

Aanmeldingsformulier beschermingsbewind

Wat moet u altijd meesturen met dit formulier

- Kopie van de voor- en achterkant van uw geldige legitimatie (paspoort, ID kaart) géén rijbewijs.
- Medische verklaring arts of psychiater óf een sociaal verslag van begeleider of hulpverlener. Hieruit blijkt dat u niet in staat bent uw financiële belangen te regelen.

Wat kunt u verder meesturen (als het van toepassing is)

- Akkoordverklaring familieleden óf toelichting waarom deze niet is bijgevoegd
- Zoveel mogelijk bewijsstukken, zoals kopieën inkomsten en uitgaven.
- Beschikking mentor/bewindvoerder
- Vonnis WSNP

1. Waarom vraagt u beschermingsbewind aan

2. Gegevens klant

Naam _____

Voornamen _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

Burgerservicenummer _____

Burgerlijke staat _____

Geslacht Man Vrouw

Nationaliteit _____

Telefoonnummer _____

Email _____

IBAN Rekeningnummer _____

Gegevens partner

Naam _____

Voornamen _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

Burgerservicenummer _____

Burgerlijke staat _____

Geslacht Man Vrouw

Nationaliteit _____

Telefoonnummer _____

Email _____

IBAN Rekeningnummer _____

3. Adresgegevens klant

Adres _____

Postcode _____

Woonplaats _____

Gemeente _____

Adresgegevens partner

Adres _____

Postcode _____

Woonplaats _____

Gemeente _____

4. Gegevens familieleden

4a. Kinderen

Naam _____
Voornamen _____
Adres _____
Postcode _____
Woonplaats _____
Geboortedatum _____
Burgerservicenummer _____
Geslacht Man Vrouw

Kinderen

Naam _____
Voornamen _____
Adres _____
Postcode _____
Woonplaats _____
Geboortedatum _____
Burgerservicenummer _____
Geslacht Man Vrouw

Hebt u meer dan 2 kinderen, dan kunt u de gegevens apart bij de aanvraag voegen.

Let op: Vul punt 4b, c en d alléén in als u géén echtgenoot/(geregistreerd) partner en geen meerderjarige kinderen hebt.

4b. Ouders klant

Vader

Naam _____
Voornamen _____
Adres _____
Postcode _____
Woonplaats _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____

Moeder

Naam _____
Voornamen _____
Adres _____
Postcode _____
Woonplaats _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____

4c. Ouders partner klant

Vader

Naam _____
Voornamen _____
Adres _____
Postcode _____
Woonplaats _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____

Moeder

Naam _____
Voornamen _____
Adres _____
Postcode _____
Woonplaats _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____

4d. Broers en zusters klant

Naam _____
Voornamen _____
Adres _____
Postcode _____
Woonplaats _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____

Naam _____
Voornamen _____
Adres _____
Postcode _____
Woonplaats _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____

Hebt u meer dan 2 broers/zussen, dan kunt u de gegevens apart bij de aanvraag voegen.

Heeft u bovenvermelde familieleden ingelicht over deze aanvraag

Ja Nee

5. Akkoordverklaring belanghebbenden

5a. In kennisstelling belanghebbenden

In de wet is bepaald welke familieleden belanghebbenden zijn. Zij moeten de gelegenheid krijgen om zich over het verzoek tot onderbewindstelling uit te spreken. Daarom is het nodig een akkoordverklaring voor de rechtbank mee te sturen. U vindt deze akkoordverklaring als bijlage. Door deze akkoordverklaring geeft uw familie aan zelf niet het bewind te willen voeren. Als u vraag 4 heeft ingevuld, vul dan ook de akkoordverklaring voor de rechtbank in. Vergeet niet de familieleden te laten ondertekenen.

5b. Als familieleden (belanghebbenden) inzage vragen in uw medische stukken, geeft u daar toestemming voor? Ja Nee

5c. Geen contact familieleden

Heel soms neemt de kantonrechter tóch contact op met familieleden. Wilt u dit niet? Geef dan hieronder aan waarom u dit niet wilt.

