verkeersmanagement
- Inhoudelijk compleet
- Raakvlakken met andere evenementen en werkzaamheden
- Bij inhoudelijk akkoord: Terugkoppeling naar vergunningverlener
- Verzorgt de gemeente de borden: Opdracht naar bordenploeg

Bevestiging
U krijg een bevestigingsmail met het akkoord.
Verzorgt de gemeente de borden, dan staat daarin:
- Afspraken plaatsen hekken
- Sleutel

Plan een **vooroverleg** evenement
Benodigde informatie
- Aantal bezoekers
- Modal split & publieksprofiel
- Doe een check op ruimtelijke impact

Coordinatieoverleg
Overleg dat wekelijks plaatsvindt met de **organisatoren**, Politie, Brandweer, GHOR, afdeling Openbare Orde en Veiligheid, Economische Zaken en de dienst Stadsbeheer.

Vergunningaanvraag
- Vraag de vergunning minimaal 8 weken van tevoren aan als het een A-evenement is met minder dan 2000 bezoekers/ deelnemers.
- Vraag de vergunning minimaal 14 weken van tevoren aan als het een B of C-evenement is.
- Vraag de vergunning minimaal 14 weken van tevoren aan als het een evenement is met 2000 of meer bezoekers/deelnemers (óók als het een A-evenement is).

Positieve beoordeling ingedeelde stukken
- Evenement definitief in Melvin
- Wegbeheerder trekt in Melving concept-melding in.

Jaarplanning
Bezoekersaantal <20.000
April
<https://gemeente.groningen.nl/aanmelden-jaarplanning-grote-evenementen>

Evenementen op de jaarplanning worden concept opgenomen door de gemeente in Melvin

Evenementenkalender
Bezoekersaantal < 2.000
Oktober

Evenementen op de jaarplanning worden concept opgenomen door de gemeente in Melvin

Eisen aan evenementen op de jaarplanning of evenementenkalender voor verguningsaanvraag
- Mobiliteitsplan
  - Modal split
  - Afspraken over vervoerswijze naar evenement
- Verkeersplan
  - Begin & Eindtijd
  - Stremmingen & Impactanalyse
  - Verkeersmaatregelen
  - Contactgegevens

Na akkoord zet de gemeente evenementen **definitief** in Melvin

Werken in de openbare ruimte

Acties en afstemming voor projectmanagers/projecleiders binnen de Gemeente Groningen

Initiatieffase
Is de verwachting dat de werkzaamheden lang duren of impact hebben op bereikbaarheid, toegankelijkheid of veiligheid.
Stem met bureau Verkeersmanagement af en haal eisen en wensen op.

Planning
- Communiceer de hoofdlijnen planning met Bureau VM zodra bekend
- Check op conflicten via Melvin of de evenementenkalender
- Informeer over **alle wijzigingen**

Rol als opdrachtgever
Borg dat de **definitieve** afsluitingsaanvraag tijdig (8 weken, of bij grote werken 16 weken vooraf wordt ingediend door de aannemer

Afstemming en planning door Bureau VM
- Registratie in concept in Melvin
- Regionaal overleg
- Coördinatie overleg

Aannemer volgt proces 'Aanvraag werkzaamheden'

Het leidende principe bij stremmingen is 'wie het eerst komt,…'

Plan vooruit, reserveer op tijd een tijdslot om vertraging / teleurstelling te voorkomen

Bereikbaarheidsprincipes

Onze bereikbaarheidsprincipes

- We werken integraal veilig, of we werken niet
- De fietser is in Groningen heilig. Echt waar.
- Voetgangers, fietsers, OV en nood- en hulpdiensten kunnen in principe altijd langs het werk.
- Het openbaar busvervoer heeft door stremmingen geen extra rijtijd.
- We werken op maximaal 1 stedelijke invalsweg richting binnenstad of UMCG met een afsluiting.
- Op de omleidingsroute van een stremming kunnen geen andere werkzaamheden plaatsvinden.
- Als we verkeer moeten omleiden doen we dat via de Ring Groningen en de vastgestelde voorkeurroutes.

Doel, doelgroep en reikwijdte van de richtlijn

Doel van de richtlijn en kernpunten



Richtlijn doelstellingen

De richtlijn borgt verkeersveiligheid, toegankelijkheid en bereikbaarheid tijdens werkzaamheden en evenementen.

De richtlijn dient als leidraad voor wegenbouwers, bouwbedrijven, onderhoudsbedrijven, projectmanagers/ontwikkelaars, kraanbedrijven, evenementenorganisaties, kortom eenieder die tijdelijke verkeersmaatregelen wil toepassen in de openbare ruimte van de gemeente Groningen.

De richtlijn heeft betrekking op tijdelijke verkeersmaatregelen en de stappen om die te organiseren. Raakvlakken met andere processen worden benoemd, maar andere vergunningen zoals precario en kabels en leidingen vallen niet onder deze richtlijn.

Uniformiteit en proces

De richtlijn zorgt voor uniforme uitvoering en beschrijft het aanvraagproces van tijdelijke maatregelen bij werkzaamheden, afsluitingen van openbare ruimte en evenementen.

Hinder en overlast beperken

Deze richtlijn draagt bij aan een veilige en gecontroleerde uitvoering van werkzaamheden en evenementen, zowel voor de wegwerkers en bouwers als voor de weggebruikers en omwonenden.

Afstemming en communicatie

Tijdelijke verkeersmaatregelen worden getoetst en gecoördineerd door het Bureau Verkeersmanagement van de Gemeente Groningen. Afwijking van deze richtlijnen kan alleen in overleg. Het Bureau Verkeersmanagement is bereikbaar via het algemene nummer van de Gemeente Groningen, tel. 14050.



Doelgroep en toepassingsgebied

Doelgroep van het document

Het document richt zich met name op professionals die werken aan de openbare ruimte (boven- en ondergronds en bouwwerkzaamheden) van de gemeente Groningen en die tijdelijke verkeersmaatregelen uitvoeren in de openbare ruimte van gemeente Groningen.

Toepassingsgebied richtlijn

De richtlijn beschrijft het proces en de producten die nodig zijn voor de uitvoering van tijdelijke verkeersmaatregelen, van initiatieffase tot uitvoeringsfase binnen gemeente Groningen.

Samenwerking en contracten

Het document wordt gebruikt als basis voor overleg tussen gemeente en als eisendocument bij contracten voor wegwerkzaamheden en evenementen.



Planbare en niet-planbare werkzaamheden

Planbare werkzaamheden

Planbare werkzaamheden omvatten beheer, onderhoud en nieuwe aanleg die vooraf gepland en voorbereid worden.

Niet-planbare werkzaamheden

Niet-planbare werkzaamheden ontstaan onverwacht, zoals storingen aan verkeersvoorzieningen of ondergrondse kabels, en vinden plaats op wisselende locaties en tijden. Het is raadzaam hiervan melding te doen bij Bureau Verkeersmanagement.

Samenwerking

Samenwerking met OV-bedrijven & Hulpverleningsdiensten

OV-bureau en vervoerders

De informatieoverdracht naar OV-bureau en vervoerders wordt verzorgd door het Bureau Verkeersmanagement.

Hulpdiensten

Het is van belang dat de hulpverleningsdiensten op de hoogte zijn van alle tijdelijke verkeersmaatregelen. Afstemming wordt verzorgd door het Bureau Verkeersmanagement. Het kan gebeuren dat nood- en hulpdiensten aanvullende randvoorwaarden of eisen stellen.

Zodoende kan bijvoorbeeld de brandweer aanvalsplannen (aanrijroutes) vroegtijdig bijstellen en de politie en ambulancedienst zich prepareren op de ontstane situaties.

Samenwerking met de regio

Regionale afstemming & overlegstructuur

De wegbeheerders uit de regio: Gemeente, provincie en RWS hebben regelmatig overleg over stremmingen en omleidingen, ook over elkaars wegen.

Het tijdig in concept opnemen van de werkzaamheden in Melvin borgt dat projecten worden behandeld in dit terugkerende overleg.

Goedkeuring voor werkzaamheden op hoofdstructuur

Voor wegen met een maximum snelheid van 50km/uur of hoger geld afstemmingsverplichting in de regio. Deze werkzaamheden worden 4 keer per jaar voor en door de hele regio besproken in een overleg met Groningen Bereikbaar. De werkzaamheden worden ingebracht in dit overleg door Bureau Verkeersmanagement.

Groningen Bereikbaar

- Groningen Bereikbaar is een samenwerkingsverband met de Gemeente Groningen, de Provincie Groningen, Rijkswaterstaat, ProRail, Regio Groningen-Assen en de provincie Drenthe. Dit samenwerkingsverband houdt zich bezig met:
  - afstemmen grotere projecten om de verkeershinder te beperken
  - informatievoorziening via ten dienste staande mediakanalen over wegwerkzaamheden reistijden en reisalternatieven
  - geven van reisadviezen aan bijvoorbeeld scholen en bedrijven
  - stimuleren anders reizen en werken door scholen, bedrijven en instanties
  - ondersteunen van reizigers bij ander vervoer

Groningen Bereikbaar - werkzaamheden aan weg en spoor

Aanpak

Aanvragen en termijnen

Indientermijnen bij werkzaamheden



Bewijs en vergunningen

Aanvragen zijn alleen mogelijk met opdracht, toestemming of vergunning van de gemeente of wegbeheerder.

Indientermijnen

Aanvragen voor plaatsing van verkeersborden of verkeersregelinstallaties (VRI's) worden tijdig ingediend.

- Kortdurende werkzaamheden die niet langer dan één week duren:
  - 7 werkdagen voor uitvoering
- Werken en reconstructies die langer dan één week duren
  - 8 weken voor uitvoering.
- Impactrijke werken en reconstructies die langer dan vier weken duren
  - 16 weken voor uitvoering.

Reactietijd en toestemming

- Reactie op aanvragen van kortdurende werkzaamheden volgt binnen 5 werkdagen.
- Reactie op aanvragen van werkzaamheden volgt binnen 10 werkdagen
- Starten zonder toestemming is niet toegestaan.

Aanvraag en termijnen bij kortdurende werkzaamheden



Termijnen en toetsing aanvraag

De gemeente Groningen ontvangt uw aanvraag uiterlijk 7 werkdagen voor de start en toetst de tekening en de impact van het werk.
Aanvragen kan door het invullen van het aanvraagformulier op de website: https://gemeente.groningen.nl/tijdelijke-verkeersmaatregelen



Controle op periodes en overlapping

De opgegeven periodes en worden gecontroleerd op overlap met andere wegwerkzaamheden of evenementen en volledigheid.
Indien contact over bepaalde zaken gewenst is neemt Bureau Verkeersmanagement contact met u op.



Goedkeuringsbevestiging

Na goedkeuring van aanvraag en planning ontvangt u binnen 5 werkdagen een bevestiging per mail.

