

RICHTLIJN TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN BIJ WEGWERKZAAMHEDEN EN EVENEMENTEN GEMEENTE GRONINGEN



Januari 2021

Inhoudsopgave		Pag.
1	INLEIDING	3
2	REGELGEVING EN BELEIDSREGELS	4 t/m 7
3	AANVRAAG TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN	7 t/m 10
4	PUBLICITEIT EN COMMUNICATIE	10 en 11
5	VERKEERSREGELINSTALLATIES EN INFORMATIESYSTEMEN	12
6	WERKBARE UREN	12
7	ONTHEFFINGEN	12 en 13
8	VERKEERSBESLUITEN	13
9	TOEZICHT	13
10	WEGENKAARTEN GEMEENTE GRONINGEN	14 en 15

1.0 INLEIDING

De *RICHTLIJN TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELLEN BIJ WEGWERKZAAMHEDEN EN EVENEMENTEN GEMEENTE GRONINGEN* heeft als doel informatie te geven over de voorwaarden die gesteld worden bij het uitvoeren van tijdelijke verkeersmaatregelen. Dit moet leiden tot uniformiteit en een verhoging van de verkeersveiligheid en verkeersdoorstroming bij tijdelijke verkeersmaatregelen.

Tijdelijke verkeersmaatregelen worden getoetst en gecoördineerd door het Bureau Verkeersmanagement van de Gemeente Groningen. In deze richtlijn wordt aangegeven hoe om te gaan met tijdelijke verkeersmaatregelen, vanaf voorbereidingsfase tot en met uitvoeringsfase.

Deze Richtlijn kan als leidraad dienen voor wegenbouwers, bouwbedrijven, onderhoudsbedrijven, projectmanagers/ontwikkelaars, kraanbedrijven, evenementenorganisaties, kortom eenieder die tijdelijke verkeersmaatregelen wil toepassen op de Gemeentelijke wegen. Voorbeelden waarbij vaak tijdelijke verkeersmaatregelen worden genomen zijn: reconstructies en/of onderhoudswerkzaamheden aan wegen, aanleg nieuwe wegen, kraanwerkzaamheden, bouwprojecten, aanleg/herstel kabels- en leidingen, evenementen, enz. Het document biedt verder een basis voor nadere overleg met bijvoorbeeld andere wegbeheerders en/of hulpverleningsdiensten, omwonenden enz.

Afwijking van deze richtlijnen kan alleen in overleg. Het Bureau Verkeersmanagement is bereikbaar via het algemene nummer van de Gemeente Groningen, tel. 14050.

2.0 REGELGEVING EN BELEIDSREGELS

Uitgangspunt voor het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen zijn in de eerste plaats de landelijke richtlijnen van het CROW. Daarnaast hanteert de Gemeente Groningen een aantal beleidsregels.

2.1 LANDELIJKE RICHTLIJNEN CROW

Voor de landelijke richtlijnen wordt verwezen naar de CROW-richtlijnen, namelijk de standaardmaatregelen op auto en niet-autosnelwegen publicatie 96a en 96b. De CROW-publicatie met specificaties voor materiaal en materieel 2013 en CROW-publicatie 265 verkeersmaatregelen bij evenementen.



Alleen in overleg met medewerkers van het Bureau Verkeersmanagement kan gemotiveerd worden afgeweken van de landelijke richtlijnen.

2.2 VERKEERSREGELAARS

Voor de inzet van verkeersregelaars is de Regeling Verkeersregelaars 2009 en de actualisering van juli 2020 bepalend. Inzet van verkeersregelaars dient altijd eerst afgestemd te worden met het Bureau Verkeersmanagement.



Voor de inzet van verkeersregelaars bij evenementen is een postenplan nodig en een lijst met namen van de in te zetten verkeersregelaars. Dit plan kan worden ingediend bij het Bureau Verkeersmanagement.

2.3 BELEIDSREGELS GEMEENTE GRONINGEN

Bij het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen dient men rekening te houden met het belang van een goede doorstroming van het reguliere verkeer. Stremmingen en omleidingen worden alleen toegestaan indien de werkzaamheden redelijkerwijs niet op andere wijze kunnen worden uitgevoerd. Verkeersstromen dienen zo dicht mogelijk langs stremmingsvakken geleid te worden, met zo weinig mogelijk overlast voor de directe omgeving.

