Aanvraag verlof

Om buiten de schoolvakanties verlof aan te vragen, dient u acht weken voorafgaand aan het verlof een aanvraag in te dienen bij de directeur van de school. U kunt onder andere verlof aanvragen voor een bruiloft, een verhuizing of vakantie buiten de schoolvakanties indien u seizoensgebon-den werkzaamheden verricht.

Gewichtige omstandigheden

De directeur kan tot en met tien dagen verlof verlenen in verband met gewichtige omstandigheden.
De verschillende gewichtige omstandig-heden worden verderop genoemd. Indien u in één schooljaar meer dan tien dagen verlof aanvraagt, dan beslist de leerplichtambtenaar over uw aanvraag.

Vakantieverlof buiten schoolvakanties

Vakantieverlof in verband met seizoensgebonden werkzaamheden kan eenmaal voor maximaal tien dagen per schooljaar worden toegekend. De aanvraag wordt beoordeeld door de directeur. Vakantieverlof in de eerste twee weken na de zomervakantie is niet toegestaan.

Procedure aanvragen verlof

1. U dient dit formulier acht weken voorafgaand aan het verlof bij de directeur in;
2. Bij een overschrijding van tien schooldagen (in één keer of in één schooljaar) neemt de directeur contact op met de leerplichtambtenaar en zendt uw aanvraag door;
3. De directeur of de leerplichtambtenaar neemt binnen acht weken een schriftelijk besluit op uw aanvraag.

Religieuze verplichtingen

Voor het vervullen van religieuze verplichtingen is geen aanvraag no-dig, hier heeft u recht op. U dient twee werkdagen voorafgaand aan de religieuze verplichting de directeur schriftelijk in kennis te stellen. Per gebeurtenis geldt één verlofdag. U kunt voor reisdagen van en naar de religieuze verplichting geen extra verlof krijgen.

Gemeente Groningen
afd. Leerlingzaken
Postbus 30026
9700 RM Groningen

Bezoekadres
Kreupelstraat 1
9712 HW Groningen

t 14 050
i gemeente.groningen.nl

Gegevens school

Naam _____

Adres _____

Gegevens ouder of verzorger

Voorletters en achternaam _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoon _____

Gegevens kind/kinderen

Voorletters en achternaam _____

Geboortedatum _____ Groep / klas _____

Voorletters en achternaam _____

Geboortedatum _____ Groep / klas _____

Voorletters en achternaam _____

Geboortedatum _____ Groep / klas _____

Periode van verlof

Ingangsdatum _____ t/m einddatum _____

Aantal schooldagen _____

Datum Handtekening

_____ _____

Gewichtige omstandigheden

Voor gewichtige omstandigheden kunt u verlof aanvragen. Per gebeurtenis geldt één verlofdag, tenzij anders aangegeven. U dient per aanvraag ten minste één bewijsstuk aan te leveren zoals een trouwkaart, werkgeversverklaring, doktersverklaring of een rouwkaart.

- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad binnenland
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad buitenland, maximaal 5 dagen
- 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders
- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad, maximaal 10 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten
- 1e graad maximaal 5 dagen
- 2e graad maximaal 2 dagen
- 3e en 4e graad maximaal 1 dag
- 1e t/m 4e graad buitenland maximaal 5 dagen

Graden in verwantschap

1e graad: ouders

2e graad: grootouder, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (van broers en/of zussen)

4e graad: neven en nichten, oudooms en oudtantes

Geen gewichtige omstandigheden

Onderstaande gevallen zijn géén gewichtige omstandigheden:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Geen beschikbare tickets in de vakantieperiode;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij of nog vrij zijn;
- Sabbatical;
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, zoals voetbalkamp.

Vakantieverlof buiten schoolvakanties

Om buiten de schoolvakanties op vakantie te mogen omdat u seizoens-gebonden werkzaamheden verricht, dient u aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. U kunt gedurende één schooljaar niet als gezin twee weken op vakantie tijdens de schoolvakanties. Dit geldt voor alle school- vakanties, dus ook de voorjaars-, mei-, herfst- en kerstvakantie;
2. De vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar;
3. U of uw werkgever leidt onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's wanneer u in één van de schoolvakanties op vakantie gaat. Dat een belangrijk deel van de omzet in de vakanties wordt verdiend, is niet voldoende voor de toekenning van het vakantieverlof.

Indien u een eigen bedrijf heeft, dan kunt u door middel van een accoun-tantsverklaring aantonen dat een vakantie binnen de schoolvakanties zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's.
Indien u in loondienst bent, dan kunt u door middel van een werkgeversver-klaring aantonen dat een vakantie binnen de schoolvakanties zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's.

Andere reden

Wanneer de reden waarvoor u verlof wil aanvragen niet staat genoemd, dan kunt u toch een aanvraag indienen.
De directeur of de leerplichtambtenaar beslist of er voldoende gronden zijn om het verlof toe te kennen.
Reden

Besluit (in te vullen door de directeur)

- ◉ Uw verlofaanvraag is toegekend
- ◉ Uw verlofaanvraag is afgewezen omdat:

Datum _____ Handtekening _____

Naam _____

Functie _____

Datum _____

Zonder toestemming vertrekken

Wanneer u zonder voorafgaand verkregen toestemming verlof neemt, dan wordt een melding aan de leerplichtambtenaar gedaan. De leer-plichtambtenaar legt een huisbezoek af en kan u oproepen voor het opmaken van een proces-verbaal. De leerplichtambtenaar zendt het proces-verbaal naar het Openbaar Ministerie. Het Openbaar Ministerie kan een boete opleggen of een dagvaarding sturen.

Bezwaar

Het besluit van de directeur of de leerplichtambtenaar is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Hiertegen kunt u bezwaar maken. U dient uw bezwaarschrift binnen zes weken in te dienen bij degene die het besluit genomen heeft. Indien de leerplichtambtenaar de beslissing genomen heeft, dan dient u uw bezwaarschrift naar het volgende adres te zenden

gemeente Groningen, afdeling Leerlingzaken
Postbus 30026
9700 RM Groningen

Het bezwaarschrift moet de volgende gegevens bevatten:

- Uw naam en adres;
- Een omschrijving van het genomen besluit;
- Uw argumenten waarom u het niet eens bent met het genomen besluit;
- Dag- en handtekening.

U wordt na het indienen van uw bezwaarschrift uitgenodigd om uw bezwaren mondeling toe te lichten.
U ontvangt binnen zes weken een besluit op uw bezwaarschrift. Indien uw bezwaarschrift door een bezwaarschriftencommissie wordt beoordeeld, dan ontvangt u binnen twaalf weken een besluit.

Bent u het nog steeds niet eens met het besluit op uw bezwaarschrift, dan kunt u binnen zes weken beroep aantekenen bij de bestuursrechter. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Dat betekent dat het besluit blijft staan tot de rechter anders beslist. Wanneer uw aanvraag de uitspraak van de rechter niet kan afwachten, dan kunt u bij de bestuursrechter een voorlopige voorziening aanvragen.