



**Publiek Vervoer**  
GRONINGEN DRENTHE



# Leerlingenvervoer

Groningen en Drenthe

Informatie & spelregels

**Bewaar deze folder goed!**

## Veilig en vertrouwd naar school reizen

Uw kind heeft een vervoersvoorziening ontvangen voor aangepast vervoer. Hij of zij wordt naar school gebracht door een vervoerder. Dit doet de vervoerder in opdracht van de gemeente. De vervoerders rijden onder de vlag van Publiek Vervoer Groningen Drenthe. Dit is een samenwerking van alle gemeenten in Groningen en Drenthe. Om het vervoer goed te laten verlopen is het belangrijk dat iedereen zich aan de spelregels houdt. In deze folder staan ze op een rij. Heeft u een vraag hierover? Neem contact op met uw gemeente. Zij staat u graag te woord.

## Wat verwachten we van elkaar?

### Wat verwachten we van ouder(s)/verzorger(s)

#### Wij verwachten van u dat u:

- doorgeeft aan de gemeente en aan de vervoerder op welk(e) telefoonnummer(s) u bereikbaar bent.
- zorgt dat uw kind minimaal 5 minuten voor de ophaaltijd klaar staat. Bij het ophalen blijft de bus/taxi maximaal 2 minuten wachten.
- zorgt dat er iemand aanwezig is als uw kind thuis of bij het afgesproken adres wordt afgezet.
- met uw kind de gedragsregels bespreekt. Zijn er bijzondere omstandigheden waardoor uw kind zich anders gedraagt dan normaal, vertel dit aan de chauffeur en de vervoerder.
- eventuele wijzigingen (zie Bijzondere situaties) zo snel mogelijk doorgeeft aan de gemeente (tijdens kantoortijden) of aan de vervoerder (tussen 6.00 en 18.00 uur).

#### Wanneer moet u zelf zorgen voor vervoer van uw kind?

Bij afwijkende begin- en/of eindtijden zorgt u zelf voor het vervoer van uw kind. We noemen een aantal veelvoorkomende voorbeelden; uw kind

- wordt onder schooltijd ziek en het is nodig dat uw kind wordt opgehaald.
- is eerder vrij omdat er lessen zijn uitgevallen.
- heeft zich verslapen en staat niet op tijd klaar voor de bus/taxi.
- begint later, omdat hij of zij bijvoorbeeld naar huisarts of tandarts moet.

**Let op: Bespreek afwijkingen in het vervoer met de vervoerder of gemeente en niet met de chauffeur.**

## Bijzondere situaties

### Wat is er aan de hand?

Is uw kind ziek voor schooltijd?

### Wie belt of mailt u?

Neem direct contact op met uw vervoerder (webportal, mail of bel). Bellen kan op werkdagen tussen 6.00 en 18.00 uur.

Is uw kind weer beter?

Neem direct contact op met uw vervoerder. Doe dit minstens 24 uur van tevoren.

Heeft u van school de margedagen en vrije dagen ontvangen

Neem direct contact op met uw vervoerder. Doe dit minstens 24 uur voordat een vrije of margedag is gepland.

Is er een eenmalige (rooster)wijziging?

Neem direct contact op met uw vervoerder. Doe dit minstens 24 uur van te voren. U zorgt zelf voor vervangend vervoer.

Is er een structurele (rooster)wijziging?

Neem direct contact op met uw gemeente en vervoerder. Doe dit minstens 24 uur van te voren.

Moet uw kind structureel van een ander adres worden opgehaald of afgezet (bijvoorbeeld bij stages)?

Neem contact op met uw gemeente. De gemeente beoordeelt deze wijziging. Bij goedkeuring geeft de gemeente de adreswijziging door aan de vervoerder. Doe dit zo vroeg mogelijk maar minstens 5 werkdagen van te voren.

Maakt uw kind voor langere tijd geen gebruik van het leerlingenvervoer (bijvoorbeeld door een tijdelijke verhuizing)?

Neem contact op met uw gemeente. De gemeente geeft de wijziging door aan de vervoerder. Doe dit zo vroeg mogelijk maar minstens 2 werkdagen van tevoren.

### Hoe gedraagt uw kind zich tijdens het vervoer? Uw kind:

- stapt rustig in en uit en gaat niet dringen wanneer de bus/taxi aan komt rijden.
- luistert naar de chauffeur en/of begeleider.
- blijft op de plaats zitten die de chauffeur aanwijst totdat hij/zij op school of thuis is.
- doet de gordel om en maakt die pas los als de chauffeur zegt dat de gordel los mag.
- mag in de bus/taxi niet eten, snoepen, drinken of roken.
- mag onderweg niet gaan staan of lopen.
- komt niet aan spullen die niet van uw kind zijn.
- gebruikt altijd oordopjes. Anderen mogen geen last hebben van de muziek, telefoon of tablet van uw kind.
- mag geen wapens (messen, scharen) of andere scherpe voorwerpen meenemen.
- blijft van anderen af.
- mag niet schreeuwen, schelden, pesten, stoeien, vechten of slaan.