Bijzondere aandacht dient er besteed te worden aan de fietser, openbaar (bus)vervoer en bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten. Zie hiervoor paragrafen 2.3.1, 2,3 en 4.

In de Gemeente Groningen worden de stroomwegen gevormd door het ringwegenstelsel. De grotere doorgaande wegen zijn aangemerkt als gebiedsontsluitingswegen. In de bijlage is een kaart/link opgenomen met daarin de verschillende categorieën van wegen.

Tijdelijke verkeersmaatregelen op de ringwegen dienen in principe zodanig te worden uitgevoerd dat dit niet of weinig leidt tot stagnatie op het onderliggende wegennet. Bij (gedeeltelijke) stremming van een wegvak van één van de ringwegen dient het autoverkeer vaak via de rest van het ringwegstelsel te worden afgewikkeld.

Verkeersmaatregelen op de ringwegen dienen te worden aangevraagd bij RWS en Provincie Groningen.

Indien het autoverkeer via het onderliggende wegennet c.q. gebiedsontsluitingswegen omgeleid moet worden, dan kan dit alleen na toestemming van het Bureau Verkeersmanagement.

Omlleidingen i.v.m. stremmingen van gebiedsontsluitingswegen gaan in principe niet via Erfwegen.

Indien er gedurende ten minste acht uren niet gewerkt wordt bij wegwerkzaamheden, dan dienen verkeersborden tijdelijk afgedraaid te worden. Direct na definitieve beëindiging van de wegwerkzaamheden dienen de tijdelijke verkeersmaatregelen verwijderd te worden.

Bij evenementen dient men zoveel mogelijk de reguliere verkeersstromen te volgen. Daarnaast is het van belang dat aan- en afvoerroutes aansluiten op de Crowd Managementmaatregelen op het evenemententerrein. Samenhang tussen de maatregelen in het kader van Verkeersmanagement en Crowd Management is essentieel.

2.3.1. VOETGANGERS

Indien de reguliere routes voor voetgangers beperkt worden en/of gestremd dan dient zo dicht mogelijk langs deze stremming een goed en veilig alternatief geboden te worden.

Het is vooral belangrijk rekening te houden met mensen die moeilijk en/of slecht ter been zijn en/of gebruik maken van een invalidervoertuig. Voor deze groep dient ten minste een breedte van 1.50 m. beschikbaar te blijven vrij van obstakels.

Indien een voetgangersroute gestremd wordt en men over moet steken, dan dient dit op een veilig punt bij de stremming te gebeuren en met duidelijke verwijzing op borden met tekst en symbolen.

2.3.2 FIETSERS

Groningen is een stad met veel jonge inwoners, vooral studenten, die zich met name verplaatsen op de fiets. Bovendien is de infrastructuur veelal ingericht op het veelvuldig gebruik van de fiets. Er wordt dus veel prioriteit gegeven aan het gebruik van de fiets.

Met alle betrokken partijen dient vroegtijdig overleg gevoerd te worden om de impact van (weg)werkzaamheden op de fiets inzichtelijk te maken en daarvoor passende maatregelen te treffen.

Indien nodig worden bij stremmingen op specifieke routes, zoals op Campus Groningen, borden met Nederlandse en/of Engelstalige tekst geplaatst.

Een stremming van een belangrijke fietsroute dient vroegtijdig vermeld te worden om de verwachtingen van fietsers beter te kunnen managen, maar ook om ervoor te zorgen dat fietsers op een eerder moment kunnen kiezen voor een eventueel andere route.

Om hinder voor de fietser op veel gebruikte routes zoveel mogelijk te beperken worden werkzaamheden zoveel mogelijk in verkeersluwe perioden uitgevoerd, waarbij de verwachting is dat er minder fietsers hinder ondervinden, bijvoorbeeld tijdens schoolvakanties.

