

# Bepaling ernst en spoed / instemming saneringsplan

Formulier voor het aanvragen van een besluit over ernst/spoed en/of instemming met een saneringsplan als bedoeld in artikel 39 van de Wet bodembescherming.

## Gegevens saneerder/opdrachtgever

Naam: \_\_\_\_\_  
Rechtspersoon: \_\_\_\_\_  
Correspondentieadres: \_\_\_\_\_  
Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_  
Contactpersoon en telnr: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

*Schriftelijk indienen bij het college van burgemeester en wethouders van Groningen, Postbus 742, 9700 AS Groningen*

## Gegevens (eventuele) gemachtigde

*Indien de aanvrager niet de saneerder/opdrachtgever (van het nader onderzoek en saneringsplan) is, dient een schriftelijke machtiging van de saneerder/opdrachtgever overgelegd te worden (zie Machtigingsformulier).*

Naam gemachtigde: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_  
Contactpersoon en telnr: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

## 1. Algemene gegevens

Gegevens van het grondgebied waarop de saneringslocatie zich bevindt.

a. Adres van de locatie: \_\_\_\_\_  
Postcode van de locatie: \_\_\_\_\_  
Ligging (x-, y-coördinaten): \_\_\_\_\_  
Eventueel nadere aanduiding: \_\_\_\_\_

b. Kadastrale aanduiding  
verontreinigd(e) perceel/percelen  
Situatietekening bijvoegen  
(schaal 1 : 5.000).

Gemeente:	_____	_____	_____
Sectie:	_____	Sectie: _____	Sectie: _____
Nummer:	_____	Nummer: _____	Nummer: _____

Kadastrale kaart bijvoegen (niet ouder dan 3 maanden), waarop het geval van verontreiniging is aangegeven.

Milieudienst  
Duinkerkenstraat 45, 9723 BP Groningen  
Telefoon (050) 367 1000, fax: (050) 367 1212  
e-mail [milieudienst@md.groningen.nl](mailto:milieudienst@md.groningen.nl)



**stad**

c. Wat is het huidige en toekomstig gebruik van de locatie (percelen waarop de verontreiniging aanwezig is)?

S.v.p. nummer van het type gebruik aangeven op basis van de onderstaande keuzes:	Kadastraal perceel	Type gebruik	Huidig	Toekomstig
1. Landbouw	sectie/nummer		%	%
2. Natuur	sectie/nummer		%	%
3. Moestuin/volkstuin	sectie/nummer		%	%
4. Wonen met tuin	sectie/nummer		%	%
5. Plaatsen waar kinderen spelen	sectie/nummer		%	%
6. Groen met natuurwaarden	sectie/nummer		%	%
7. Ander groen, bebouwing	sectie/nummer		%	%
8. Infrastructuur, industrie	sectie/nummer		%	%

d. Naam en adres van de eigenaar/  
eigenaren van de kadastrale percelen  
waarop de verontreiniging zich bevindt.

Kadastraal perceel \_\_\_\_\_  
Naam \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_  
Kadastraal perceel \_\_\_\_\_  
Naam \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_

e. Indien de saneerder/opdrachtgever niet  
de grondeigenaar is, wat is dan de relatie  
tussen de grondeigenaar en de saneerder/  
opdrachtgever?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

f. Naam en adres van de gebruikers van  
de kadastrale percelen waarop de  
verontreiniging zich bevindt (huurders,  
pachters, bruikleners, etc.)

Kadastraal perceel \_\_\_\_\_  
Naam \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_  
Kadastraal perceel \_\_\_\_\_  
Naam \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_

## 2. Verontreinigingsgegevens

a. Is de verontreiniging veroorzaakt voor 1 januari 1987?

Ja

Nee

b. Welke verontreinigende activiteiten hebben er in het verleden plaatsgevonden op de locatie en in welke periode hebben deze activiteiten de verontreiniging veroorzaakt?