Informatie bij de aanvraag

Vereiste informatie bij de aanvraag



Aanvraag inhoud, periode en verkeersplan

Geef in de uitvraag voor het hele project duidelijk de aard van de werkzaamheden en de volledige uitvoeringsperiode aan, inclusief fasen en de locatie van de werkzaamheden. Vermeld wie de opdrachtgever is en wie de opdrachtnemer, zowel qua organisatie, als contactpersoon als vervangend contactpersoon. Deze informatie wordt opgenomen in het verkeersplan.

Een verkeersplan wordt ingediend voor één verkeersmaatregel. Indien een project uit meerdere faseringen bestaat met verschillende verkeersmaatregelen, dan leidt dit tot verschillende verkeersplannen. Indien gedurende één fasering er meerdere verkeersmaatregelen op de weg staan, kan er wel een integraal verkeersplan opgesteld worden. Kortom:

- Eén verkeersmaatregel > één plan
- Meerdere verkeersmaatregelen gedurende dezelfde fase > één verkeersplan
- Meerdere verkeersmaatregelen gedurende meerdere fases > één verkeersplan per fase

Het verkeersplan: meer dan een bebordingstekening

Een verkeersplan bestaat uit:

- Scope omschrijving
- Een bebordingstekening
- Een postenplan
- Een ontheffingenplan
- Kleine Infrastructurele Maatregelen
- Bouwroutes en parkeren bouwvoertuigen
- Draaiboek

Uitgangspunten

Uitgangspunten

Single Point of Contact (SPOC)

Zorg dat vanuit het project of het evenement er één vast aanspreekpunt is met Bureau Verkeersmanagement.

Melvin

Gebruik de online planningstool Melvin om te controleren op conflicten met andere werkzaamheden en plan alternatieve periodes.

De fietser is heilig

Fietsers kunnen in principe altijd langs het werk. Houd er bij onvermijdelijke stremmingen rekening mee dat de fietser dit niet accepteert en neem beheersmaatregelen.

We werken veilig of we werken niet

Veiligheid staat, in alle facetten, centraal. In de beoordeling tot het verkrijgen van toestemming voor het plaatsen, in stand houden en verwijderen van verkeersmaatregelen staat centraal of uit de ingediende plannen blijkt dat werkzaamheden en evenementen gecontroleerd en beheerst uitgevoerd kunnen worden.



Evenementen

Aanvraagtermijnen bij evenementen



Nota Evementen en Vergunningen

Neem voorafgaand aan het vooroverleg de nota Evenementen en Vergunningen door.

Vooroverleg evenement

Het integraal vooroverleg is een vereist onderdeel in de initiatief fase. In dit overleg wordt door organisator en bureau verkeersmanagement de hoofdlijnen van het evenement, welke stappen vanuit Bureau Verkeersmanagement worden verwacht en de planning doorgenomen. De benodigde informatie voor dit overleg

- Aantal bezoekers
- Modal split & publieksprofiel
- Doe een check op ruimtelijke impact

Indientermijnen

Aanvragen voor plaatsing van verkeersborden of verkeersregelinstallaties (VRI's) worden tijdig ingediend bij de Evenementen dagdienst.

- Evenementen waarvoor alleen een meldingsplicht geldt :
  - 3 weken voor uitvoering
- Middelgrote evenementen met een bezoekersaantal tot 2000
  - 8 weken voor uitvoering
- Grootschalige evenementen met meer dan 2000 bezoekers en/of een hoog risicoprofiel (bijv. ook voor het verkeer)
  - 14 weken voor uitvoering.

Reactietijd en toestemming

Reactie op aanvragen volgt binnen 5 werkdagen; starten zonder toestemming is niet toegestaan.

Publicatie/communicatie

De veroorzaker van tijdelijke hinder moet zorgen voor de nodige publiciteit en informatieoverdracht naar derden. Bijvoorbeeld omwonenden, bedrijven e.d. dienen afhankelijk van de impact op de omgeving en op het verkeer ingelicht te worden.

Openbare orde en veiligheid

Openbare orde en veiligheid tijdens werkzaamheden



Borging openbare orde en veiligheid

Op verschillende locaties en op verschillende momenten dienen alle verkeersmaatregelen opgeruimd te zijn. Dit om redenen van openbare orde en veiligheid.

Geen werkzaamheden op de volgende locaties

- Het centrum en het stadsdeel Oude Wijken: Vanaf 26 april, 12:00 tot en met 28 april 6:00 vanwege de viering van Koningsnacht en –dag.
- Op 28 augustus, vanwege de viering van Groningens Ontzet (Bommen Berend). Dit geldt voor het centrum en de Hortusbuurt
- Op 31 december en 1 januari, vanwege de viering van Oud en Nieuw. Dit geldt in de hele stad.
- Op wedstrijddagen dat FC Groningen thuis speelt, van drie uur voorafgaand aan de start van een voetbalwedstrijd tot en met drie uur na afloop. Dit geldt voor het gehele Europapark en P3.

Check op andere werkzaamheden en evenementen

Gelijktijdig uitvoeren van werkzaamheden kan resulteren in overlast en hinder. Elk project dient een controle uit te voeren op werkzaamheden binnen het invloedsgebied van het project, op de omleidingen en op projecten die dezelfde omleidingsroutes gebruiken.

Een overzicht van actuele werkzaamheden is te vinden op:

Slimme Kaart Groningen Bereikbaar

Voorkomen van overlast

Plaatsing werkvoertuigen

Werkvoertuigen moeten bij voorkeur in het werkvak geplaatst worden om overlast te beperken voor weggebruikers en omwonenden. Er mogen maximaal twee werkvoertuigen in het werk staan. Zijn er meer werkvoertuigen, dan staan deze in een regulier parkeervak. Bevindt dit parkeervak zich in een betaald parkeren gebied, dan geldt de betaalplicht. Dit geldt ook voor voertuigen die onder een landelijke ontheffing vallen.

Veilig alternatief creëren

Indien plaatsing in werkvak niet mogelijk is, moet een veilig alternatief worden opgenomen in het verkeersplan.

Afvalverwijdering

Verwijder dagelijks afval en vervuiling die door werkzaamheden zijn ontstaan om overlast te voorkomen.



Het verkeersplan

Wat staat er in een verkeersplan?



Aanvraag inhoud en periode

Voor het plaatsen, in stand houden en verwijderen van verkeersmaatregelen in de openbare ruimte is toestemming van de wegbeheerder noodzakelijk. De wegbeheerder verleent toestemming op grond van artikel 34 van het BABW. In het kort kan toestemming verleend worden als de wegbeheerder ervan overtuigd is dat het project gecontroleerd en beheerst uitgevoerd kan worden en dat alle elementen van veiligheid op een structurele wijze geborgd zijn tijdens uitvoering.

Het verkeersplan vormt de basis voor de te nemen verkeersmaatregelen bij werkzaamheden. Het verkeersplan dient duidelijk leesbaar te zijn. Geef goed zichtbaar weer de afsluiting(en), omleiding(en) en de volledige uitvoeringsperiode aan, inclusief gefaseerde stappen en de locatie van de werkzaamheden.

Een duidelijk verkeersplan bevat:

- Beknopte scope-omschrijving
- Bebordingstekening
- Postenplan
- Ontheffingenplan
- Een ontwerp van kleine infrastructurele maatregelen (KIM)
- Een draaiboek

Is opgesteld door een daartoe gecertificeerd bedrijf (ISO 9001 in het ontwikkelen, plaatsen, instandhouden, verwijderen van verkeersvoorzieningen)

Scope omschrijving

- In de scopebeschrijving wordt kort en duidelijk omschreven:
  - Wat het werk inhoudt
  - Hoe het wordt aangepakt
  - Wat de verwachte doorlooptijd is
- Daarnaast staat erin vermeld:
  - Wie de opdrachtgever is
  - Wie de opdrachtnemer is
  - Wie de verkeersmaatregelen aannemer is
  - De contactgegevens van beide partijen
- We hanteren hierbij het **SPOC-principe** (*Single Point of Contact*):
  De wegbeheerder heeft contact met één vertegenwoordiger namens de opdrachtgever en één namens de opdrachtnemer. Bij afwezigheid of vakantie mag een vervanger optreden, maar het is niet de bedoeling dat meerdere personen vanuit één project contact opnemen met de wegbeheerder. Het projectteam is zelf verantwoordelijk voor een effectieve interne organisatie van dit contact.
- De afstemlijst
  - Met wie wordt het project afgestemd

Verantwoordelijkheid buiten werktijden

De verantwoordelijkheid voor het correct in stand houden van verkeersmaatregelen geldt **continu**, dus ook:

- ’s avonds
- ’s nachts
- in het weekend

In het verkeersplan moet duidelijk worden aangegeven:

- Of de verkeersmaatregelen **continu op straat blijven staan**
- Of het werkvak **buiten werktijden toegankelijk is voor verkeer**
- Wie is de contactpersoon bij calamiteiten en hoe is deze bereikbaar?

Verantwoordelijkheid tijdens werktijden

Om overlast door werkvoertuigen te voorkomen moeten deze bij voorkeur in het werkvak geplaats worden. Indien dat niet mogelijk is moet een veilig alternatief worden opgenomen in het verkeersplan**.**

Voorbeeld
Bij werkzaamheden aan kabels en leidingen kan het nodig zijn om tijdens werktijden een groter werkgebied af te zetten vanwege het rijden van werkvoertuigen. Buiten werktijden kan de afzetting echter beperkt worden tot het kabeltracé, zodat verkeer er langs kan.

Bebordingstekening

In een bebordingstekening is opgenomen waar een afzetting komt te staan en welke verkeersvoorzieningen getroffen worden, zoals de bekende gele borden, barriers, kegels, schrikhekken, etc. Ook wordt in de bebordingstekening opgenomen welke permanente bewegwijzering en verkeersborden tijdelijk afgedekt worden.

- Een correct ingetekend werkvak
- Een leesbare plattegrond van de gemeente met correct wegennet, eventueel ondersteund met een luchtfoto
- De verkeersmaatregelen ter hoogte van het werkvak
- De omleidingen

Aandachtspunten voor de bebording voor, tijdens en na de werkzaamheden opgenomen in Regels voor bebording, markering (linkje naar sheets).

Let op! Geen afzetlint. Het gebruik van afzetlint is niet toegestaan. Het vormt geen veilige afzetting.