Fietsomleidingen dienen zo dicht mogelijk langs de stremming te liggen. Het geboden alternatief dient voor de fietser voor de hand te liggen. Of de fietser langs een werk over bijvoorbeeld de rijbaan geleid kan worden kan per situatie verschillen. Dit is afhankelijk van landelijke richtlijnen m.b.t. maatvoering en de verkeersintensiteit.

2.3.3 BUSVERVOER

In Groningen is een fijnmazig openbaar vervoernet. In Groningen-stad en provincie wordt het busvervoer verzorgd door Qbuzz. Daarnaast exploiteert Arriva nog een beperkt aantal streeklijnen. Deze concessiehouders rijden in opdracht van het OV-bureau, een samenwerkingsverband van de provincies Groningen en Drenthe en de Gemeente Groningen.

Naast de fiets maken dagelijks tienduizenden studenten, reizigers voor woon-werk en bezoekers van de binnenstad gebruik van de stad- en streekbussen. Voor reizigers die van buiten de stad komen zijn er langs de buitenring van Groningen diverse P+R terreinen beschikbaar. Auto's kunnen daar parkeren, waarna de reiziger met de bus naar het centrum van de stad rijdt.

Om het busvervoer zoveel mogelijk de normale dienstregeling uit te laten voeren, is het belangrijk dat busroutes zoveel mogelijk worden ontzien. Indien er stremming nodig is op een busroute dan dient er in elk geval overleg plaats te vinden met Qbuzz. In sommige gevallen is afstemming met het OV-bureau nodig en kan het stremmen van een belangrijke bus route financiële consequenties hebben voor de aannemer/opdrachtgever. Vooraf overleg met het Bureau Verkeersmanagement is noodzakelijk.

2.3.4 HULPVERLENINGSDIENSTEN

Voor de hulpverleningsdiensten is het uiteraard belangrijk dat de bereikbaarheid gegarandeerd blijft.

Met name voor ambulance en brandweer is het belangrijk straten en/of panden te kunnen bereiken i.v.m. een calamiteit. De brandweer hanteert daarbij een afstand van maximaal 40 meter tot de calamiteitenlocatie. Dit betekent dat een weg in principe over maximaal 80 meter mag openliggen. Alleen in overleg kan worden afgeweken.

3.0 AANVRAGEN TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN

Binnen de Gemeente Groningen worden de wegen beheerd door drie wegbeheerders. De A7 (inclusief Weg der Verenigde Naties) en A28 vallen onder beheer van Rijkswaterstaat. De westelijke ringweg (Laan 1940-1945), de noordelijke ringweg (Plataanlaan/Noordzeeweg) en de oostelijke ringweg (Beneluxweg) zijn in beheer bij de Provincie Groningen. De andere wegen zijn in beheer bij de Gemeente Groningen. Tijdelijke verkeersmaatregelen die invloed kunnen hebben op wegen van meerdere wegbeheerders dienen dus ook met meerdere wegbeheerders te worden afgestemd.

Aanvragen voor tijdelijke verkeersmaatregelen op wegen in beheer bij de Gemeente Groningen worden behandeld bij het Bureau Verkeersmanagement.

Er kunnen diverse redenen zijn waarvoor tijdelijke verkeersmaatregelen nodig zijn. Dit kan te maken hebben met onderhoudswerkzaamheden van wegen, aanleg nieuwe wegen, kunstwerken, bouwprojecten, kraanwerkzaamheden, aanleg/herstel kabels- en leidingen, evenementen, enz. De startaanvragen voor werken of voor evenementen kunnen binnen de Gemeente Groningen echter via verschillende afdelingen/loketten nodig zijn.

3.1 GROTE PROJECTEN EN NIEUWE INFRAWERKEN

Voor grotere projecten en nieuwe werken zoals projecten in het kader van gebiedsontwikkeling, aanleg van nieuwe wegen, kunstwerken of grootschalige reconstructies e.d. lopen afhankelijk van het soort project/werk, in eerste instantie via de dienst Stadsontwikkeling, afdeling Project Management en/of het Ingenieurs Bureau van de Gemeente Groningen.