6. Als de klant niet de aanvrager is, wie is dan de aanvrager?

Naam	_____	Voornamen	_____
Adres	_____		
Postcode	_____	Woonplaats	_____
Geboortedatum	_____	Geboorteplaats	_____
Geslacht	<input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw		
Relatie tot de klant	_____		
Telefoonnummer	_____	Email	_____

7. Wettelijk vertegenwoordiger benoemd door de rechtbank

Hebt u een mentor Ja Nee

Hebt u een bewindvoerder Ja Nee

Contactgegevens mentor

Naam _____
Werkzaam bij _____
Telefoon _____
Email _____
Mentor sinds _____

Contactgegevens bewindvoerder

Naam _____
Werkzaam bij _____
Telefoon _____
Email _____
Bewindvoerder sinds _____

8. Persoonlijk/maatschappelijk begeleider

Naam _____
Werkzaam bij _____
Telefoon _____
Email _____

9. Inkomen en uitgaven

Hebt u budgetbeheer bij de GKB Ja Nee

Zo Ja --> ga naar vraag 10.

Zo Nee --> ga na vraag 9a. (LET OP! Stuur kopieën van de bewijsstukken van uw inkomsten en uitgaven mee!)

9a. Netto inkomsten klant per maand

Loon/salaris € _____
Uitkering _____
Soort _____
Bedrag uitkering € _____
Pensioen € _____
Alimentatie € _____

Netto inkomsten partner per maand

Loon/salaris € _____
Uitkering _____
Soort _____
Bedrag uitkering € _____
Pensioen € _____
Alimentatie € _____

9b. Gezamenlijke inkomsten per maand (tenzij anders genoemd)

Kinderbijslag per kwartaal	€ _____	Huurtoeslag	€ _____
Kinderopvangtoeslag	€ _____	Zorgtoeslag	€ _____
Kindgebonden budget	€ _____	Voorlopige teruggaaf	€ _____
Overige	€ _____		

9c. Uitgaven klant en partner

Huur	€ _____	Voorschot water	€ _____
Rente- en aflossing hypotheek	€ _____	Premie ziektekosten	€ _____
Belastingen/heffingen	€ _____	Inboedelverzekering	€ _____
Energie (gas + elektra)	€ _____	Overige verzekeringen	€ _____
TV / Internet abonnement	€ _____	Telefoon vast	€ _____
Aansprakelijkheidsverz.	€ _____	Telefoon mobiel	€ _____
Alimentatie/LBIO	€ _____	Ouderbijdrage	€ _____
Studiekosten	€ _____	Uitgaven aflossingsregeling	€ _____
Overige uitgaven	€ _____		

10. Vermogen/bezittingen klant en partner (Let op! Stuur kopieën als bewijsstuk mee!)

Bent u in bezit van een eigen woning? Ja Nee

Zo ja, wat is de WOZ-waarde van de woning? € _____

Huidige hypotheek schuld € _____

Hypotheek verstrekker _____

Bent u in het bezit van een auto Ja Nee

Hebt u spaartegoeden? Ja Nee

Zo ja, wat is het totale bedrag € _____

Bent u in het bezit van aandelen? Ja Nee

Overige bezittingen € _____

11. Schulden

Hebt u schulden? Ja Nee

Is er sprake van een schuldregeling WSNP / Schuldsanering bij de GKB

Ja (gegevens bewindvoerder WSNP / Schuldsaneerder).

Nee vul dan de toelichting op schulden in

Naam _____

Werkzaam bij _____

Telefoon _____

Email _____

Toelichting op schulden

Gegevens

Naam klant _____

Schuldeiser _____ Bedrag € _____

Kenmerk

Datum / jaar aangaan van deze schuld _____

Is de schuld tussentijds verhoogd Ja Nee

Zo ja, met hoeveel en waarom _____

Hoe is de schuld ontstaan _____

(waar is het geld aan besteed, _____

wat is er besteld etc.) _____

Totaal afgelost op de schuld _____

Datum of jaar laatste aflossing _____

Extra informatie _____

Schuld bij deurwaarder / Incassobureau _____

Kenmerk deurwaarder / Incassobureau _____

Gegevens

Naam klant _____

Schuldeiser _____ Bedrag € _____

Kenmerk

Datum / jaar aangaan van deze schuld _____

Is de schuld tussentijds verhoogd Ja Nee

Zo ja, met hoeveel en waarom _____

Hoe is de schuld ontstaan _____

(waar is het geld aan besteed, _____

wat is er besteld etc.) _____

Totaal afgelost op de schuld _____

Datum of jaar laatste aflossing _____

Extra informatie _____

Schuld bij deurwaarder / Incassobureau _____

Kenmerk deurwaarder / Incassobureau _____

Privacyverklaring beschermingsbewind

U verzoekt de gemeente Groningen, afdeling Groningse Kredietbank (GKB), om bewindvoerder te worden over uw geld en goederen. Om een verzoek tot onderbewindstelling in te kunnen dienen bij de Rechtbank verwerkt de GKB (financiële) gegevens van u. Deze gegevens worden ook gebruikt en verwerkt als de GKB tot uw bewindvoerder wordt benoemd.