UBI-code(s)

UBI-omschrijving

Periode van veroorzaking

UBI-code(s)

UBI-omschrijving

Periode van veroorzaking

c. Welke stoffen in de verschillende compartimenten zijn bepalend voor de sanering en wat is de kwaliteit van deze compartimenten ten aanzien van deze stoffen (hoogst gemeten concentratie aangeven).

Verontreinigende stof(fen)

Kwaliteit vaste bodem

Kwaliteit grondwater

d. Is het nader onderzoek uitgevoerd conform het protocol voor nader onderzoek? Zo nee, op welke punten is afgeweken van het protocol en waarom is hiervan afgeweken?

Ja

Nee

Punten waarop is afgeweken

Reden van afwijking

Rapporten in 3-voud bijvoegen.

e. Zijn er meerdere bodemonderzoeken uitgevoerd op de locatie? Zo ja, welke? (rapporttitel, onderzoeksbureau, rapportnummer, datum van het rapport)

Ja

Nee

Rapporten in 3-voud bijvoegen.

f. Hoe groot is het totale oppervlak waarbij de interventiewaarde en de achtergrondwaarde/streefwaarde voor grond en grondwater wordt overschreden?

Grond

interventiewaarde

m<sup>2</sup>

achtergrondwaarde

m<sup>2</sup>

Grondwater

interventiewaarde

m<sup>2</sup>

streefwaarde

m<sup>2</sup>

g. Hoe groot is het totale volume waarbij de interventiewaarde en de achtergrondwaarde/streefwaarde voor grond en grondwater wordt overschreden?

Grond

interventiewaarde

m<sup>3</sup>

achtergrondwaarde

m<sup>3</sup>

Grondwater

interventiewaarde

m<sup>3</sup>

streefwaarde

m<sup>3</sup>

h. Is er sprake van één geval van bodemverontreiniging?

Ja

Nee

*Indien sprake is van meerdere gevallen van bodemverontreiniging, dient per geval een meldingsformulier te worden ingevuld.*

i. Zijn er op de locatie omstandigheden aanwezig (geweest) waardoor de bodem mogelijk verontreinigd is met asbest? Zo ja, welke?

Ja  Nee

---

---

---

j. Is de locatie op asbest onderzocht? Zo ja, is er asbest aangetoond?

Ja  Nee  
 Ja  Nee

k. Maakt de verontreinigde locatie deel uit van een inrichting waarvoor een vergunning op grond van de Wet milieubeheer is afgegeven?

Ja  Nee

### 3. Saneringsgegevens

a. Bij de voorgestelde saneringsvariant is sprake van:

volledige sanering (van het gehele geval)  
 gefaseerde sanering  
 deelsanering

b. Welke saneringsdoelstelling is beoogd bij de voorgestelde saneringsvariant voor de bovengrond?

volledige verwijdering, aanvulgrond voldoet aan de achtergrondwaarden (multifunctioneel)  
 volledige verwijdering, aanvulgrond voldoet aan de lokale maximale waarde voor het gebied waarin de saneringslocatie is gelegen  
 aanbrengen van een leeflaag die voldoet aan de achtergrondwaarden  
 aanbrengen van een leeflaag waarvan de kwaliteit voldoet aan de beoogde functie van de saneringslocatie  
 aanbrengen van een verharding/isolatie

c. Welke saneringsdoelstelling is beoogd bij de voorgestelde saneringsvariant voor de ondergrond?

geen restverontreiniging, geen zorg  
 stabiele eindsituatie, kleine restverontreiniging, passende zorg  
 stabiele eindsituatie, grote restverontreiniging, passende zorg  
 geen stabiele eindsituatie, grote restverontreiniging, passende zorg

d. Is er, indien sprake is van een te voorzien restverontreiniging, een nazorgplan opgenomen in het saneringsplan?

Ja  
 Nee, want

---

---

---

e. Welke partijen af te graven grond kunnen worden onderscheiden en welke bestemming hebben de partijen?

