



MEDIAKOMPAS

HUISSTIJL EN ONLINE TOEPASSINGEN



MEDIAKOMPAS

VOOR VRAGEN OVER HUISSTIJL BIJ PRINT, WEBSITES EN SOCIAL MEDIA

Een eigen logo voor een project, of toch dat van de gemeente? En hoe zit het dan met een eigen website? Of een eigen social media account? Dit mediakompas helpt je het goede adviesgesprek hierover te voeren met je opdrachtgever. In sommige gevallen is de uitkomst verplicht, vaak is het maatwerk op basis van een stevig advies.

Het mediakompas maakt duidelijk welke gevolgen aan elke keuze zitten, zodat je een goede afweging kunt maken.

Wil je meer weten?

Het mediakompas en de huisstijl van de gemeente vind je op het Serviceplein.

Leeswijzer:

- Bekijk eerst onder welke hoofdgroep een taak, project of campagne valt.
- Kijk dan wat dit betekent voor:
 - de rol van de afdeling Communicatie;
 - de toepassing van huisstijl;
 - wel of niet een eigen website of social media kanaal.
- Twijfel je? Bespreek het dan ook met een (gespecialiseerde) collega van Communicatie.

1. Gemeentelijke kerntaken en dienstverlening

*Gaat om basis dienstverlening en eigen gemeente kanalen (inclusief de brieven).
Zoals Burgerzaken, Werk & Inkomen en beleid van de gemeente.
De nadruk ligt op herkenbaarheid van de gemeente als betrouwbare afzender.*

HUISTIJL

De gemeentelijke huisstijl is verplicht.

WEBSITE

Twee mogelijkheden:

1. Is het een 'toptaak' uit de top 10 van meest gevraagde kerntaken?
Zoals paspoort aanvragen, afval, uitkering aanvragen.

Bekijk de startpagina van de website.

Zo ja, gebruik dan de website gemeente.groningen.nl.

2. Geen 'toptaak' maar wel een kerntaak? Dan vraag je een 'subsite' aan.
Dit is een website die nog steeds valt onder de gemeente, maar een eigen adres heeft op internet [NAAM van je project].groningen.nl.

Voordelen: direct groot bereik, webredactie doet beheer.

SOCIAL MEDIA

Gebruik van corporate social media accounts van de gemeente is verplicht.
De afdeling Communicatie plaatst een pakkend bericht.

Voordelen: groot bereik qua volgers, pakkende taal en toon, aansluiting bij collegeboodschap en webcare is geregeld.

ROL AFDELING COMMUNICATIE

Communicatie is er voor alle aspecten: advies, vormgeving, beheer website, monitoring, webcare (met KCC), huisstijl handhaven en webkaders.

De opdrachtgever is en blijft verantwoordelijk voor het leveren van de inhoud.

Voordelen: herkenbaarheid, betrouwbare afzender, groot bereik.

Communicatie beheert, regelt en ontzorgt.

2. Langlopende (min. 1 jaar) campagnes en programma's over één onderwerp

Zoals 'Groningen geeft energie' en 'Ruimte voor jou'.

De nadruk ligt hier op de boodschap. Het moet wel duidelijk zijn dat de afzender de gemeente Groningen is.

HUISTIJL

Uitingen die alleen óver de campagne gaan, bijvoorbeeld een persbericht:

- Gemeentelijke huisstijl is verplicht.

Uitingen als onderdeel van de uitvoering van de campagne:

- mogen een eigen uiterlijk of 'look & feel' hebben.
- gebruik van het gemeentelogo is verplicht voor de herkenbaarheid.

Marketing Groningen heeft een eigen huisstijl om de verschillende kanten van stad en provincie te belichten. Denk je dat de huisstijl van Marketing Groningen het best past bij een promotiecampagne? Neem dan contact op met Vormgeving. Zij overleggen met Marketing Groningen over de mogelijkheden.

WEBSITE

Twee mogelijkheden:

1. Is het een 'toptaak'? Gebruik dan de website gemeente.groningen.nl.
Voordelen: herkenbaarheid, direct groot bereik, webredactie doet het beheer.
2. Geen 'toptaak' dan is een aparte campagnesite eventueel toegestaan.
Verplicht is het gemeentelogo hoog op de startpagina. Dus niet onderaan omdat het logo/de afzender dan niet direct zichtbaar is. Een aparte campagnesite kan ook als er extra mogelijkheden gewenst zijn die niet via de gemeentesite te realiseren zijn. Dan wel inkoop via de afdeling Communicatie.