3.2 ONDERHOUDSWERKEN

Onderhoudswerken aan wegen, fietspaden, trottoirs, kabels en leidingen e.d. dienen eerst aangevraagd te worden via de dienst Stadsbeheer, afdeling Stadsprogramma/Techniek.

3.3 BOUWPROJECTEN

Voor het uitvoeren van bouwprojecten kan men in eerste aanleg terecht bij de dienst Stadsontwikkeling, afdeling VTH, Bouw- en Wonen

Al deze projecten/werken kunnen invloed hebben op het verkeer. Vaak zijn er tijdelijke verkeersmaatregelen nodig waarvoor het Bureau Verkeersmanagement ingeschakeld moet worden.

3.4 KORTDURENDE WERKZAAMHEDEN

Indien er sprake is van kortdurende werkzaamheden zoals hijswerken, schilderwerken, kleine opbrekingen, kleinere verbouwingen e.d. waarbij hinder voor het overige verkeer wordt verwacht, dan kan men daarvoor rechtstreeks een aanvraag indienen middels het aanvraagformulier bij het Bureau Verkeersmanagement, mailadres verkeersstremming@groningen.nl. Het aanvraagformulier is te vinden op de website van de Gemeente Groningen > 'Parkeren en Vervoer' > 'tijdelijke verkeersmaatregelen'. Na goedkeuring ontvangt de aanvrager een vergunning op grond van art. 34 BABW.

Vaak is er bij deze werken ook sprake van gebruik gemeentegrond. In dat geval dient men ook een melding te doen bij de directie Stadstoezicht, afdeling Haven en Markt, i.v.m. een vergunning voor precario.

3.5 EVENEMENTEN

Zowel grote als kleine evenementen worden aangevraagd bij Evenementen Management van de directie Stadstoezicht. Dit bureau coördineert alle evenementen binnen de Gemeente.

Indien er sprake is van tijdelijke verkeersmaatregelen bij een evenement, dan kan dit aangegeven worden op het aanvraagformulier van EM. Tevens wordt bij grotere evenementen een verkeersplan gevraagd.

Het Bureau Verkeersmanagement toetst alle evenementenaanvragen waarbij tijdelijke verkeersmaatregelen nodig zijn en coördineert deze vanuit de Gemeente.

Tevens maakt het Bureau Verkeersmanagement deel uit van het coördinatieoverleg dat wekelijks plaatsvindt onder auspiciën van EM met de organisatoren en de diensten zoals Politie, Brandweer, GHOR, afdeling Openbare Orde en Veiligheid, Economische Zaken en de dienst Stadsbeheer.

Voor specifieke verkeersvragen kan een organisatie in het voortraject uiteraard contact opnemen met de medewerker van het Bureau Verkeersmanagement.

3.6 VERKEERSPLAN

Een aanvraag voor tijdelijke verkeersmaatregelen moet voorzien zijn van een verkeersplan met detailinformatie over onder andere de aard, locatie, de duur en de gewenste periode van uitvoering. Alle in te zetten verkeersmaterialen zoals stremhekken, verkeersborden, voorwaarschuwingen en omleidingsborden moeten worden vermeld.

Bij het organiseren van evenementen dient de organisatie gemotiveerd aan te geven welke vormen van vervoer er verwacht worden, waarom, hoe daar op gestuurd wordt en hoe wordt omgegaan met de afwikkeling daarvan. Verder dienen gewenste stremmingen en omleidingen vermeld te worden evenals gewenste parkeerverboden.

Indien nodig kan een aanvrager voor het opstellen van een verkeersplan een gespecialiseerd bedrijf c.q. verkeersbureau inhuren.

Voor extra informatie is uiteraard overleg mogelijk met een medewerker van het Bureau Verkeersmanagement.

Bij werken in uitvoering dient de aannemer de verkeersmaatregelen zelf uit te (laten) voeren. Bij evenementen worden de verkeersmaatregelen veelal door de gemeentelijke verkeersploeg uitgevoerd.