Reinigen (hoeveelheid)	ton
Bestemming	
Hergebruik (hoeveelheid)	ton
Bestemming	
Storten (hoeveelheid)	ton
Bestemming	
Tijdelijke opslag (hoeveelheid)	ton
Bestemming	

f. Welke hoeveelheid grondwater zal worden onttrokken gedurende de grondsanering en gedurende de grondwatersanering?

Tijdens de grondsanering	m <sup>3</sup>
Tijdens de grondwatersanering	m <sup>3</sup>

g. Welke effecten heeft de grondwateronttrekking op de omgeving?

---

---

---

h. Komen er naast de grond en het grondwater andere materialen vrij tijdens de sanering?

Ja

Nee

Zo ja, is hier een beschrijving van gegeven in het saneringsplan (aard, bestemming, etc.)?

Ja

Nee

i. Wat zijn de geraamde kosten voor onderzoek, sanering en nazorg?

Onderzoekskosten €

Saneringskosten €

Kosten voor nazorg €

j. Wat is de geplande datum voor de aanvang en de geplande datum voor het einde van de sanering?

Datum aanvang sanering

Datum einde sanering

*Tijdschema en eventuele fasering bijvoegen. Uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de saneringswerkzaamheden dient een melding gedaan te worden richting de gemeente.*

k. Past de sanering binnen het huidige bestemmingsplan?

Ja

Nee

l. Zo nee, is de wijziging van het bestemmingsplan in procedure gebracht?

Ja

Nee, want

m. Heeft er overleg plaatsgevonden met omwonenden en andere belanghebbenden over de voorgenomen sanering?

Ja

Nee

Zo nee, wanneer en op welke wijze worden de omwonenden en belanghebbenden op de hoogte gesteld?

Tijdstip

Wijze

## 4. Overige opmerkingen

a. Eventuele opmerkingen

## 5. Vereisten nader onderzoek

Onderstaande vereiste punten aankruisen die in het nader onderzoek zijn opgenomen.

Wanneer de punten niet in het nader onderzoek zijn opgenomen de reden hiervan vermelden.

Het ontbreken van deze punten kan leiden tot opschorten van de procedure en/of niet in behandeling nemen van de aanvraag.

### A. Algemeen

- 1. Nader onderzoek conform het "Protocol voor het nader onderzoek..." of de "Richtlijn nader onderzoek..." en voldoende motivatie voor afwijking hiervan.
- 2. Periode van uitvoeren van het onderzoek.
- 3. Aanleiding tot en doel van het onderzoek.

### B. Vooronderzoek/locatiegegevens

- 1. Naam huidige eigenaar c.q. eigenaren. Naam (voormalig) bedrijf c.q. bedrijven.
- 2. Bodembedreigende activiteit(-en) en periode van uitoefening per activiteit.
- 3. Bronvermelding (gemeentelijk milieuvergunningenarchief, bouwarchief, kadaster, provincie, branche-organisatie, tankenbestand en/of bodeminformatiesysteem, waterschappen, Stichting BSB, interviews etc.).
- 4. Ligging in landelijk/stedelijk gebied, type verharding, verdachte deellocaties, geregistreerde grondwateronttrekkingen nabije omgeving.
- 5. Resultaten voorgaand historisch onderzoek en bodemonderzoek (verontreinigingssituatie: zintuiglijke waarnemingen, chemische analyses, asbest, etc.) inclusief actualiteit (en juistheid) van deze gegevens.
- 6. Reeds verleende vergunningen (Wet milieubeheer, grondwateronttrekking, etc.) en/of geaccepteerde meldingen.

