



# Wet open overheid

Verbetering proces

# Tweedaagse over proces

## Aanbevelingen:

- Direct contact verzoeker
- Woo-team bij Juza
- Woo-coördinator bij directie
- Behandelend team
- eSuite beter benutten
- Professioneel lakken
- Grote verzoeken als project

# Uitgangspunten afhandeling Woo-verzoeken

- Juza boekt verzoeken in eSuiteWoo in en verdeelt zaken
- Behandelende directie is verantwoordelijk
- Juza ondersteunt en controleert
- Juza zorgt voor handleiding, standaardbrieven en kennisdeling over Woo
- Mandaat ligt bij directeuren
- Openbaarmaking via website

# Woo-coördinator

- Aanspreekpunt voor JuZa
- Kent de directie en heeft enig 'gezag'
- Heeft kennis van de (werkwijze) Woo
- Zoekt behandelaar binnen directie
- Vraagbaak voor behandelaar
- Stemt af met juridisch adviseur/Woo-team
- Houdt termijnen in de gaten

# Woo-team JuZa

- Boekt Woo-verzoek in eSuiteWoo in
- Kent Woo-verzoek toe aan Woo-coördinator
- Koppelt juridisch adviseur aan Woo-verzoek
- Evt. contact met woordvoering
- Juridisch adviseur stemt af met Woo-coördinator en behandelaar (en adviseur info-beheer)
- Controleert concept besluit
- Zorgt voor scholing Woo-coördinatoren

# Wie aanwijzen als Woo-coördinator?

- Moet directie goed kennen
- Moet gezag/doorzettingsmacht hebben
- Belangstelling voor Woo
- Administratief goed onderlegd
- Goede samenwerker

# Besluitpunten

- Is de voorgestelde aanpak akkoord?
- Bij wie zou de taak van Woo-coördinator moeten liggen?