Beheer door en/of onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. De webredactie adviseert.

SOCIAL MEDIA

Uitgangspunt: maak gebruik van de eigen gemeentelijke kanalen.

Voordelen: herkenbaarheid, betrouwbare afzender, groot bereik.

Communicatie beheert, regelt en ontzorgt.

Tip: verwijs voor meer info naar de campagnesite via een link.

Uitzondering:

Een eigen social media kanaal onder deze 4 voorwaarden:

1. het doel is dialoog voeren;
2. beheer, monitoring en webcare is ook bij ziekte en vakantie geregeld door de opdrachtgever;
3. aansluiting op het collegeprogramma / collegebeleid;
4. herkenbaarheid van de gemeente is duidelijk door gebruik gemeentelogo.

ROL AFDELING COMMUNICATIE

Communicatie is er voor: advies, vormgeving, controle op huisstijl, online advies, etc. Bij gebruik van gemeentelijke kanalen: beheer, monitoring, webcare.

Voordelen: herkenbaarheid, betrouwbare afzender, groot bereik.

Communicatie beheert, regelt en ontzorgt.

De opdrachtgever is en blijft verantwoordelijk voor het leveren van de inhoud.

3. Werkmaatschappijen van de gemeente of uitingen van een afdeling bedoeld om inkomsten mee te krijgen.

*Bijvoorbeeld de Milieudienst, Sport050, OIS.
De nadruk ligt op reclame maken, marketing dus.*

HUISTIJL

Een eigen 'look & feel' mag. Maar het gebruik van het gemeentelogo is verplicht voor de herkenbaarheid.

WEBSITE

Een eigen site in eigen beheer mag. Verplicht is wel het gemeentelogo hoog op de startpagina. Dus niet onderaan i.v.m. scrollen.

Beheer door en/of onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.

De webredactie adviseert.

SOCIAL MEDIA

Eigen social mediakanalen in eigen beheer en onder eigen verantwoordelijkheid mogen. Voorwaarde is dat aansluiting bij collegeboodschap, beheer, monitoring en webcare zijn geregeld en geborgd, ook bij ziekte en vakantie.

Tip: maak gebruik van @berichten voor bredere verspreiding, bijvoorbeeld @forumgroningen.

ROL AFDELING COMMUNICATIE

Communicatie is er voor: advies, controle op huisstijl en online advies.

4. Gelijkwaardige samenwerkingsverbanden waaraan de gemeente als partner meedoet

Bijvoorbeeld 'Akkoord van Groningen' en 'Groningen Energieneutraal'.

*Is de gemeente leidende partij? ****

Dan valt dit onder 1, de uitvoering van gemeentelijke taken.

**** Of de gemeente leidende partij is of niet, is te achterhalen door o.a. de volgende vragen te stellen: Is de gemeente opdrachtgever? Is de projectleider van de gemeente en de communicatieondersteuning ook? Financiert de gemeente voor 100% het project? In alle gevallen is er geen sprake van een gelijkwaardige samenwerking en gebruik je de gemeentelijke huisstijl.*

HUISTIJL

Géén gemeentelijke huisstijl. Bij een samenwerkingsverband altijd een plaatsing van het logo van de gemeente Groningen.

Het logo zorgt voor de herkenbaarheid van de gemeente Groningen als partner.

WEBSITE

Een eigen site in eigen beheer, georganiseerd door de samenwerkingspartners.

SOCIAL MEDIA

Eigen social mediakanalen in eigen beheer en onder eigen verantwoordelijkheid.

Tip: maak gebruik van @berichten voor bredere verspreiding.

ROL AFDELING COMMUNICATIE

De deelnemende partners regelen zelf de communicatieondersteuning.

5. Zelfstandige organisaties, of organisaties die ooit bij de gemeente hoorden en nu zelfstandig zijn.

Bijvoorbeeld Noordelijk Belastingkantoor en WIJ Groningen en GGD.

HUISTIJL

Géén gemeentelijke huisstijl.

WEBSITE

Een eigen site in eigen beheer, door de zelfstandig geworden organisatie zelf te regelen.

SOCIAL MEDIA

Eigen social mediakanalen in eigen beheer en onder eigen verantwoordelijkheid.

Tip: maak gebruik van @berichten voor bredere verspreiding.

ROL AFDELING COMMUNICATIE

Eventuele ondersteuning in overleg. Tegen betaling en voor een beperkte overgangsperiode.

*Mediakompas is gemaakt door:
Afdeling Communicatie Gemeente Groningen
communicatie@groningen.nl
mei 2021*