### C. Onderzoeksopzet en -resultaten

- 1. Onderzoekshypothese, keuze en onderbouwing monsternemingsstrategie, beschrijving monsternameplan.
- 2. Regionale en lokale bodemopbouw en geohydrologie, zintuiglijke waarnemingen (puin, asbest, etc.).
- 3. Analyseresultaten grond en grondwater, inclusief toetsing aan de geldende normen.
- 4. Bepaling aard van de verontreiniging (verontreinigende parameters, verontreinigd oppervlak en volume voor grond en grondwater).
- 5. Gevalsdefinitie, bepaling van de saneringsnoodzaak. Bepaling van de risico's van de verontreiniging om vast te stellen of spoedig saneren noodzakelijk is.

### D. Bijlagen

- 1. Kaart met regionale ligging onderzoekslocatie.
- 2. Kadastrale gegevens: kadastraal uittreksel (niet ouder dan 3 maanden), kopie laatste koopcontract en kadastrale kaart met daarop de contour van het geval van ernstige verontreiniging.
- 3. Relevante gegevens vanuit (oude) vergunningen (bijvoorbeeld plattegrond vroegere inrichting).
- 4. Situering monsterpunten.
- 5. Profielbeschrijvingen en zintuiglijke waarnemingen.
- 6. Analyseresultaten grond en grondwater.
- 7. Verontreinigingssituatie grond (tekening met contour van de achtergrondwaarde en interventiewaarde contour) en grondwater (tekening met streef- en interventiewaarde-contouren).

## 6. Vereisten saneringsplan

Onderstaande vereiste punten aankruisen die in het saneringsplan zijn opgenomen. Wanneer de punten niet in het saneringsplan zijn opgenomen de reden hiervan vermelden. Het ontbreken van deze punten kan leiden tot opschorten van de procedure en/of niet in behandeling nemen van de aanvraag.

### A. Locatiegegevens

- 1. Aanleiding tot de sanering.
- 2. Historische informatie en terreinbeschrijving. Locale en regionale bodemopbouw en geohydrologie.
- 3. Verontreinigingssituatie inclusief gevalsdefinitie. Actualiteit (en juistheid) van gegevens, overgenomen uit voorgaande bodemonderzoeken.

### B. Saneringskader en -maatregelen

- 1. Uitgangspunten van de sanering. Beschrijving en afweging van de saneringsvarianten. Saneringsdoelstelling boven- en ondergrond (terugsaneerwaarde).
- 2. Voorbereidende maatregelen. Afstemming met betrokken partijen/direct belanghebbenden. Maatregelen ter voorkoming van hinder.
- 3. Ontgraving(en) (diepte, oppervlakte, hoeveelheden vrijkomende materialen (in tonnen), bestemming voor de vrijkomende materialen). Bemalingen (beschrijving type bemaling, te hanteren debiet, diepte filters/drains, etc.). Aanvulgrond (hoeveelheden, kwaliteit, herkomst).
- 4. Grondwateronttrekking (beschrijving onttrekkingsstelsel, zuivering, lozing, diepte filters/drains, etc.). Te verwachten zettingen.
- 5. In-situ saneringsmaatregelen.
- 6. Terugvalscenario.
- 7. Controlebemonstering grond en grondwater conform VKB 6001 of 6002 of 6003 (wijze, plaats en frequentie bemonstering, te analyseren parameters, etc.).
- 8. Uitvoering sanering conform BRL 7000.

### C. Milieukundige begeleiding, arbeidshygiëne en veiligheid

- 1. Opnamewegen, risicoklasse indeling (T en F) en hiermee samenhangende maatregelen.
- 2. Werkzaamheden milieukundige begeleider en directievoerder.

### D. Nazorg, kosten

- 1. Gebruiksbeperkingen na afloop van de sanering.
- 2. Monitoringsmaatregelen voor restverontreinigingen (wijze van monitoring, frequentie, te analyseren parameters, actiewaarden).
- 3. Beheersmaatregelen.
- 4. Financieringsmethode.