3.7 MELVIN

De Gemeente Groningen maakt voor het online vermelden van tijdelijke verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden gebruik van het meldsysteem 'Melvin'. In dit systeem kan door de aannemer na overleg met het Bureau Verkeersmanagement een melding worden gedaan van tijdelijke verkeersmaatregelen. Hiervoor heeft een bedrijf een account nodig. Dit kan worden aangevraagd bij het Bureau Verkeersmanagement, tel. 14050. Het bedrijf dient een beheerder aan te wijzen die de beschikking krijgt over de inlogcode.

Na invoering vindt er een controle plaats door het Bureau Verkeersmanagement en kan deze goedkeuring verlenen voor het inwerking stellen van de maatregelen.

Aanvragen i.v.m. evenementen en van kortdurende stremmingen van bijvoorbeeld kraanbedrijven en verhuizers worden in principe door medewerkers van het Bureau Verkeersmanagement ingevoerd in Melvin. Deze bedrijven krijgen in dat geval een separate vergunning.

3.8 AANVRAAGTERMIJNEN

Voor het aanvragen van tijdelijke verkeersmaatregelen gelden verschillende aanvraagtermijnen. Dit is afhankelijk van het soort werk of evenement en impact van de tijdelijke verkeersmaatregelen.

3.8.1 GROTE EN KLEINE WEGWERKZAAMHEDEN

Aanvragen voor tijdelijke verkeersmaatregelen bij kortdurende werkzaamheden dienen ten minste 7 werkdagen voorafgaand te worden ingediend bij het Bureau Verkeersmanagement.

Aanvragen bij werkzaamheden die meer omvangrijk zijn zoals bijvoorbeeld werken die langer dan 1 week duren dienen ten minste 8 weken van tevoren ingediend te worden.

Grootschalige werken en reconstructies die langer dan 4 weken duren dienen ten minste 16 weken voorafgaand aangevraagd te worden.

Voor de grote werken met een substantiële impact op de doorstroming van het verkeer is een zogenaamd 'slot' nodig. Deze aanvragen dienen vaak al in het voorafgaande jaar gedaan te worden. Het 'slot' wordt in overleg met de andere wegbeheerders en het samenwerkingsverband Groningen Bereikbaar vastgesteld. Na goedkeuring wordt een periode aangewezen waarin de werkzaamheden en de bijbehorende verkeersmaatregelen kunnen worden uitgevoerd.

3.8.2 EVENEMENTEN

Kleine evenementen waarvoor alleen een meldingsplicht geldt worden ten minste 3 weken voorafgaand gemeld bij Evenementen Management (EM) van de dienst Stadstoezicht. Afhankelijk van het soort melding kunnen ondanks de geringe omvang tijdelijke verkeersmaatregelen nodig zijn.

Middelgrote evenementen met een bezoekersaantal tot 2000 dienen 8 weken van tevoren ingediend te worden bij EM.

Grootschalige evenementen met meer dan 2000 bezoekers en/of een hoog risicoprofiel (bijv. ook voor het verkeer) dienen ten minste 14 weken voorafgaand ingediend te worden.

4.0 PUBLICITEIT/COMMUNICATIE

De veroorzaker van tijdelijke verkeersmaatregelen, zowel aannemers als een evenementenorganisaties dienen zorg te dragen voor de nodige publiciteit en informatieoverdracht naar derden. Bijvoorbeeld omwonenden, bedrijven e.d. dienen afhankelijk van de impact op het verkeer ingelicht te worden. Deels kan dit gebeuren in samenwerking met de Gemeente.

4.1 VOORAANKONDIGINGEN TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN

Voor gebiedsontsluitingswegen en stroomwegen (en soms voor erfwegen) is het vaak nodig dat er bij ernstige verkeershinder ten minste 5 werkdagen van tevoren langs de weg vooraankondigingsborden worden geplaatst door de aannemer, zodat weggebruikers op voorhand worden geïnformeerd over op handen zijnde tijdelijke verkeersmaatregelen. De boodschap op de (gele) omleidingsborden worden kort en bondig gehouden, met gebruik van symbolen die in landelijke regelgeving worden aangegeven. Dit dient uiteraard te worden vermeld in het verkeersplan.