Welke gegevens gebruikt de GKB hiervoor?

Naam	Adres	Woonplaats	Kinderen
Identiteit	BSN	Burgerlijke staat	Medische gegevens
Geboortedatum	Telefoonnummer	Emailadres	Geboorteplaats
Inkomsten	Vaste lasten	Schulden	
Werkgever	Uitkeringsinstantie	Geslacht	

Waarvoor gebruikt de GKB deze gegevens?

- **Identiteitskaart (paspoort, ID-kaart)** - Om een verzoek tot onderbewindstelling te kunnen indienen bij de rechtbank én om het bewind uit te voeren moet de GKB uw identiteit vaststellen. De GKB bewaart een kopie van uw identiteitsdocument in uw dossier.
- **Adres, woonplaats, telefoonnummer en emailadres** – hiermee kan de GKB contact met u houden.
- **Geboortedatum** – om te kunnen bepalen op welke regelingen u eventueel recht heeft, zoals toeslagen.
- **Burgerservicenummer (BSN)** –om vast te stellen dat u staat ingeschreven op het door u opgegeven adres. Ook om bijvoorbeeld uitkeringen te kunnen aanvragen of belastingaangifte te kunnen doen.
- **Inkomsten, vaste lasten, werkgever, uitkeringsinstantie** - Om uw belangen te kunnen behartigen, ontvangt de GKB uw inkomsten en betaalt de GKB uw periodieke vaste lasten. Hiervoor gebruikt de GKB gegevens van uw werkgever of uitkeringsinstantie. Ook de gegevens van instanties waar u uw vaste lasten aan moeten betalen heeft de GKB hiervoor nodig. Vaste lasten zijn onder meer: huur, gas, elektra, water, telefoon, zorgverzekering, tv, internet, bellen, aansprakelijkheidsverzekering enzovoort.

Wie informeert de GKB over uw onderbewindstelling?

- **Uw werkgever of uitkeringsinstantie** - om uw inkomen op uw persoonlijke rekening bij de GKB binnen te laten komen.
- **Instanties aan wie u vaste lasten moet betalen** - De GKB informeert deze instanties dat wij de betaling overnemen.
- **Schuldeisers (alleen als u schulden hebt)** - Indien nodig dient de GKB ook een aanvraag tot schuldhulpverlening in om uw schulden op te lossen. Ook vragen wij de instanties de post naar de GKB te sturen.

Medische gegevens

Medische gegevens zijn bijzondere persoonsgegevens die zonder uw toestemming niet verwerkt mogen worden. De GKB mag uw gegevens verwerken op grond van artikel 6, eerste lid sub a van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

De GKB verwerkt uw medische gegevens voor de onderbewindstelling en wisselt deze informatie uit met derden, alleen wanneer dit nodig is voor de uitvoering van het beschermingsbewind.

De toestemming voor het verwerken en uitwisselen van medische gegevens is geldig voor de duur van twaalf maanden, vanaf het moment van ondertekening van deze privacyverklaring.

Hoe lang bewaart de GKB uw gegevens?

De GKB bewaart uw gegevens tot zeven jaar na de opheffing van het bewind.

Meer informatie over de bescherming van uw privacy door de Gemeente Groningen kunt u vinden op gemeente.groningen.nl/privacywet

Ondertekening

Hiermee verklaar ik dat ik deze privacy verklaring heb gelezen en heb begrepen. Ik geef toestemming tot het verwerken van mijn (medische) persoonsgegevens voor het verzoek tot onderbewindstelling en de uitvoering van het beschermingsbewind.

Naam	_____	Naam partner	_____
Adres	_____	Adres partner	_____
Woonplaats	_____	Woonplaats partner	_____
Datum	_____	Datum	_____

Handtekening	_____	Handtekening partner	_____
--------------	-------	----------------------	-------

Wettelijke grondslagen

De GKB mag uw gegevens verwerken op grond van artikel 6, eerste lid sub a van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dit artikel bepaalt dat de GKB uw gegevens mag verwerken als u daarvoor toestemming verleent aan de GKB.

In artikel 7 van het Besluit kwaliteitseisen curatoren, beschermingsbewindvoerders en mentoren staat dat een kopie van uw legitimatiebewijs in uw dossier bewaard moet worden.

De GKB mag uw BSN verwerken op grond van artikel 10 Wet algemene bepalingen Burgerservicenummer.

In onder andere artikel 5, eerste lid van de Archiefwet is bepaald dat uw gegevens tot zeven jaar na opheffing van het bewind worden bewaard.