### E. Bijlagen

- 1. Kaart met regionale ligging saneringslocatie.
- 2. Kadastrale gegevens van alle te saneren percelen: kadastraal uittreksel en kadastrale kaart (niet ouder dan 3 maanden), van alle percelen die gelegen zijn binnen de saneringslocatie.
- 3. Situering monsterpunten uitgevoerde bodemonderzoeken.
- 4. Verontreinigingssituatie grond (tekening met streef- en interventiewaardecontouren) en grondwater (tekening met streef- en interventiewaardecontouren).
- 5. Ontgravingsplan, grondwateronttrekkingssysteem en in-situ-systeem.
- 6. Maatregelen arbeidshygiëne en veiligheid.

## Ruimte voor toelichting

*Bijvoorbeeld indien u één of meerdere vragen met nee hebt beantwoord*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Ondertekening

*Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,*

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

(handtekening initiatiefnemer of gemachtigde + NAAM IN BLOKLETTERS)

Schriftelijk indienen bij:

**college van burgemeester en wethouders van Groningen, Postbus 742, 9700 AS Groningen.**

*Indien getekend door gemachtigde moet tevens het machtigingsformulier worden ingediend, voor zover dat nog niet is gebeurd.  
Onvolledig ingevulde formulieren kunnen leiden tot het opschorten van de procedure en/of niet in behandeling nemen van de aanvraag.*

# Toelichting

## Toelichting bij het aanvraagformulier van een besluit over ernst en spoed en/of instemming met een saneringsplan

Volgens artikel 28 van de Wet bodembescherming (Wbb) dient een ieder die van plan is de bodem te saneren dan wel handelingen te verrichten waardoor de verontreiniging van de bodem wordt verminderd of verplaatst, hiervan melding te doen bij burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen.

Betreft deze melding een geval van ernstige verontreiniging, dan gaat deze melding vergezeld van de resultaten van het nader onderzoek. Gaat men over tot saneren van deze verontreiniging dan dient het saneringsonderzoek en het saneringsplan volgens artikel 39 van de Wbb ter instemming te worden ingediend bij burgemeester en wethouders van Groningen.

Op basis van de resultaten van het nader onderzoek wordt door burgemeester en wethouders vastgesteld of er sprake is van een geval van ernstige bodemverontreiniging en of spoedige sanering noodzakelijk is.

Burgemeester en wethouders van Groningen stemmen slechts in met het saneringsplan als naar hun oordeel wordt voldaan aan het bij of krachtens artikel 38 van de Wbb bepaalde. Dit houdt in dat degene die de bodem saneert, de sanering zodanig dient uit te voeren dat de bodem tenminste geschikt wordt gemaakt voor de functie die hij na de sanering krijgt. Daarbij wordt het risico voor mens, plant of dier als gevolg van blootstelling en het risico van de verspreiding van de verontreinigde stoffen zoveel mogelijk beperkt. Ook moet de sanering zodanig worden uitgevoerd dat na de sanering de noodzaak tot het nemen van maatregelen en beperkingen in het gebruik van de bodem zoveel mogelijk worden beperkt. Burgemeester en wethouders van Groningen dienen binnen 15 weken na datum van ontvangst van de melding en/of het saneringsplan te beslissen.

Voor het nemen van deze beschikkingen wordt de procedure volgens de Algemene Wet Bestuursrecht gevolgd. Hierbij worden via een advertentie of per brief derden ingelicht dat er sprake is van bodemverontreiniging en van een saneringsplan. Deze personen mogen daarover hun mening geven aan burgemeester en wethouders van Groningen.

Dit formulier dient gebruikt te worden voor de melding volgens artikel 28 Wbb (saneren/verminderen/verplaatsen van bodemverontreiniging inclusief bepaling ernst en spoed van het geval van bodemverontreiniging) en voor de instemming met het saneringsplan. In artikel 39 van de Wbb is opgenomen wat tenminste in een saneringsplan moet zijn beschreven.