4.2 INFORMATIE NAAR OV-BEDRIJVEN EN HULPVERLENINGSDIENSTEN

De informatieoverdracht naar OV-bedrijven en Hulpverleningsdiensten wordt verzorgd door het Bureau Verkeersmanagement. Indien er tijdelijke verkeersmaatregelen nodig zijn op busroutes dan dient Qbuzz hierover te worden ingelicht. Tevens is het van belang dat de hulpverleningsdiensten op de hoogte zijn van alle tijdelijke verkeersmaatregelen. Zodoende kan bijvoorbeeld de brandweer aanvalsplannen (aanrijroutes) vroegtijdig bijstellen en de politie en ambulancedienst zich prepareren op de ontstane situaties.

4.3 MELVIN

De Gemeente Groningen maakt zoals eerder aangegeven gebruik van het programma Melvin voor het vermelden van stremmingen en omleidingen (www.melvin.ndw.nu). Alle in Melvin vermelde stremmingen en omleidingen komen terecht bij de Nationale Databank Wegverkeersgegevens (NDW) en daarmee beschikbaar voor diverse providers en navigatiesystemen.

4.4 GRONINGEN BEREIKBAAR

Groningen Bereikbaar is een samenwerkingsverband met de Gemeente Groningen, de Provincie Groningen, Rijkswaterstaat, ProRail, Regio Groningen-Assen en de provincie Drenthe.

Dit samenwerkingsverband houdt zich bezig met:

- afstemmen grotere projecten om de verkeershinder te beperken
- informatievoorziening via ten dienste staande mediakanalen over wegwerkzaamheden reistijden en reisalternatieven
- geven van reisadviezen aan bijvoorbeeld scholen en bedrijven
- stimuleren anders reizen en werken door scholen, bedrijven en instanties
- ondersteunen van reizigers bij ander vervoer

Groningen Bereikbaar draagt zelf zorg voor de hen ten dienste staande communicatiekanalen zoals nieuwsbrieven en via Dynamische Regel en Informatiepanelen (DRIP's)

5.0 VERKEERSREGELINSTALLATIES EN INFORMATIESYSTEMEN

Een tijdelijke en/of mobiele Verkeersregelinstallatie (VRI) dient te voldoen aan de Regeling Verkeerslichten, ingevolge art. 14 Wegenverkeerswet 1994. Tevens dient men rekening te houden met de richtlijnen Handboek Verkeerslichtenregeling CROW.

Intensiteit gegevens van de VRI zijn nodig i.v.m. de beoordeling door het Bureau Verkeersmanagement.

Langs de belangrijkste invalswegen van de stad Groningen staan Dynamische Regel en Informatie Panelen (DRIP's). Deze kunnen vooral dienst doen bij werken met een substantiële invloed op de doorstroming van het verkeer in de stad Groningen en bij grootschalige evenementen. Als vooraankondiging en ter ondersteuning van gele tekst- en verwijzingsborden kunnen op de DRIP's berichten worden vermeld over tijdelijke verkeersmaatregelen. Teksten op DRIP's en bebording dienen op elkaar aan te sluiten. Zie ook de richtlijn Informatievoorziening op Dynamische Informatiepanelen CROW.

De DRIP's worden bediend vanuit de Verkeerscentrale Noordoost Nederland (VCNON). In afstemming met het Bureau Verkeersmanagement draagt Groningen Bereikbaar zorg voor het opstellen van regelscenario's waarin het gebruik van de DRIP's wordt uitgewerkt. Uiteraard dient het gebruik van VRI's en DRIP's te worden opgenomen in het verkeersplan tijdelijke verkeersmaatregelen.

6.0 WERKBARE UREN

Tijdelijke verkeersmaatregelen dienen zoveel mogelijk tijdens verkeersluwe uren uitgevoerd worden. Uiteraard is dit niet altijd mogelijk. Bij het verlenen van toestemming tot het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen wordt naast de status van de weg ook gekeken naar de intensiteitscijfers.

Spitsuren voor het verkeer op de wegen in beheer bij de Gemeente Groningen liggen op maandag t/m vrijdag in de ochtend tussen 07.00 – 09.00 uur en in de middag tussen 15.30 – 18.00 uur.

