

Handreiking downloaden digitale bankafschriften

Om een goed inzicht te verkrijgen in uw inkomsten en uitgaven verzoeken wij u om de bankafschriften van de 3 maanden voorafgaande aan uw aanvraag mee te nemen naar het gesprek bij de GKB.

De stappen voor het downloaden van de digitale bankafschriften kunnen per bank verschillen. Hieronder treft u de stappen per bank aan. Hebt u een rekening bij een andere bank en komt u er niet uit? Neem dan contact op met de klantenservice van uw bank.

ABN AMRO

1. Log in op ABN AMRO Internetbankieren.
2. Klik op 'Tools' in uw persoonlijke menu.
3. Klik bij 'Downloaden' op 'Afschriften en financieel jaaroverzicht'.
4. Selecteer de naam waarop de afschriften staan.
5. Selecteer een rekeningsoort die u wilt downloaden.
6. Kies het juiste rekeningnummer.
7. Kies de laatste optie: "een serie afschriften en overzichten uit de volgende periode:"
8. Neem bij periode de laatste 3 maanden voorafgaand aan het gesprek bij de GKB.
9. Klik op 'OK'.
10. Klik onder 'Afschriften en overzichten' op het pdf- logo om het bestand te downloaden.

ING

1. Log in op 'Mijn ING'.
2. Klik bij 'Overzichten' op 'Afschriften en Overzichten'.
3. Selecteer een afschrift en klik op 'Opvragen'.
4. Klik op 'Download pdf'.

RABOBANK

1. Log in op Rabobank Internetbankieren.
2. Selecteer de gewenste rekening.
3. Klik op 'Rekeningafschriften' links in het menu.
4. Klik het betreffende bankafschrift aan om het te kunnen downloaden.

SNS BANK

1. Log in op SNS Internetbankieren.
2. Ga naar 'Bekijk bij- en afschrijvingen'.
3. Selecteer de gewenste periode.
4. Kies 'Print pdf'.
5. Kies 'Openen'.

ASN

1. Inloggen ASN.
2. Ga naar downloaden.
3. Selecteer periode.
4. Afdrukken PDF.

TRIODOS

1. Log in op Internet Bankieren.
2. Ga naar 'Overzichten'-> 'Afschriften'.
3. Druk uw afschrift af.