Speciale aandacht voor voetgangers en fietsers

- Bewoners moeten altijd bij hun voordeur kunnen komen. En voetgangers moeten altijd gebruik kunnen maken van het trottoir of de stoep. Een bebordingstekening dat tijdelijke bebording bevat met de tekst ‘voetgangers oversteken’ (of vergelijkbare teksten) wordt afgekeurd.
- Bij bouw- of wegwerkzaamheden vinden we ook het belangrijk dat de fietsroute beschikbaar blijft voor fietsers en fietsers niet om hoeven te rijden. Dit zal niet altijd haalbaar zijn. Fietsers moeten dan een goed, vergelijkbaar alternatief aangeboden worden. Omleidingsroutes moeten daarnaast logisch en veilig zijn, zowel verkeersveilig als sociaal veilig. Deze routes moeten tijdig en duidelijk gecommuniceerd worden. Zowel met bebording op de plek van de werkzaamheden als op de route er naar toe, zodat fietsers hun route makkelijk kunnen aanpassen.
- Gesloten verklaringen (C1) bevatten een onderbord (OB52 of OB54) met fietsers en/of bromfietsers uitgezonderd, als deze een stremming kunnen passeren.
- In voorkomende gevallen kan het gebeuren dat we fietsers en voetgangers in dezelfde, gedeelde, ruimte toe staan om werkzaamheden te passeren. In die gevallen krijgt dat wegvak de status ‘voetpad’ (G7) met het onderbord (OB) ‘fietsen toegestaan’.

Postenplan

Verkeersregelaars worden ingezet ter ondersteuning van een verkeersmaatregel, bijvoorbeeld bij een afzetting van een werkvak om bouwverkeer toe te laten. Een verkeersregelaar begeeft zich in een kwetsbare rol: het is uiteindelijk een mens die het verkeer staat te regelen op een plek die er eigenlijk niet voor ingericht is om veilig te staan. We zijn dan ook met de inzet van verkeersregelaars terughoudend en wegen de noodzakelijkheid van de inzet zorgvuldig af.

Specifieke eisen en instructies staan in hoofdstuk doelgroep en maatregelen: Inzet van verkeersregelaars

Het postenplan omschrijft:

- Doel van de inzet verkeersregelaars
- Een tekening met de locatie(s)
- Hoe de verkeersregelaar gebriefd wordt
- Hoe de aansturing van de verkeersregelaars plaats vindt
- De contactgegevens van de coördinator van de verkeersregelaars wordt opgenomen in het postenplan. De wegbeheerder heeft contact met de coördinator en niet met de individuele verkeersregelaar
- Hoe de inzet van de verkeersregelaars gelogd wordt
- Hoe de terugkoppeling richting wegbeheerder plaats vindt aangaande de ervaring van de verkeersregelaars

Ontheffingenplan

In het ontheffingenplan is opgenomen welke ontheffingen aangevraagd gaan worden. Specifiek gaat het dan om ontheffingen op basis van het Reglement Verkeersborden en Verkeerstekens (RVV 1990). Simpel gesteld: dat je daar mag rijden en parkeren waar het normaal gesproken niet mag. De ontheffingen zijn er voor om het mogelijk te maken dat werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden die anders niet plaats kunnen vinden. Benodigde ontheffingen volgen uit de impactanalyse De motivatie voor de ontheffing moet uit het ontheffingenplan blijken.

We onderscheiden drie soorten werkverkeer:

- “Klein bouwverkeer”. Dit zijn auto's en bestelbussen
- “Groot bouwverkeer”. Dit zijn vrachtwagens
- Exceptioneel transport

Het ontheffingenplan gaat om het kleine en grote bouwverkeer. De aanvragen voor exceptioneel transport lopen via het RDW. (link?)

Kentekenhouder = ontheffing houder

- Een ontheffing is gebonden aan een voertuig. Het leidende principe is dat de kentekenhouder van het voertuig ook de ontheffing aanvraagt. Dit principe moet terugkomen in het ontheffingenplan. Uitzonderingen op de regel worden ook (gemotiveerd) beschreven.

Een ontwerp van kleine infrastructurele maatregelen (KIM)

In voorkomende gevallen kan het noodzakelijk zijn dat er een kleine infrastructurele maatregel genomen moet worden om een geplande stremming goed te laten functioneren. Te denken valt aan het realiseren van een opritje voor minder validen of het verbreden en verstevigen van een bocht op een kruispunt.

Dergelijke tijdelijke ingrepen noemen we ‘kleine infrastructurele maatregelen’, kortweg ‘KIM's.

De ontwerpen voor dergelijke KIM's zijn onderdeel van het verkeersplan. Veelal moet voor de realisatie en verwijdering van de KIM ook een verkeersmaatregel aangevraagd worden. Het verdient aanbeveling die verkeersmaatregel(en) integraal op te nemen in het verkeersplan. Dit voorkomt dat daarvoor een apart verkeersplan opgesteld moet worden.

Communicatie & Melvin

Communicatie over werkzaamheden en bereikbaarheid



Stakeholdercommunicatie

Communiceer duidelijk met bewoners, ondernemers en betrokkenen over werkzaamheden en bereikbaarheid.

Bewonersbrief en aanvragen

Stuur een afschrift van de bewonersbrief mee met de aanvraag voor tijdelijke verkeersmaatregelen.

Actueel melden bij afsluiting

Meld volledige wegafsluitingen tijdig via Melvin of de gegenereerde link uit Melvin voor betere coördinatie.

Melden van werkzaamheden in Melvin

De Gemeente Groningen maakt gebruik van het programma Melvin voor het vermelden van stremmingen en omleidingen (www.melvin.ndw.nu).

Alle in Melvin vermelde stremmingen en omleidingen komen terecht bij de Nationale Databank Wegverkeersgegevens (NDW) en zijn daarmee beschikbaar voor diverse providers en navigatiesystemen.

Concept evenementen en definitieve evenementen

Aangekondigde evenementen voor de jaarplanning en evenementplanner worden door de gemeente in concept in Melvin gezet.

Definitieve evenementen worden na goedkeuring van het evenement door de gemeente definitief in Melvin gezet.

Concept werkzaamheden en definitieve werkzaamheden

Aangekondigde ‘’ werkzaamheden worden door de gemeente in Melvin gezet.

Aangekondigde ‘grotere’ werkzaamheden worden door de gemeente in concept in Melvin gezet.

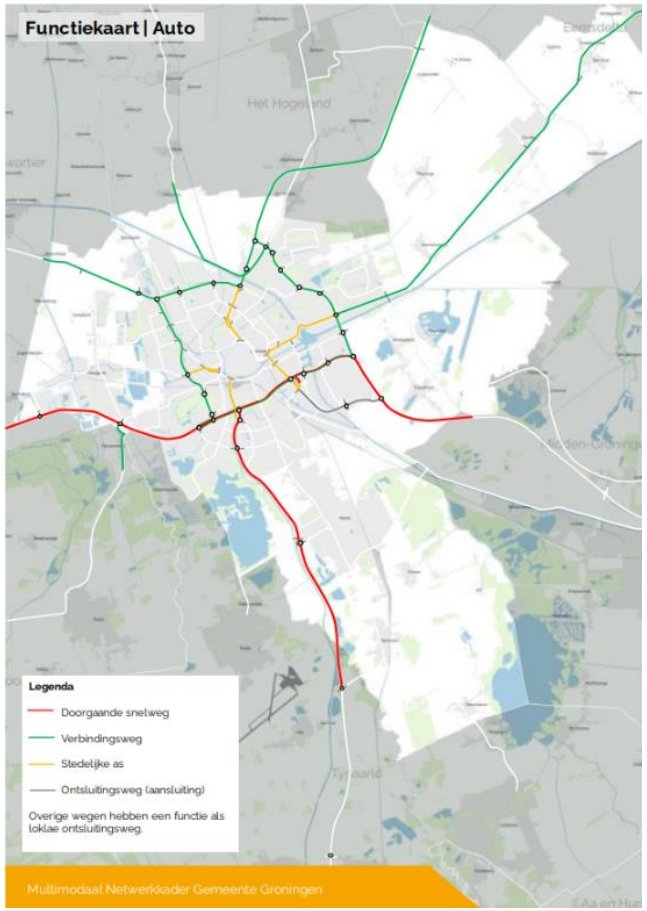
Na definitieve goedkeuring van het verkeersplan wordt het concept ingetrokken door de gemeente, de Opdrachtnemer zet het werk definitief in Melvin en dit wordt in Melvin geaccordeerd door de gemeente.



Doelgroepen en maatregelen

Auto

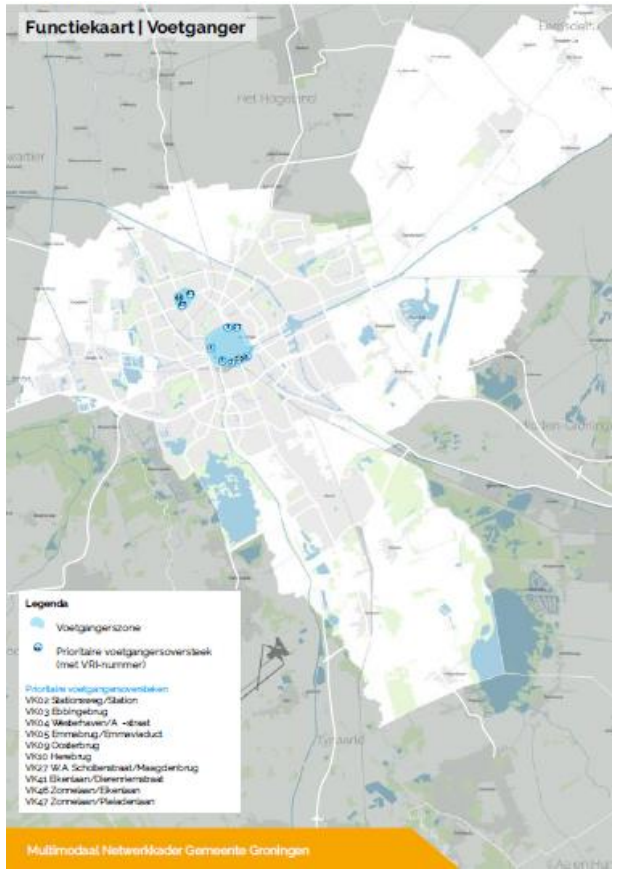
Netwerkkaart (vracht-)auto



Hoofdstructuur auto: Stedelijke invalswegen

Voetgangers

Netwerkkaart voetganger



Hoofdstructuur voetganger

Regels voor doorgang en veiligheid van voetgangers



Ruimtetoewijzing volgens CROW

Ruimte voor voetgangers krijgt prioriteit bij wegverleggingen, gevolgd door ander verkeer volgens CROW-richtlijnen.

Omleidingen

Indien de reguliere routes voor voetgangers beperkt worden en/of gestremd dan dient zo dicht mogelijk langs deze stremming een goed en veilig alternatief geboden te worden.

Indien een voetgangersroute gestremd wordt en men over moet steken, dan dient dit op een veilig punt bij de stremming te gebeuren en met duidelijke verwijzing op borden met tekst en symbolen.

Toegankelijke voetpaden in werkgebieden

Voor mensen die moeilijk en/of slecht ter been zijn en/of gebruik maken van een invalidenvoertuig dient ten minste een breedte van 1.50 meter. beschikbaar te blijven vrij van obstakels.

