Aanwijzing gebruik gebouw als trouwzaal

Ondergetekenden

a. Naam locatie _____

Vertegenwoordigd door _____

Eigenaar locatie _____

b. De gemeente Groningen, vertegenwoordigd door haar burgemeester, namens deze, Gert Willem Hanekamp, directeur Publieke Dienstverlening & Communicatie

c. Namen van het paar _____

_____

Partijen weten het volgende

1. De locatie is pas een tijdelijke officiële trouwlocatie nadat het paar, de eigenaar en de gemeente een contract hebben getekend waarin de voorwaarden staan (zie artikel 6 lid 4 Reglement burgerlijke stand gemeente Groningen).
2. De eigenaar is op _____ (datum huwelijksvoltrekking) bevoegd de locatie ter beschikking te stellen aan de gemeente om gebruikt te worden als trouwzaal voor de voltrekking van een burgerlijk huwelijk.
3. Een eventuele religieuze plechtigheid moet duidelijk gescheiden en na het voltrekken van het burgerlijk huwelijk plaatsvinden.
4. Onder het voltrekken van een huwelijk wordt mede begrepen: het registreren van een partnerschap en de omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk.
5. De eigenaar wijst het paar op de huisregels die in het gebouw en op het betreffende perceel gelden. De eigenaar maakt hierover afspraken met het paar. De gemeente speelt hier geen rol in.
6. Alleen in overleg met de trouwambtenaar is het mogelijk om de huwelijksvoltrekking buiten bij de trouwlocatie plaats te laten vinden.

Partijen maken de volgende afspraken

Artikel 1 Verplichtingen eigenaar gebouw

1.1 De eigenaar stelt op (datum huwelijksvoltrekking) _____ tussen _____ *(tijdstip)*) de locatie en bijbehorend perceel aan de _____ *(adres huwelijkslocatie)* beschikbaar voor de huwelijksvoltrekking van _____

_____ *(namen paar)*

en geeft toestemming dit gebouw te gebruiken tijdens de huwelijksvoltrekking door het paar, hun gasten en de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand.

1.2 Bij het gebruik hoort in ieder geval:

- De ontvangst in het gebouw.
- Het gebruik van toiletten.
- Het gebruik van een omkleedruimte voor de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand.
- Katheder met verlichting voor de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand.
- Een tafel voor het ondertekenen van de akte.
- Voldoende stoelen.
- Voldoende verlichting.
- Voldoende verwarming/koeling.
- Een geluidsinstallatie met microfoon.

1.3 De eigenaar zorgt ervoor dat er tijdens de huwelijksvoltrekking een locatiebeheerder in het gebouw aanwezig is.

1.4 De eigenaar zorgt ervoor dat het gebouw tijdens de huwelijksvoltrekking voor iedereen vrij toegankelijk is en bereikbaar is voor mensen met een lichamelijke beperking.

1.5 Roken is niet toegestaan in de ruimte waar het huwelijk wordt voltrokken (trouwzaal) en de ruimte waar de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand zich kan omkleden.

1.6 Het schenken van alcoholhoudende dranken is tijdens de ceremonie niet toegestaan.

1.7 Er mag slechts één huwelijk worden voltrokken op eerder genoemde datum en tijdstip.

1.8 De eigenaar is verantwoordelijk voor het hebben en naleven van de eventueel benodigde geldige vergunningen en ontheffingen voor het gebruik van het gebouw voor het voltrekken van een huwelijk, waaronder eventueel een omgevingsvergunning of gebruiksmelding i.v.m. brandveiligheid, enzovoort.

Artikel 2 Verplichtingen van de gemeente

2.1 De gemeente zorgt ervoor dat er tijdens de huwelijksvoltrekking op de trouwlocatie een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente aanwezig is.

2.2 De gemeente wijst het gebouw aan als ‘huis van de gemeente’ tijdens de huwelijksvoltrekking.

Artikel 3 Verplichtingen van het paar

3.1 Als de eigenaar een vergoeding vraagt voor het gebruik van de locatie, is deze geheel voor rekening van het paar.

3.2 De door het paar gekozen locatie voldoet aan de volgende eisen:

- De locatie is in de gemeente Groningen.
- Het gebruik van de locatie heeft een blijvend karakter.
- De locatie is geen openbare locatie zoals een park, bos, strand of een openbare stadstuin.
- De locatie moet op vaste grond of een aangemeerd schip zijn.
- De locatie past binnen de regels van de openbare orde, veiligheid en goede zeden.
- De locatie is veilig voor de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand en de aanwezige gasten.

3.3 Voor de inrichting en aankleding van de locatie is het paar verantwoordelijk. De aanpassing van de locatie gaat in overleg met de eigenaar. De gemeente speelt hier geen rol in.

Artikel 4 Reserveringen en informatieverstrekking

4.1 De eigenaar (of eventuele nieuwe eigenaar) en het paar zijn verantwoordelijk voor de reservering en het gebruik van het gebouw en maken hierover afspraken. De gemeente speelt hierin geen rol.

Artikel 5 Overleg

5.1 Als het nodig is overleggen de partijen met elkaar.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

6.1 De gemeente is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook, veroorzaakt door enige gedraging of handeling dan wel (niet) nakoming van de afspraken uit deze overeenkomst. Ook is de gemeente niet aansprakelijk voor schade van derden.

Artikel 7 Bijzondere bepalingen

7.1 De eigenaar informeert de afdeling Burgerzaken van de gemeente als door bouwkundige aanpassingen het gebruik van de locatie wijzigt.

7.2 Als de eigenaar deze overeenkomst niet nakomt, kan de gemeente besluiten de huwelijksvoltrekking (zoals vermeld onder punt 1.1) niet door te laten gaan op de afgesproken tijd en/of plaats.

7.3 Bij verkoop van het gebouw blijft deze overeenkomst gelden voor de nieuwe eigenaar. De eigenaar moet de nieuwe eigenaar hierover informeren.

7.4 Medewerkers van de afdeling Burgerzaken van de gemeente Groningen mogen uiterlijk 2 werkdagen vóór de dag van het huwelijk het gebouw bezichtigen. Als het gebouw niet aan de hierboven genoemde en eventueel aanvullend gestelde eisen voldoet, mag de gemeente het gebouw alsnog afwijzen als trouwzaal voor de voltrekking van een burgerlijk huwelijk. Artikel 6.1 blijft van kracht.

7.5 Zoals overeengekomen en door beide partijen ondertekend.

Het paar:

Eigenaar gebouw:

Burgemeester van Groningen,

namens hem,

Gert Willem Hanekamp,

directeur Publieke Dienstverlening & Communicatie