Daarnaast moet er rekening gehouden worden met het werken tijdens nachtelijke uren (tussen 19.00 – 06.00 uur). Hiervoor is een ontheffing nodig.

7.0 ONTHEFFINGEN

Voor het werken tijdens nachtelijke uren (tussen 19.00 uur en 06.00 uur) dient ontheffing aangevraagd te worden bij de Dienst Stadsontwikkeling, afdeling VTH/ Milieu, telefoon 14050 of via wilbert.van.hofsloot@groningen.nl.

In de binnenstad van Groningen zijn op en rondom de Grote Markt, Vismarkt, Astraat, Oosterstraat, Gelkingestraat en Poelestraat venstertijden van kracht. Inrijden in verband met laden/lossen is toegestaan tussen 05.00 uur en 12.00 uur. Buiten deze tijden is een ontheffing nodig.

Zowel in de binnenstad als daarbuiten is voor parkeren veelal sprake van betaald parkeren. Daarnaast zijn op diverse plaatsen parkeerverboden van kracht.

Ontheffingen voor venstertijden en voor (betaald) parkeren kunnen in principe worden aangevraagd bij het loket parkeren in het stadskantoor aan het Harm Buitenplein 2, telefoon 14050 of via <https://gemeente.groningen.nl/parkeren-en-vervoer> .

Wanneer er sprake is van een project waarbij langdurig tijdelijke verkeersmaatregelen nodig zijn en een aannemer in het kader van de werkzaamheden ontheffingen nodig is voor een parkeerverbod en/of inrijverboden, dan kan ontheffing worden aangevraagd bij het Bureau Verkeersmanagement.

Dit is ook in het geval bij een (groot) evenement.

8.0 VERKEERSBESLUITEN

Bij voorzienbare werken in uitvoering en/of die langer duren dan vier maanden is een verkeersbesluit i.v.m. tijdelijke verkeersmaatregelen nodig. Ook bij grotere evenementen kan dit het geval zijn.

Deze verkeersbesluiten worden door het Bureau Verkeersmanagement genomen na goedkeuring van de tijdelijke verkeersmaatregelen.

9.0 TOEZICHT

De aannemer of de evenementenorganisatie dient zelf zorg te dragen voor voldoende toezicht op tijdelijke verkeersmaatregelen.

Medewerkers van het Bureau Verkeersmanagement zijn door de Burgemeester aangewezen als toezichthouder op de uitvoering van tijdelijke verkeersmaatregelen en de inzet van verkeersregelaars. Aanwijzingen van deze ambtenaren moeten door de aannemer opgevolgd worden.

Daarnaast heeft de Politie bevoegdheden op het gebied van toezicht en handhaving. Bij calamiteiten en zaken die geen uitstel gedogen in het kader van de verkeersdoorstroming en verkeersveiligheid, dient de aannemer de aanwijzingen van de politie strikt op te volgen. De politie en aannemer rapporteren de voorgeschreven aanwijzingen achteraf aan het Bureau Verkeersmanagement.