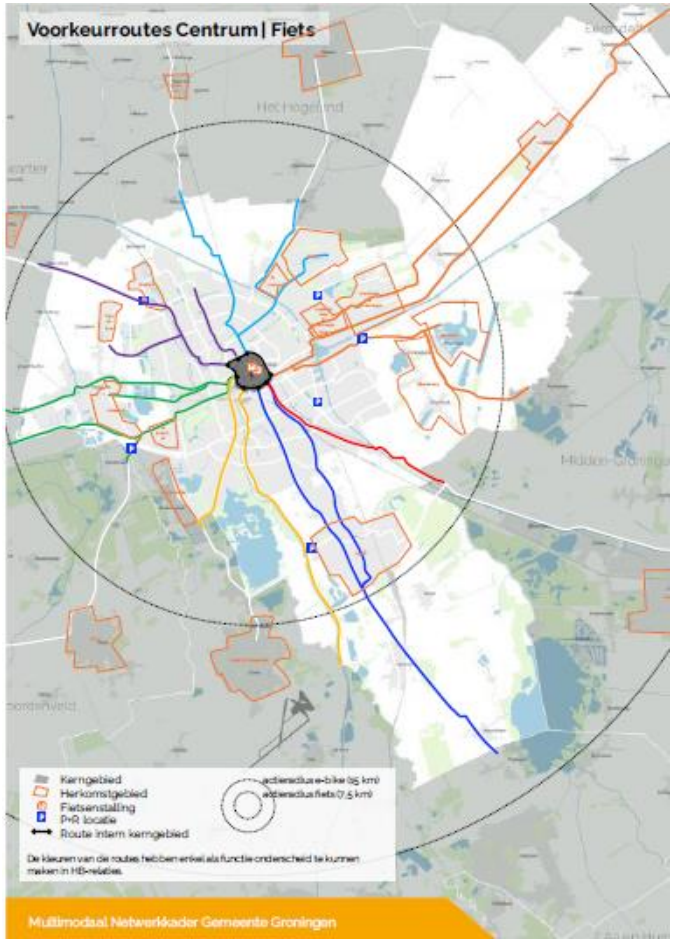
Bij dwangpunten zijn daarop de volgende uitzonderingen:

- 1.20 meter over een lengte van max. 10 meter.
- 0.90 meter over een lengte van max 0.5 meter.

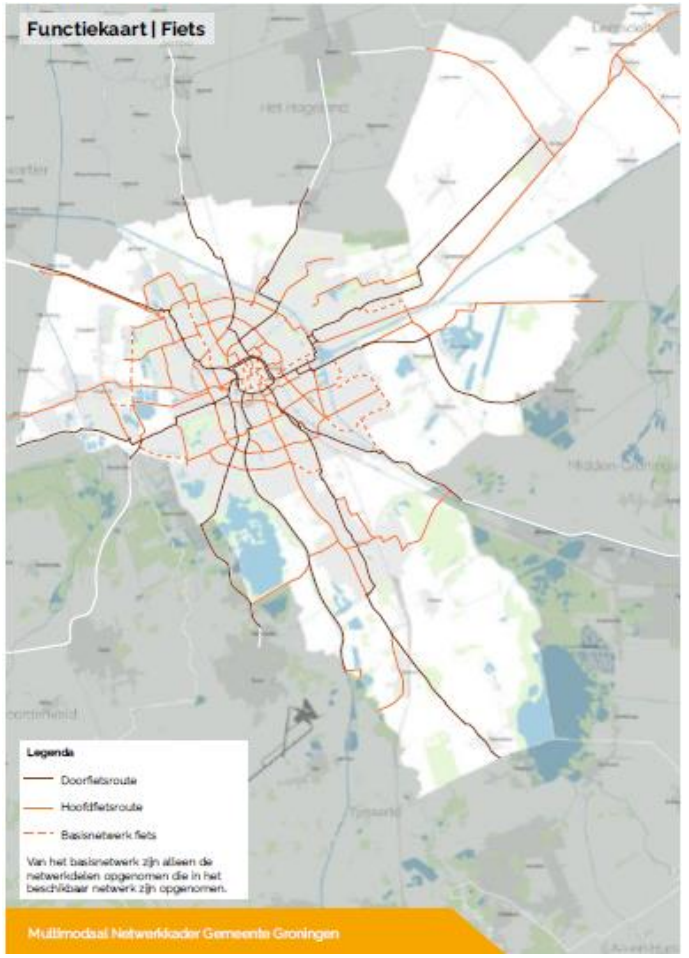
Er moet een check op de voetgangersroutes plaatsvinden op opritjes voor kinderwagens, rollators en rolstoelen. Voeg deze toe als ze er niet zijn.

Fietsers

Netwerkkaart fiets



Hoofdstructuur fiets:
Prioritaire fietsroutes



Regels voor doorgang en veiligheid van fietsers



Ruimtetoewijzing volgens CROW

Ruimte voor fietsers krijgt prioriteit bij wegverleggingen, gevolgd door ander verkeer volgens CROW-richtlijnen.

Melding van stremmingen

Een stremming van een belangrijke fietsroute dient 2 weken voor de werkzaamheden vermeld te worden met een vooraankondigingsbord om ervoor te zorgen dat fietsers tijdig op de hoogte zijn van de werkzaamheden .

Veilige verlegging van fietspaden

Tijdelijke fietspaden moeten aaneengesloten verharding hebben zonder obstakels en gladheid, met aandacht voor gladheidsbestrijding.

Omleidingsroutes

Fietsomleidingen dienen zo dicht mogelijk langs de stremming te liggen. Het geboden alternatief dient voor de fietser voor de hand te liggen. Of de fietser langs een werk over bijvoorbeeld de rijbaan geleid kan worden kan per situatie verschillen. Dit is afhankelijk van landelijke richtlijnen m.b.t. maatvoering en de verkeersintensiteit. Het heeft de voorkeur om autoverkeer om te leiden in plaats van fietsers.

Voorbereiding en vormgeving omleidingsbebording

Afstemming en controle tijdens werkzaamheden

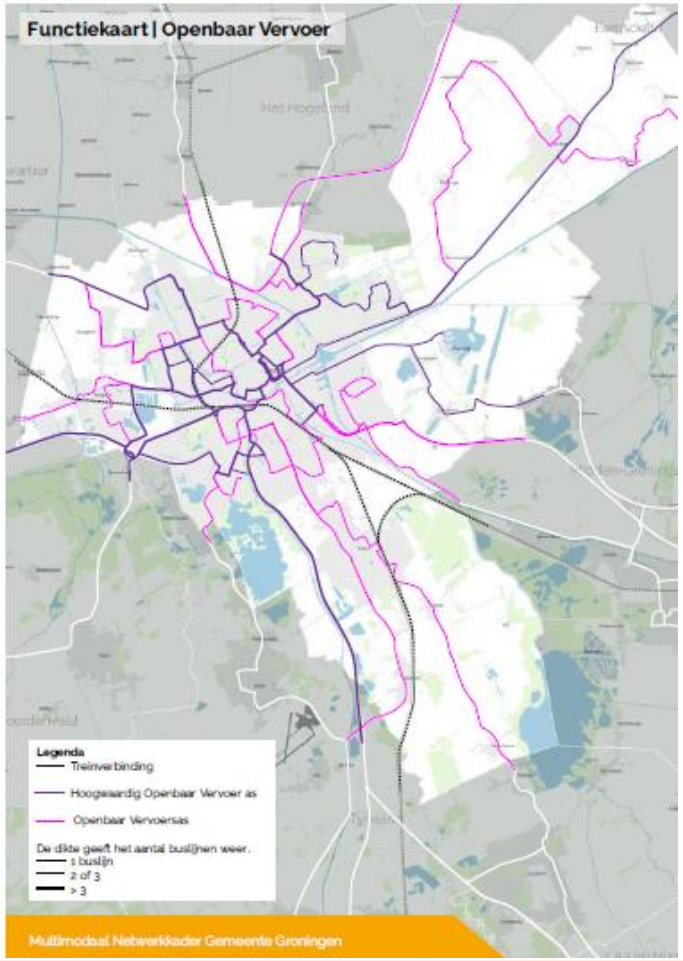
- **Vroegtijdige afstemming** met alle betrokken partijen om de impact van werkzaamheden op fietsverkeer te bepalen en passende maatregelen te treffen.
- **Controle op borden**: aannemers worden gecontroleerd op juiste plaatsing en correcte teksten op omleidingsborden.
- **Testen van routes** met 'voorfietsers' en feedback ophalen bij beroepsfietsers zoals Cycloon-medewerkers.
- **Verbeterde zichtbaarheid** van fietsomleidingen op de gemeentelijke verkeerskaart en de Slimme Kaart.

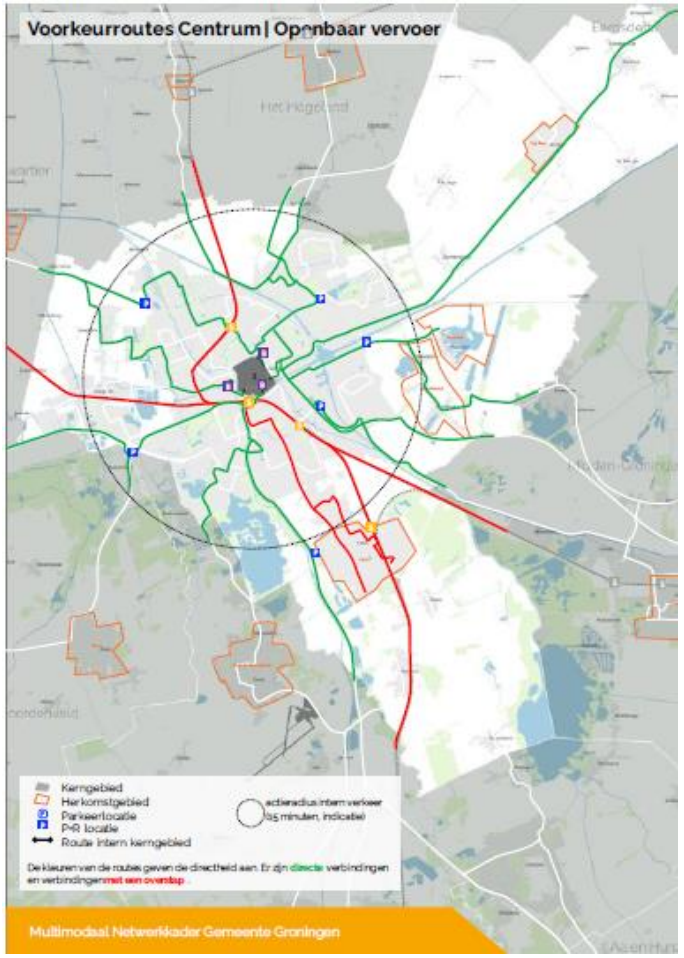
Duidelijke teksten op bebording

- **Vermelden van einddatum** van de stremming op omleidingsborden waar mogelijk.
- **Verwijzing naar website** www.groningenbereikbaar.nl op omleidingsborden voor extra informatie.
- **Korte en duidelijke communicatie** op borden, met meer gebruik van symbolen.
- **Engelstalige borden** bij stremmingen op routes met internationale gebruikers, zoals Campus Groningen.
- **Ludieke omleidingsborden** inzetten om fietsers positief te benaderen, bijvoorbeeld met motiverende teksten.
- **Vroegtijdige aankondiging** van stremmingen langs de route om verwachtingen te managen en alternatieven te bieden.