U bent verantwoordelijk voor het gedrag van uw kind tijdens het vervoer en dus ook voor eventuele schade die uw kind veroorzaakt aan de bus/taxi. De schade verhaalt de vervoerder op u. Als uw kind zich niet gedraagt in de bus/taxi, kan hij of zij worden geschorst. Dat betekent dat uw kind tijdelijk niet met de bus/taxi mee mag. Als het wangedrag van uw kind extreem is, wordt hij of zij niet meer vervoerd.



## Wat mag u van de chauffeur verwachten?

### De chauffeur:

- gaat bij een (nieuwe) leerling en ouder(s)/ verzorger(s) langs om zich voor te stellen en bespreekt de haal- en brengtijden en eventuele bijzonderheden.
  - haalt en brengt de leerling van de afgesproken opstapplaats of van huis.
  - helpt de leerling bij het in- en uitstappen.
  - rijdt rolstoelen de bus/taxi in en zet deze op de juiste manier vast.
  - bedient de ramen en portieren (of een -door hem aangewezen- persoon).
  - rijdt pas weg als alle leerlingen op hun plek zitten en de veiligheidsgordel vast is.
  - let er op dat de veiligheidsgordels worden gebruikt.
  - rijdt altijd een vaste route, tenzij er wegomleggingen zijn en/of wanneer er andere opdrachten zijn gegeven door de vervoerder.
  - zorgt voor orde en rust in de bus/taxi.
  - zorgt dat de leerling op tijd op school is.
- brengt leerlingen maximaal 15 minuten voor het begin van de schooltijd en haalt ze maximaal 15 minuten na het einde van de schooltijd op.  
**Let op:** Leerlingen die wonen in de gemeenten Groningen, Assen, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo of Aa en Hunze worden maximaal 10 minuten voor het begin van de school gebracht en maximaal 10 minuten na einde schooltijd opgehaald.
  - brengt de leerling tot aan de ingang van het schoolplein of bij de voordeur van het stage-/BSO-/huisadres.
  - haalt de sleutel uit het contact als hij/zij uit de bus/taxi stapt.
  - laat de leerling altijd aan de rechterkant van de weg uitstappen.
  - laat hem/haar niet alleen de straat oversteken.
  - houdt zich aan alle wettelijke verplichtingen.
  - rookt niet in of dichtbij de bus/taxi.



#### **Bij ongewenst gedrag van uw kind:**

- praat de chauffeur met de leerling over het ongewenste gedrag en meldt dit bij de ouder(s)/verzorger(s) en/of de school.
- zet de chauffeur (ook bij wangedrag van de leerling) hem of haar op de afgesproken plaats af.
- meldt de chauffeur het gedrag bij de vervoerder en overlegt de vervoerder met ouder(s)/verzorger(s), de school en de gemeente.

**Let op:** Bij aanhoudend ongewenst en onveilig gedrag zet de gemeente het vervoer (tijdelijk) stop. U moet dan zelf voor vervoer zorgen.

#### **Wat mag u van de school verwachten?**

Elke school heeft eigen regels. Vraag uw school daar naar. De volgende regels gelden in ieder geval:

- een leerkracht staat op het schoolplein als uw kind wordt gebracht en vangt uw kind op.
- als uw kind wordt opgehaald, staat een leerkracht samen met uw kind te wachten op de chauffeur op het schoolplein.

## Aanvullende informatie

### Reistijd

Er zijn afspraken gemaakt over hoe lang uw kind in de bus/taxi mag zitten. U kunt bij uw gemeente navragen welke afspraak met de vervoerder is gemaakt.

### Wat te doen bij calamiteiten?

Een calamiteit is een gebeurtenis die gevaarlijk kan zijn voor het vervoer. Meestal heeft het te maken met het weer, bijvoorbeeld een zware storm of gladde wegen door ijzel. Als er een calamiteit is, zoals een weeralarm, houd dan de website en/of social media van uw vervoerder in de gaten. Heeft u vragen, neem dan contact op met de vervoerder.

### Heeft uw kind een klacht tijdens of over het vervoer?

We doen er alles aan om het vervoer zo goed mogelijk te regelen. Maar soms kan het gebeuren dat iets niet goed gaat. Bijvoorbeeld tijdens de rit of er is onenigheid met de chauffeur. Onze afspraken zijn:

- in eerste instantie probeert de chauffeur dit zelf met uw kind direct op te lossen.
- vervolgens wordt dit met de school en met u besproken. Is het niet opgelost?
- dan bespreekt de chauffeur dit met de vervoerder.
- als het daar ook niet opgelost kan worden, dan neemt de vervoerder contact op met de gemeente.
- bent u niet tevreden met de afhandeling van het probleem, dan kunt u een klacht indienen bij uw gemeente.



**Publiek Vervoer**  
GRONINGEN DRENTHE

Voor situaties waarin deze folder niet voorziet, neem contact op met uw gemeente.

Aan deze folder kunnen geen rechten worden ontleend.

april 2020

[www.publiekvervoer.nl](http://www.publiekvervoer.nl)