10.0 WEGENKAART GEMEENTE GRONINGEN EN PROVINCIALE- EN RIJKSWEGEN

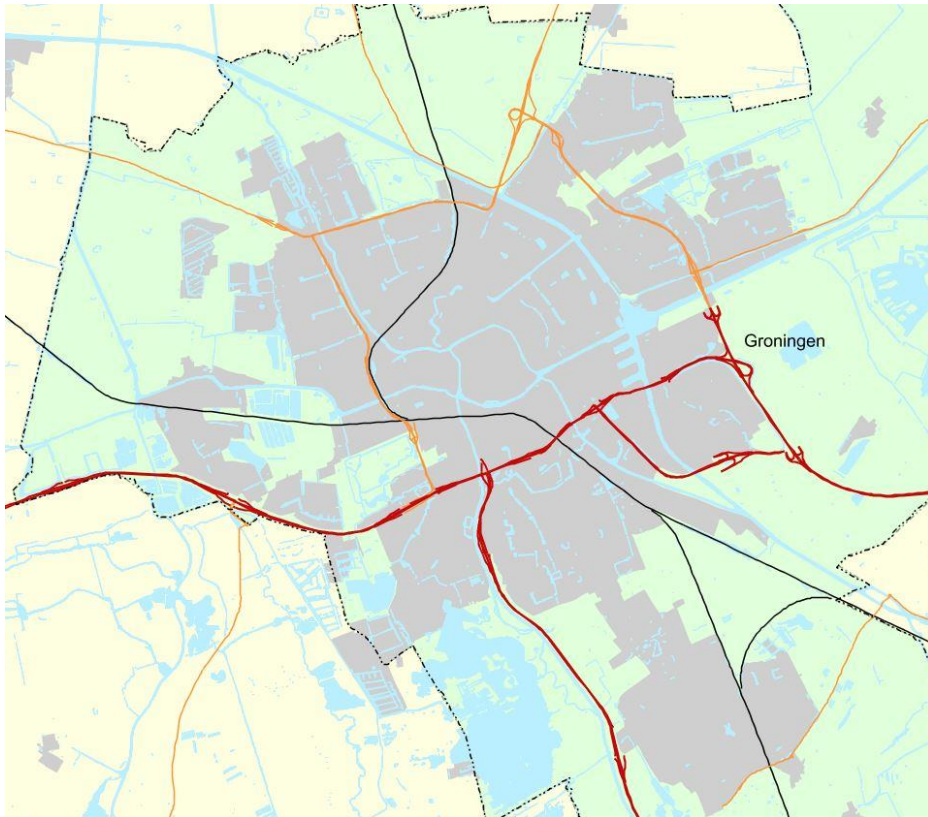



Maximum snelheden _km_u_


- 50
- 60
- 70
- 80
- 100
- 120
-

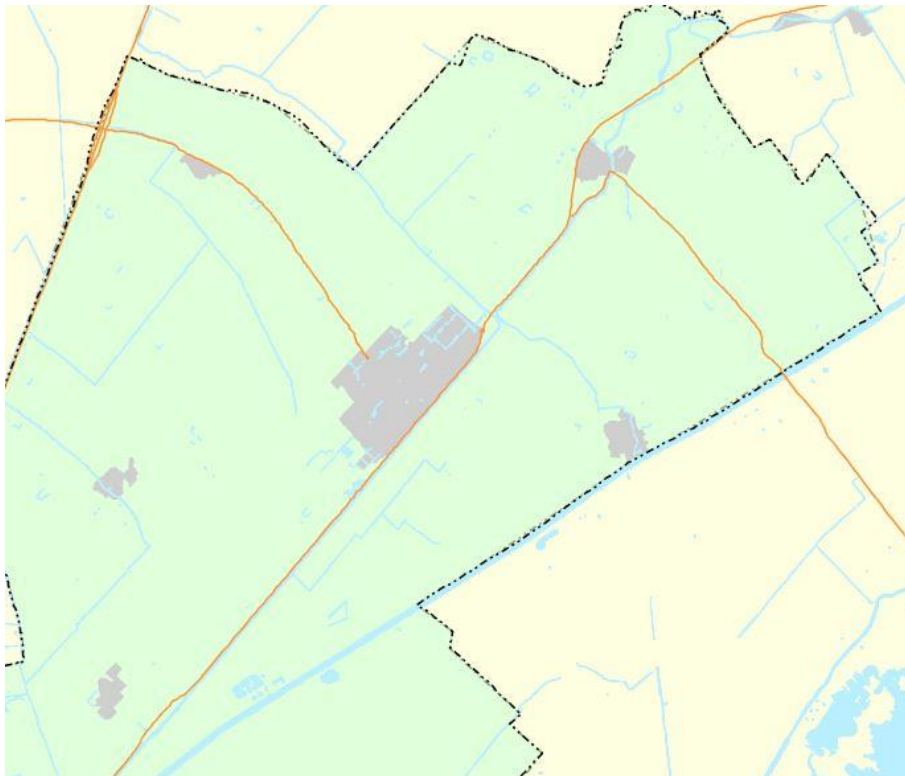
Gemeentegrens Groningen





 Rijkswegen incl. op- en afritten

 Provinciale wegen incl. op- en afritten



 Provinciale wegen omgeving Ten Boer