Openbaar vervoer

Openbaar vervoer





Regels voor doorgang en veiligheid voor openbaar vervoer



Rijtijdvertraging

Het openbaar busvervoer heeft door verkeersmaatregelen of stremmingen geen extra rijtijd.

Openbaar busvervoer

In Groningen is een fijnmazig openbaar vervoernet. In Groningen-stad en provincie wordt het busvervoer verzorgd door Qbuzz. Daarnaast exploiteert Arriva nog een beperkt aantal streeklijnen. Deze concessiehouders rijden in opdracht van het OV-bureau, een samenwerkingsverband van de provincies Groningen en Drenthe en de Gemeente Groningen.

Afstemming bij stremmingen

Indien er stremming nodig is op een busroute dan dient er in elk geval overleg plaats te vinden met Qbuzz. In sommige gevallen is afstemming met het OV-bureau nodig en kan het stremmen van een belangrijke bus route financiële consequenties hebben voor de aannemer/opdrachtgever. Vooraf overleg met het Bureau Verkeersmanagement is noodzakelijk.

Nood-/Hulpdiensten

Bereikbaarheidseisen voor hulpdiensten



Aanrijtijden voor hulpdiensten

De aanrijtijden voor hulpdiensten worden niet langer door de werkzaamheden.

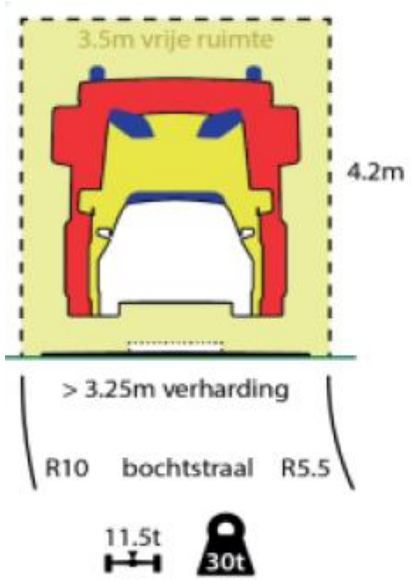
Zichtbaarheid en toegankelijkheid brandkranen

Brandkranen en afsluiters voor water en gas moeten altijd zichtbaar en gemakkelijk toegankelijk zijn voor hulpdiensten.

Veilige toegangen en nooduitgangen

Toegang en nooduitgangen moeten bereikbaar zijn voor mindervaliden met hulpmiddelen zoals rollators en rolstoelen, met stevige en vlakke loopplanken.

Ruimtelijke eisen voor bereikbaarheid nood- en hulpdiensten



Minimale breedte en hoogte

Een vrije breedte van 3,25 meter en hoogte van 4,2 meter zijn vereist voor brandweerbereikbaarheid.

Bochtstralen

Binnenbochtstraal van 5,5 meter en buitenbochtstraal van 10 meter zijn cruciaal voor manoeuvreerbaarheid brandweerwagen.

Maximale afstand ééngezinswoningen

Maximale afstand brandweervoertuig tot voordeur is 40 meter vanwege inzetdiepte van 60 meter.

Werkvaklengte en bereikbaarheid

Bij geen doorgang voor hulpdiensten is de maximale werkvaklengte bij algehele wegafsluitingen is 80 meter met bereikbaarheid vanaf beide kanten.

Verkeersregelaars

Criteria en eisen voor inzet verkeersregelaar



Noodzaak en motivatie

Verkeersregelaars worden alleen ingezet als dit noodzakelijk is voor verkeersveiligheid en zijn ondersteunend aan de verkeersmaatregelen. De inzet moet worden gemotiveerd in het verkeersmaatregelenplan.

In dit plan staat het doel en de instructie aan de verkeersregelaars.

Wettelijke eisen en richtlijnen

De inzet van verkeersregelaars moet voldoen aan de CROW-publicatie en de Regeling verkeersregelaars 2009 met betrekking tot opleiding en uitrusting.

Veiligheidsmaatregelen ter plaatse

J37-borden moeten aan beide zijden van de weg geplaatst worden en verkeersregelaars dragen altijd zichtbaar hun aanstellingspas.

Calamiteiten en parkeerregels

Verkeersregelaars kunnen bij calamiteiten op aanwijzing optreden en parkeren voertuigen veilig bij voorkeur op aangewezen plekken.

Locaties & Instructies verkeersregelaars

Locaties

- Elke locatie waar een verkeersregelaar staat, vormt een post. Per post is beschreven:
- De locatie van de post. Elke post heeft een nummer
- De hoeveelheid regelaars per post. Elke regelaar krijgt een eigen sub-nummer
- Het type verkeersregelaar: een beroepsregelaar, een evenementenbegeleider of verkeersbrigadier
- De data en tijdstippen waarop de post bemenst is

Instructies

- De instructie die voor de post geldt: het verkeer regelen, selectieve toegang bewaken of anderszins.
  - Als het gaat om het bewaken van selectieve toegang, dan wordt nader beschreven welke partijen toegang krijgen en welke nadere afspraken daarvoor gemaakt zijn
  - Als het gaat om het regelen van het verkeer, dan wordt nader beschreven wat er dan geregeld wordt en hoe dat in z'n werk gaat
- De verkeersregelaar volgt de post-instructie. Bij twijfel of vragen vraagt hij om verduidelijking bij zijn coördinator.

Voorbeeld Instructies verkeersregelaars

Regelen Selectieve toegang

Post 1 is bij de regelautomaat, bij het politiebedienpaneel. Dit is een ervaren en gecertificeerde beroepsregelaar van @@. Post 2 is bij de Emmabrug, aan de zijde van de Stationsweg. De post is van 6:00 – 22:00 bezet. Bussen kunnen dan linksaf slaan vanaf de Emmabrug richting Stationsweg. Tussen 22:00 en 6:00 draait de installatie op automatisch bedrijf. Bussen rijden dan vanaf de Emmabrug rechtdoor en keren onder het Emmaviaduct.

0) - Om 6:00 opent post 1 het bedienpaneel. Post 2 gaat bij de Emmabrug staan.

1) - Zodra een lijnbus van Qbuzz over het Emmaplein (het rode asfalt in het midden van de rotonde) naar de Emmabrug rijdt, meldt post 2 dit aan post 1.

2) - Post 1 checkt de wachttijdvoorspeller voor de fietsers. Dit is de balk met gele LED-jes naast de fietslantaarns. Wanneer deze op een kwart staat, wacht post 1 totdat de fietsers geweest zijn. Als het aantal LED-jes nog meer dan een kwart is, gaat hij verder met de volgende stap.

3) – Post 1 zet de regelautomaat op ‘alles rood’. Dit is de rode knop.

4) - Post 1 checkt of er geen verkeer meer rijdt en communiceert dit met post 2.

5) - Post 2 gebaart naar de bus die op de Emmabrug staat dat deze onder het rode licht door mag rijden en linksaf mag slaan.

6) - Eventueel autoverkeer dat voor en direct achter de bus rijdt, wordt rechtdoor verwezen naar het Emmaviaduct

7) - Zodra de bus het kruispunt overgestoken is, zet post 1 de regelautomaat weer op de status ‘automatisch bedrijf’.

8) – Stappen 1) tot en met 6) worden bij elke bus die vanaf het Emmaplein aan komt rijden, herhaald.

Post 2 monitort de verkeersdrukte op het kruispunt met speciale aandacht voor de wachttijden van voetgangers. Wanneer de wachttijd voor voetgangers te ver oploopt, zien we graag dat hij wacht met het in werking zetten van stap 1) totdat de voetgangers groen gehad hebben. We accepteren dat de bus dan even wat langer moet wachten.

We hebben er begrip voor dat het een ‘balanceer’-act is. Het zal ook tijd vragen van de verkeersregelaars om op het kruispunt ervaring op te doen om tot een optimum te komen.

9) – Om 22:00 sluit post 1 het bedienpaneel. Hij laat de automaat achter in de stand ‘automatisch bedrijf’.

Het bedienpaneel is alleen geopend wanneer een verkeersregelaar bij de regelautomaat aanwezig is. Zodra de verkeersregelpost onbemensd is, dient het paneel gesloten te worden. Bij regen wordt het paneel afgeschermd met een paraplu. Of het bedienpaneel is alleen eventjes geopend bij stap 1 en stap 7 in deze instructie.

Dynamisch verkeersmanagement

Inzet en aanvraag van dynamisch verkeers-management



Langs de belangrijkste invalswegen van de stad Groningen staan Dynamische Regel en Informatie Panelen (DRIP's). Deze kunnen worden ingezet bij werken & evenementen met een substantiële invloed op de doorstroming van het verkeer in de stad Groningen .

De DRIP's worden bediend vanuit de Verkeerscentrale Noordoost Nederland (VC-NON). In afstemming met Bureau Verkeersmanagement draagt Groningen Bereikbaar zorg voor het opstellen van regelscenario's waarin het gebruik van de DRIP's wordt uitgewerkt.

Aanvraag inzet Dynamisch Verkeersmanagement

Aanvragen verlopen via het Bureau Verkeersmanagement. Het gebruik van VRI's en DRIP's moet worden opgenomen in het verkeersplan tijdelijke verkeersmaatregelen.

Gebruik van tekstkarren

Tekstkarren ondersteunen bebording en moeten aansluiten bij omleidingsroutes, met bediening via de verkeersmanagement centrale.

Eisen tijdelijke verkeersregelinstallaties

- Een tijdelijke en/of mobiele verkeersregelinstallatie (VRI) dient te voldoen aan de Regeling Verkeerslichten, ingevolge art. 14 Wegenverkeerswet 1994 en dient men rekening te houden met de richtlijnen Handboek Verkeerslichtenregeling CROW.
- Intensiteit gegevens van de VRI zijn nodig i.v.m. de beoordeling door het Bureau Verkeersmanagement.
- Tijdens langdurige werkzaamheden moet de VRI via de verkeersmanagement centrale bedienbaar zijn en camerasystemen blijven functioneren.

Kortdurende werkzaamheden

Plaatsen van een steiger

Aanvraagroute bij het plaatsen van een steiger

Bij werkzaamheden die in basis alleen een voetpad (of fietspad) stremmen is de werkwijze Gebruik openbare ruimte van toepassing.

- De aanvraag wordt ingediend via het formulier : Gemeentegrond tijdelijk gebruiken | Gemeente Groningen.
  - Voor uw aanvraag voegt u toe
    - Een detailtekening
    - Start – einddatum
- De afdeling precario doet de afstemming met Bureau Verkeersmanagement.
- Akkoord op het gebruik van de openbare ruimte volgt uit de afdeling precario.
- Hier vindt u de regels rondom het veilig bouwen en afbreken van steigers: "Veilig steiger bouwen"

Verhuizen

Werkwijze bij verhuizingen

Een verhuizing is vaak druk en veel werk. Er komt van alles op u af: spullen sorteren, dozen inpakken en zorgen dat alles op tijd op de nieuwe plek is. Wij snappen dat. Daarom leggen we graag uit wat de regels zijn omtrent het parkeren van de verhuiswagen tijdens de verhuizing zelf. Want het laatste wat u wilt, is een parkeerboete.

Bij een verhuizing gebruikt u vaak een auto, bestelbus of vrachtauto. Het is belangrijk dat dit voertuig veilig staat, en geen hinder veroorzaakt voor voetgangers of ander verkeer.

Gebruik uw eigen erf

- Kunt u bij uw woning parkeren op eigen erf? Parkeer daar.
- Heeft u een eigen parkeerplaats of parkeergarage? Gebruik die eerst.

Geen eigen ruimte?

- Zet de verhuiswagen op een laad- en losstrook
- Geen laad- en losstrook? Dan kunt u parkeren op een gewone parkeerplek. Overleg vooraf met uw buren dat een parkeerplek vlak bij uw woning beschikbaar is op de dag van de verhuizing.

Parkeren op een fietsstrook of op de stoep? Liever niet

- We willen voorkomen dat verhuiswagens op de stoep of op straat staan. Dat is vaak onveilig en kan anderen hinderen.

Moet u écht op een fietsstrook staan?

- Vraag dan toestemming bij de gemeente. Hiervoor moeten specifieke maatregelen getroffen worden.

Moet u écht (deels) op de stoep staan?

Dan mag de verhuiswagen tijdelijk (deels) op de stoep staan, maar let op:

- U meldt dit vooraf aan de gemeente.
- Er moet altijd een doorgang van minimaal 1,50 meter vrij blijven voor rolstoelgebruikers.
- Er moet altijd iemand bij het voertuig aanwezig zijn.
- Er moet voortdurend geladen of gelost worden. Dus niet even naar binnen voor koffie of lunch.
- De verhuiswagen staat er tussen 5:00 en 12:00

Kunt u niet aan één van deze voorwaarden voldoen? Vraag dan toestemming bij de gemeente. In dat geval moeten specifieke maatregelen getroffen worden.

Meldingen bij verhuizingen

- Voert een verhuisbedrijf de verhuizing uit? Dan moet het verhuisbedrijf de toestemming aanvragen. Dit vanwege aansprakelijkheid.

- Verhuist u in het centrum?
  - In het centrum van Groningen hebben wij een autovrij gebied, een venstertijdengebied en een zero emissie zone. Daarom mag niet elk voertuig zonder meer op elk moment in het centrum rijden. Kijk op https://gemeente.groningen.nl/rijden-en-parkeren-in-het-centrum voor de regels en de mogelijkheden van ontheffing.

- Melden of toestemming vragen?
  - Wilt u melden dat u tijdelijk op de stoep moet staan met de verhuiswagen en voldoet aan de voorwaarden? Stuur dan een mail naar verkeersstremming@groningen.nl. Zet in de onderwerpregel [Melding verhuizing]
  - Wilt u toestemming aanvragen omdat u op een stoep of fietsstrook met de verhuiswagen moet staan en niet kan voldoen aan de voorwaarden? Vul dan dit formulier in: https://formulier.groningen.nl/aanvraag-tijdelijke-verkeersmaatregelen/startpagina
  - Heeft u nog vragen over het parkeren tijdens de verhuizing? Bel dan met 14 050.

Kraanwerkzaamheden

Stappen bij Kraanwerkzaamheden

Met ‘kraanwerkzaamheden’ bedoelen we werkzaamheden die met een kraan, autolaadkraan, hoogwerker of verhuislift uitgevoerd worden. Van bedrijven die dit type werkzaamheden uitvoeren, vragen we om de volgende stappen te doorlopen:

1. Vraag vergunning aan voor het uitvoeren van kraanwerkzaamheden. De verantwoordelijkheid voor de aanvraag ligt bij het kraanbedrijf. Doe de aanvraag bij Bureau Verkeersmanagement, te bereiken via verkeersstremming@groningen.nl. Dit geldt voor alle kraanwerkzaamheden in de openbare ruimte van de gemeente Groningen.
    - Het aanvragen van een vergunning geldt voor alle werkzaamheden in de openbare ruimte van de gemeente Groningen die met een kraan, autolaadkraan, hoogwerker of verhuislift uitgevoerd worden. In de aanvraag zet u de gewenste datum, tijdstip, locatie en aard van de werkzaamheden. Ook voegt u een verkeersplan toe. In het bordenplan is opgenomen hoe de afzetting vormgegeven is en langs welke wegen een eventuele omleiding loopt.

2. Dien een aanvraag precario in voor het gebruik van de openbare ruimte.
    - Het aanvragen van precario doet u bij onze afdeling Precario. Precario geldt voor al het gebruik van de openbare ruimte. Dus naast werkzaamheden middels een kraan, autolaadkraan, hoogwerker, verhuislift wordt ook precario geheven voor steigers, containers en bouwplaatsinrichtingen in de openbare ruimte van de gemeente Groningen. Het aanvragen doet u via de volgende link: https://gemeente.groningen.nl/gemeentegrond-tijdelijk-gebruiken.

Regelgeving en ontheffingen

Regelgeving en certificering

Regelgeving en richtlijnen

Beleidskader Gemeente Groningen

Deze richtlijn is een uitwerking van het beleid binnen de gemeente Groningen voor werkzaamheden en evenementen en vloeit voort uit de Mobiliteitsvisie ‘Goed op Weg’, vult aan op de Nota Evenementen en de Toekomstvisie Evenementen.

Optie- De Richtlijn vervangt de ….omschrijving van oude richtlijn etc

Regelgeving

Projecten moeten voldoen aan:

- Wegenverkeerswet
- RVV 1990
- BABW

Specifieke richtlijnen voor werkzaamheden en evenementen

Verkeersmaatregelen moeten voldoen aan:

- CROW 2020 richtlijnen en sub-publicaties voor werk in uitvoering en
- evenementenverkeer.
- Regeling Verkeersregelaars

Technische en administratieve eisen

Borden moeten voldoen aan:

NEN3381; afwijkingen vereisen schriftelijke motivatie en goedkeuring.

kennisplatform CROW

Standaardmaatregelen op niet-autosnelwegen

Werk in Uitvoering 96b - 2020



Certificeringseisen voor aannemers en toezicht door gemeente



KOMO-certificaat BRL 9101

Aannemers moeten het KOMO-procescertificaat BRL 9101 bezitten voor veilige verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden.

Persoonsgebonden vakmancertificaat

De plaatser van de verkeersmaatregelen moeten beschikken over een persoonsgebonden certificaat ‘medewerker’ of 'vakman' binnen BRL 9101. Bij het plaatsen van verkeersmaatregelen heeft minimaal een aanwezige een persoonsgebonden certificaat 'vakman’.

Strikt toezicht en naleving

Toezichthouders geven aanwijzingen die direct en strikt moeten worden opgevolgd voor veiligheid en kwaliteit.

Gevolgen bij niet-naleving

Niet-naleving kan leiden tot werkstops.

Tijdelijke bebording en markering

Regels voor tijdelijke bebording en markering

Plaatsing conform richtlijn CROW – Werk in Uitvoering (96)

Bebording wordt geplaatst conform de geldende richtlijn.

Veilige plaatsing van afzetmaterialen

Afzetmaterialen mogen alleen tijdens werkbare uren geplaatst en verwijderd worden en moeten stormvast staan.

Onderhoud aan afzetting

(langdurige) Afzettingen moeten gedurende het werk instant gehouden worden en minimaal 2 keer per dag gecontroleerd. Na stormachtig weer dienen extra controles te worden uitgevoerd.

Termijnen voor tijdelijke bebording



Termijnen

- Vooraankondigingen van werkzaamheden of evenementen worden twee weken voor de start van de activiteit geplaatst.
- Vooraankondigingen worden verwijderd bij de start van de wegwerkzaamheden of het evenement.
- Bebording wordt niet eerder dan maximaal 8 uur voorafgaand aan de start van werkzaamheden (afgedraaid) geplaatst. Dit geldt ook voor de andere verkeersvoorzieningen.
- Bebording wordt bij pas opgedraaid als ook daadwerkelijk met de werkzaamheden begonnen wordt. Dit geldt ook voor de andere verkeersvoorzieningen, zoals stremhekken
- Bebording en andere verkeersvoorzieningen worden direct na beëindiging van de stremming afgedraaid.
- Bebording en andere verkeersvoorzieningen worden uiterlijk binnen 8 uur na afronding van de stremming weer verwijderd.

Uitzonderingen bij kortdurende activiteiten

- Voor kortdurende werkzaamheden (bijvoorbeeld hijswerkzaamheden) geldt de mogelijkheid om op de dag van te voren de verkeersmaatregelen uit te rijden en langs de kant van de weg te zetten. De dag erop kunnen de verkeersmaatregelen weer opgehaald worden.
- Voor kleinschalige evenementen die in het weekend plaatsvinden, geldt de mogelijkheid om op vrijdag de verkeersmaatregelen uit te rijden en langs de kant van de weg te zetten. Op maandag kunnen de verkeersmaatregelen weer opgehaald worden.

Correcte plaatsing tijdelijke bebording



Plaatsing conform richtlijn CROW – Werk in Uitvoering (96)

Als het gaat om tijdelijke bebording, dan moet deze correct staan. Onder een correcte plaatsing verstaan we:

- Het bord hangt recht
- De signface van het bord staat in de juiste richting
- Het bord mag zowel in opgedraaide als in afgedraaide toestand niet voor de weggebruiker het zicht ontnemen op andere permanente of tijdelijke bebording. Dit geldt ook voor verkeerslichten.
- In de kaderrand van het bord is de bedrijfsnaam van de eigenaar van het bord opgenomen.
- Een bord dat langer dan twee dagen langs de kant van de weg staat, staat geschoord.
- De onderkant van het bord hangt op minimaal 2,20m boven het maaiveld. Dit geldt ook voor bebording die langs een (vrijliggend) fietspad of trottoir zijn geplaatst.
- Bebording dient minimaal 60 cm buiten de rijbaanzijde te worden geplaatst.

Voor het tijdelijk instellen of wijzigen van eenrichtingsverkeer, geldt dat we het verkeersbord C2 dubbel uitgevoerd willen hebben: zowel in plaats van het bord C3 als aan een apart schrikhek eronder.

Afdekken permanente bebording en markering

Tijdelijk afdekken permanente bewegwijzering en verkeersborden

Permanente bewegwijzering die tegenstrijdig is met de stremming en tijdelijke verwijzing, dient afgedekt te worden. Dit dient ook in de bebordingstekening opgenomen te worden. Als het afdekken plaatsvindt met tape, dan is dit de zogenoemde ANWB-tape. Om discussie over schade achteraf te voorkomen, hanteren we de volgende lijn:

- Voordat de bewegwijzering afgedekt wordt, wordt een foto gemaakt van de signface die afgedekt wordt. Eventuele beschadigingen worden genoteerd.
- Na verwijdering wordt ook weer een foto gemaakt van de signface. Eventuele beschadigingen worden genoteerd.
- Het verschil tussen voor- en na-situatie wordt door aanvrager bestudeerd. Bij beschadiging neemt hij contact op met Bureau Verkeersmanagement om over schade-afhandeling afspraken te maken.
- Het geheel aan foto's en notities wordt onder verantwoordelijkheid van de aanvrager bewaard. Op verzoek kan hij deze met de gemeente delen.
- Houdt aanvrager hiervan geen dossier bij, dan gaan we er vanuit dat de bewegwijzering in nieuwstaat verkeerde. Bij eventuele schade zal dan complete vervanging geëist worden.

- Deze lijn geldt ook voor permanente verkeersborden. Het is niet toegestaan om verkeersborden af te dekken door er een vuilniszak overheen te hangen.
- Daarnaast is het onvoldoende om een tijdelijk verkeersbord vóór een permanent verkeersbord te zetten om zodoende de permanente verkeersregel tijdelijk te laten vervallen. Als een permanente verkeersregel tijdelijk vervalt, wordt het desbetreffende verkeersbord fysiek afgedekt.

Tijdelijke aanpassen markering

Onderdeel van de bebordingstekening is ook het (tijdelijk) aanpassen van markering. Bijvoorbeeld het tijdelijk wijzigen van een voorrangssituatie of het tijdelijk opheffen van een zebrapad.

Wat betreft het tijdelijk aanpassen van markering, geldt dat het voor de weggebruiker altijd duidelijk moet zijn hoe de verkeersregels zijn en wat daarin van hem verwacht wordt. Concreet betekent dit:

- Tijdelijke markering wordt aangebracht met gele wegenverf.
  - De aannemer monitort de zichtbaarheid van de wegenverf en brengt deze opnieuw aan wanneer deze slijt.
  - Tijdelijke markering die langer dan vier maanden moet blijven liggen, wordt aangebracht met thermoplast
- Permanente markering die als gevolg van de tijdelijke markering niet meer geldig is, wordt afgedekt met zwarte wegenverf.
  - Het wegstralen van permanente markering kan onder de volgende voorwaarden:
    - Het is niet mogelijk met andere middelen de situatie te verduidelijken, zoals het plaatsen van barriers om een opstelstrook buiten werking te stellen.
    - De permanente markering geldt langer dan vier maanden niet
    - De directie Stadsbeheer van de gemeente Groningen kan instemmen met het wegstralen van de permanente markering

Het verwijderen van tijdelijke markering vindt plaats door deze weg te stralen.

Voorafgaand aan het aanbrengen van tijdelijke markering of het tijdelijk weghalen van permanente markering, wordt een 0-meting opgenomen van de staat van de weg en de markering. Wanneer de situatie weer in oorspronkelijke staat wordt hersteld, wordt een 1-meting uitgevoerd. In overleg met Stadsbeheer vindt het gesprek over eventueel schadeherstel en/of -vergoeding plaats.

Niet toegestane locaties

Ontheffing rijden niet-toegestane locaties

Wanneer het voor een project noodzakelijk is om over fietspaden of –stroken en/of busbanen of –stroken te rijden, dan wordt dit ook in het ontheffingenplan beschreven. Dit geldt voor alle paden, banen en stroken binnen de gemeente Groningen. Uit de beschrijving komt duidelijk naar voren:

- Voor welke verkeersborden en –tekens ontheffing aangevraagd wordt
- Voor welke periode
- Voor welk(e) kenteken(s).

Fietspaden en -stroken

- Bij fietsinfra wordt een korte analyse toegevoegd op basis van de fietsaantallen (indien beschikbaar), het aantal passages werkverkeer en de omleidingsroute voor fietsers om een veiligheidsafweging te kunnen maken

Busbanen en -stroken

- Bij businfra wordt het aantal buslijnen en het aantal passages werkverkeer toegevoegd.

Verkeersbesluiten

Verkeersbesluiten & Toezicht

Verkeersbesluiten

- Bij voorzienbare werken in uitvoering en/of die langer duren dan vier maanden is een verkeersbesluit i.v.m. tijdelijke verkeersmaatregelen nodig. Ook bij grotere evenementen kan dit het geval zijn.
- Deze verkeersbesluiten worden door het Bureau Verkeersmanagement genomen na goedkeuring van de tijdelijke verkeersmaatregelen.

Toezicht

- De aannemer of de evenementenorganisatie dient zelf zorg te dragen voor voldoende toezicht op tijdelijke verkeersmaatregelen.
- Medewerkers van handhaving en het Bureau Verkeersmanagement zijn door de Burgemeester aangewezen als toezichthouder op de uitvoering van tijdelijke verkeersmaatregelen en de inzet van verkeersregelaars. Aanwijzingen van deze ambtenaren moeten door de aannemer opgevolgd worden.

Parkeren bij werkzaamheden

Parkeren door werknemers tijdens werkzaamheden



- Parkeren geschiedt conform de verkeersregels, in een parkeervak of binnen een werkvak. Als er geen parkeervak is, wordt geparkeerd waar het volgens de verkeersborden mag. Wildparkeren of foutparkeren zien we als een belemmering van de toegankelijkheid van de openbare ruimte. Daar handhaven we ook op.
- Stilstaan op een plek waar het normaal gesproken niet mag, kan alleen met een ontheffing. Deze wordt alleen verstrekt wanneer uit het ontheffingenplan blijkt dat het noodzakelijk is voor de werkzaamheden.
- Geldt op de locatie waar gewerkt wordt betaald parkeren, dan geldt dit ook voor het project. Een RVV-ontheffing is géén ontheffing voor de betaalplicht. Het is mogelijk een vergunning aan te vragen of om een dagvergunning aan te vragen; dit scheelt een gang naar de parkeerautomaat.
- Een dagvergunning kan vooraf aangevraagd worden en achteraf betaald. Het is niet noodzakelijk dat de bestuurder van het voertuig de kosten ter plekke moet betalen.

Parkeren – Vergunning betaald parkeren

Zowel in de binnenstad als daarbuiten is voor parkeren veelal sprake van betaald parkeren. Daarnaast zijn op diverse plaatsen parkeerverboden van kracht.

Vergunning voor parkeren

Vergunningen voor betaald parkeren kunnen in principe worden aangevraagd via https://gemeente.groningen.nl/parkeren-en-vervoer.



Tijdelijke parkeerverboden

Parkeren – Werkwijze bij tijdelijke parkeerverboden

Voor het uitvoeren van werkzaamheden of bij evenementen is het soms noodzakelijk om tijdelijk een parkeer of stopverbod in te stellen. Het kan voorkomen dat op het moment van uitvoering van de werkzaamheden of wanneer het evenement plaatsvindt er één of meerdere voertuigen in het parkeer- of stopverbod staan. In dat geval is de vraag of het mogelijk is dit voertuig te verplaatsen of te verslepen. Dit is voor de eigenaar van het voertuig een ingrijpende stap. Die een juiste werkwijze vereist. Daarom is er een stappenplan opgesteld:

Stappen Tijdelijke parkeerverbod

1- Een (onder)aannemer doet een aanvraag voor een parkeerverbod bij het Bureau Verkeersmanagement. Dit is meestal onderdeel van een verkeersplan waarvoor hij toestemming vraagt.

2 - Bureau Verkeersmanagement toetst namens de gemeente Groningen het verkeersplan en daarmee ook de noodzakelijkheid en vormgeving van het parkeerverbod. Zij stemt het verkeersplan intern af met relevante partijen, zoals Handhaving.

2b - Het standaard-bord dat we gebruiken is een E4 met gele achtergrond en informatie over de werkzaamheden en de begindatum en -tijd. Bij parkeervakken en een -strook zijn dit minimaal twee borden. Bij meerdere parkeerstroken achter elkaar bord E4 met onderbord bij elke parkeerstrook opnieuw beginnen en beëindigen. Bij langere stroken bord E4 halverwege herhalen met onderbord OB502.

2c - Bij langsparkeren plaatsen we borden E1 of E2 met gele achtergrond en informatie over de werkzaamheden en de begindatum en -tijd. Dit zijn minimaal twee borden (begin-/eindbord met onderborden OB501l en OB501r. Deze zijn afhankelijk waar E1 of E4 begint of eindigt. Een eerstvolgende weg beëindigt het parkeerverbod (E1) ook. Dit kan ook bij een parkeerstrook (E4) waarbij niet alle vakken vrij van voertuigen hoeven te zijn. Bij een weg met tegenover aanwezige zijstraat plaatsen van E1/E4 met onderbord OB502. Afhankelijk van de rijrichting plaats je borden haaks of evenwijdig.

3 - De (onder)aannemer plaatst het bord. Dit doet hij uiterlijk een week (met een weekend) voor aanvang van de werkzaamheden. Dit geeft mensen de gelegenheid tijdig hun voertuig weg te halen. De (onder)aannemer maakt direct na plaatsing foto's of notities van de kentekens van de voertuigen die in het parkeerverbod staan.

Ook maakt de (onder)aannemer foto's van de geplaatste bebording. Het geheel aan foto's en notities wordt verzonden aan verkeersstremming@groningen.nl

3a – Vanuit het project wordt minimaal een week (inclusief weekend) voor aanvang van de werkzaamheden of het evenement een informatiebrief in de buurt rondgestuurd. De brief vermeldt daarbij het parkeerverbod. Dit kan de (onder)aannemer doen of de opdrachtgever, afhankelijk van de onderlinge afspraken. Een afschrift van deze brief wordt verzonden aan verkeersstremming@groningen.nl.



Stappen Tijdelijke parkeerverbod (2)

3b - De werkzaamheden staan op de Slimme Kaart van Groningen Bereikbaar. Deze Slimme Kaart is ook via de

gemeentelijke website te bezoeken.

3c - Eventueel worden de werkzaamheden vermeld via de gemeentelijke nieuwsbrief of zijn er andere mediauitingen. Dit hangt af van de impact van de werkzaamheden op de omgeving.

4 - Als op de eerste werkdag van de werkzaamheden een voertuig in het parkeerverbod staat, benadert de aannemer de contactpersoon bij Bureau Verkeersmanagement (BVM). De aannemer geeft aan om welk kenteken het gaat en of het kenteken van dit voertuig bij plaatsing van het bord tijdens stap 3 genoteerd is. In dat geval stuurt hij ook het bijbehorende bewijsstuk op.

4a - Meestal is al bij een paar deuren aangebeld met de vraag of de eigenaar van het voertuig bekend is

4b - Er wordt beoordeeld of het geparkeerde voertuig hinderlijk is voor de voortgang van de werkzaamheden. Als een aannemer er omheen kan werken, is de urgentie minder groot.

4c – De melding wordt doorgestuurd aan Handhaving (mailadres van THOR of bel intern met de meldkamer). Daarbij wordt ook aangegeven welke urgentie de aannemer heeft. Handhaving stelt haar eigen prioriteiten.

Stappen Tijdelijke parkeerverbod (3)

5 - Handhaving checkt aan de hand van het kenteken in het RDW of het adres van de eigenaar te achterhalen is

5a – Een andere mogelijkheid is dat zij via MKNN een telefoonnummer probeert te herleiden.

5b - Levert een zoektocht in het RDW niets op en staat de auto in betaald parkeren gebied, dan checkt Handhaving bij het Loket Parkeren of aan de hand van het kenteken de parkeervergunninghouder bekend is.

6 - Zijn de gegevens bekend, dan zoekt Handhaving contact met de eigenaar. Handhaving kan hiervoor ook een bevoegd persoon benaderen. Dit is een medewerker van de gemeente Groningen; externe inhuur valt hier buiten.

7a – Als voorgaande stappen door alle partijen correct doorlopen zijn en het kenteken is niet geregistreerd tijdens de plaatsing van het verbod, dan kan Handhaving een sleepbedrijf vragen om de auto te verplaatsen of weg te slepen. De eigenaar kan de locatie te horen krijgen van Handhaving na betaling van de sleepkosten.

7b – Als voorgaande stappen door alle partijen correct doorlopen zijn en het kenteken is geregistreerd tijdens de plaatsing van het verbod, dan kan geen toestemming gegeven worden om de auto te verplaatsen of weg te slepen.

7c – Als de voorgaande stappen niet correct doorlopen zijn, dan ontbreekt de grond om een auto te verplaatsen of weg te slepen. Feitelijk heeft de aanvrager van de stremming dan niet voldaan aan de voorwaarden bij horen bij de toestemming om de weg te stremmen. Handhaving legt dan de casus terug bij Bureau Verkeersmanagement

Locatiespecifieke regels

Venstertijdengebied

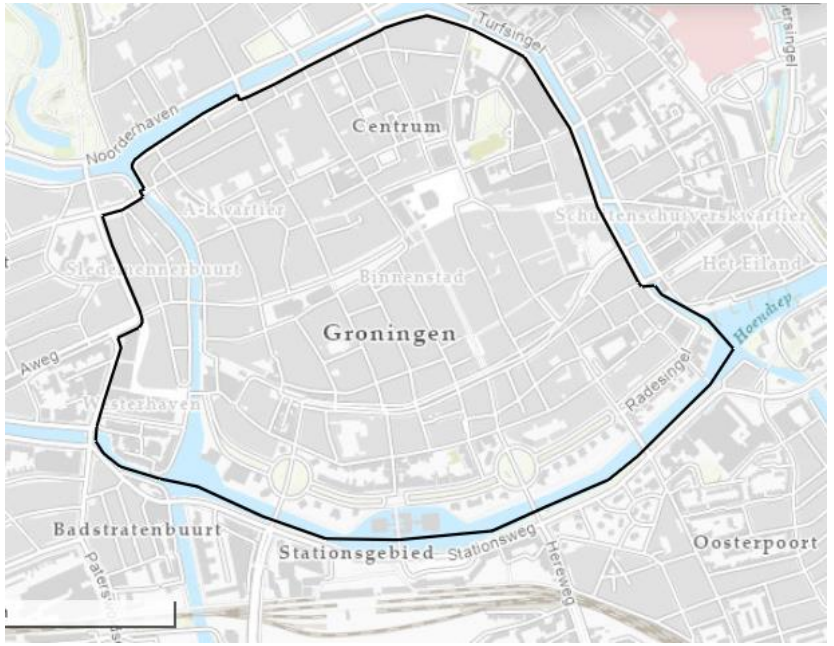
Werken in het venstertijdengebied

Het aanvragen van een dagaccount voor het venstertijdengebied is alleen noodzakelijk wanneer de werkzaamheden binnen diepenring en Westerhaven en Sledemennerbuurt plaatsvinden én u buiten de reguliere venstertijden het gebied in- of uitrijdt. Het aanvragen van een dagaccount kan via de volgende link:

https://gemeente.gronhttps://gemeente.groningen.nl/rijden-en-parkeren-in-het-centrum.

De regels voor het venstertijdengebied 'volgen' de regels voor de zero emissie zone. Daarmee bedoelen we het volgende:

- Een bedrijfsvoertuig dat volledig emissievrij is komt direct in aanmerking voor een ontheffing venstertijden. Deze venstertijdenontheffing moet apart aangevraagd worden.
- Een bedrijfsvoertuig dat valt onder een overgangsregeling of ontheffing voor zero emissie, komt separaat een venstertijdenontheffing aanvragen. Beoordeling vindt plaats aan de hand van de beleidsregels venstertijdenontheffing
- Een bedrijfsvoertuig die géén toegang heeft tot de zero emissie zone kan wel een venstertijdenontheffing aanvragen. Maar aan die venstertijdenontheffing heb je niets, omdat er geen toegang is vanwege de zero emissie zone.



Zero-emissiegebied

Werken in de Zero Emissie Zone

Sinds 1 april 2025 is de Zero Emissie Zone van kracht. Bedrijfsvoertuigen moeten voldoen aan (landelijke) regels wat betreft de uitstoot. Er zijn drie categorieën waar een voertuig onder kan vallen:

- Een voertuig is uitstootvrij (zero emissie)
- Een voertuig valt onder een overgangsregeling
- Een voertuig komt in aanmerking voor een ontheffing

In welke categorie een voertuig valt, hangt af van de mate van emissie.

Op Ontheffing zero-emissiezone aanvragen | Gemeente Groningen is het mogelijk om een kentekencheck uit te voeren. Op deze manier is het voor de kentekenhouder direct inzichtelijk in welke categorie het voertuig valt en of deze toegelaten wordt tot de zero emissie zone.



Autovrij gebied

Autovrij gebied

In de Zero Emissie Zone en het Venstertijdengebied ligt ook het autovrije gebied. Ontheffinghouders voor de Zero Emissie Zone en/of het Venstertijdengebied hebben ook toegang tot het autovrije gebied. Omdat de regels voor zero emissie en venstertijden gelden voor bedrijfsvoertuigen, moeten reguliere motorvoertuigen een aparte ontheffing aanvragen om toegang te krijgen tot het autovrije gebied.

Laadpalen

Laadpalen

In het verkeersplan dient de aanvrager van de verkeersmaatregelen aan te geven of er wel of niet een laadpaal onbereikbaar wordt.

- Het gaat om laadpalen die publiekelijk bekend zijn via https://gemeente.groningen.nl/openbare-laadpaal-aanvragen

Als een laadpaal onbereikbaar is, dan kan deze op 'stand-by' gezet worden. Aanvrager dient hiervoor een mail te sturen aan openbare.laadpalen@groningen.nl. In de mail moet staan:

- de begin- en einddatum en tijdstippen dat de laadpaal onbereikbaar is
- de locatie van de laadpaal / laadpalen waar het om gaat
- Aanvrager doet dit minimaal vijf werkdagen voordat de laadpaal niet meer te bereiken is
- Bij uitloop van werkzaamheden dient de aanvrager te bewaken dat dat de laadpaal 'op stand-by' blijft. Dat kan door de uitloopperiode te mailen naar het vermelde mailadres.
- Na afronding van werkzaamheden mailt de aanvrager wederom dat de laadpaal bereikbaar is.

De laadpaal staat op 'stand-by'. Dit wil zeggen dat hij niet te zien is op websites of laad-apps, maar nog wel regulier in bedrijf is.

- Het is toegestaan om aan de laadpaal 'kleine voertuigen' op te laden (auto's, bestelbussen).
- Het is niet toegestaan om aan de laadpaal 'grote voertuigen', zoals vrachtauto's, graafmachines en dergelijke op te laden.
- Ook is het niet toegestaan om via de laadpaal andere objecten aan te sluiten, zoals een bouwkeet of laadmachine.

Bruggen

Scheepvaart en brugbediening

Werkzaamheden en evenementen dienen zodanig uitgevoerd te worden dat de veiligheid bij het bedienen van bruggen voor iedereen gewaarborgd blijft. Scheepvaartverkeer kan niet omvaren. Daarom dient de scheepvaart er zo min mogelijk en zo kort mogelijk door werkzaamheden en evenementen gehinderd of onderbroken te worden.

Daarnaast dienen ligplaatsen en havens altijd beschikbaar te zijn voor scheepvaartverkeer. Dit geldt voor beroeps- en recreatievaart.

Werkzaamheden en evenementen kunnen op twee manieren impact hebben op de scheepvaart:

- Doordat brugbediening niet of mogelijk is, omdat er op of direct aan de brug de activiteit plaatsvindt
- Doordat het gewenst is om brugbediening te beperken, vanwege het instellen van een omleiding.

In beide situaties dient vooraf afstemming te zijn met de vaarwegbeheerder. Voor gemeentelijke bruggen en bruggen die door de gemeente bediend worden, is hiervoor het Havenwezen te benaderen via havenwezen@groningen.nl.

Het resultaat van de afstemming kan leiden tot een communicatiebericht aan vaarweggebruikers. Daarvoor worden de hiernaast aangegeven termijnen in acht genomen. Communicatie aan de vaarweggebruikers vindt plaats vanuit de vaarwegbeheerder.

hinder-klasse	beschrijving hinder	communicatietermijn belanghebbenden	communicatietermijn vaarweggebruikers
0	werkzaamheden waarbij de scheepvaart geen hinder ondervindt	6 weken	6 weken
1	beperkte hinder, gedragsaanpassing nodig door de uitvoering van werkzaamheden, maar geen sprake van substantiële vertraging, bijvoorbeeld een lokaal oploopverbod of korte berperking van de vaarsnelheid; vertraging minder dan 10 minuten	6 weken	6 weken
2	korte vertraging, dat wil zeggen korter dan een half uur	8 weken	8 weken
3	vertraging, tot 2 uur met een maximum van 2 maal per etmaal, tussen het oponthoud is vrije doorvaart	8 weken	8 weken
4	vertraging van lange duur, maximaal 2 etmalen	26 weken	12 weken
5	een uitzonderlijk lange vertraging, dat wil zeggen langer dan een aaneengesloten periode van 2 etmalen	52 weken	26 weken