De bepalingen uit artikel 39 van de Wbb zijn tezamen met aanvullende bepalingen in dit formulier opgenomen. Het ingevulde formulier dient gelijktijdig met het nader onderzoek en/of saneringsplan te worden ingediend. Verder zijn in het formulier vragen opgenomen die tot doel hebben gegevens te achterhalen die gebruikt worden voor registratie van het verontreinigingsgeval in het bodeminformatiesysteem van de gemeente Groningen.

Indien relevante gegevens ontbreken in het formulier, die nodig zijn voor de beoordeling over de ernst en spoed van het geval van bodemverontreiniging en/of instemming van het saneringsplan, zal dit invloed hebben op de termijn van beoordeling.

De op het formulier gestelde vragen worden hieronder nader toegelicht.

### Gegevens saneerder/opdrachtgever

De saneerder is degene die de sanering opdraagt. Wanneer de saneerder het indienen en het invullen van het aanvraag-formulier door een ander laat doen, dan dient deze hiervoor gemachtigd te zijn. In dat geval dient een ingevuld machtigingsformulier meegezonden te worden.

Bij rechtspersoon moet gedacht worden aan een eenmanszaak, firma, vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap, stichting, vereniging, etc.

### 1. Algemene gegevens

De algemene gegevens zijn bedoeld om een goed beeld te krijgen van de lokale omstandigheden en om te weten met wie de gemeente te maken heeft.

- a. Eventueel nadere aanduiding: met "eventueel nadere aanduiding" wordt bedoeld een bijzondere aanduiding (of bijnaam) die een locatie in de volksmond kan hebben.

- b. Kadastrale aanduiding: van alle bij de verontreiniging(-en) betrokken percelen moeten de kadastrale gegevens worden vermeld. De percelen waarop sprake is van interventiewaarde overschrijdingen in de grond worden in het beperkingenregister van de gemeente Groningen geregistreerd in het kader van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb).

## 2. Verontreinigingsgegevens

Hier worden de gegevens met betrekking tot de veroorzaking (gebaseerd op de systematiek van de Uniforme Bron Indeling, UBI), aard (stoffen, gehalten/concentraties) en omvang (oppervlak, volume) van de verontreinigingen gevraagd.

- c. Verontreinigende stoffen: de stoffen die hier gevraagd worden, betreffen die stoffen die bepalend zijn voor de verontreinigingssituatie en voor de sanering. Meestal zullen dit de stoffen zijn waarvan de gehalten de interventiewaarde(-n) overschrijden.
- h. Geval van verontreiniging: indien er sprake is van meerdere verontreinigingsvlekken maar van één geval van bodemverontreiniging, moet aangetoond worden dat er sprake is van een organisatorische, ruimtelijke én technische samenhang.

## 3. Saneringsgegevens

- a. Type sanering: met een volledige sanering wordt bedoeld dat het gehele geval van ernstige verontreiniging wordt aangepakt. Een deelsanering is een sanering waarbij een gedeelte van het geval van bodemverontreiniging of een deel van de locatie wordt aangepakt. Voor het overige deel is nog verdere aanpak nodig. Een volledige sanering van een geval van bodemverontreiniging kan (artikel 38 lid 4) in fasen worden bereikt (gefaseerde sanering). Daarbij mag er geen sprake zijn van een "open eind constructie". In het saneringsplan staan de diverse fasen omschreven en het tijdstip waarop de sanering van het gehele geval is afgerond.

b/c. Saneringsdoelstelling: qua keuze in saneringsdoelstellingen wordt onderscheid gemaakt tussen immobiele verontreinigingen in de bovengrond (functiegericht saneren) en mobiele verontreinigingen in de ondergrond (kosteneffectief saneren) of een combinatie hiervan.

Voor verontreinigingen in de bovengrond dient een keuze te worden gemaakt op basis van de bodemfuncties uit het Besluit bodemkwaliteit.

Voor verontreinigingen in de ondergrond dient een keuze te worden gemaakt uit één van de vijf treden uit de saneringsladder zoals beschreven om het "Eindrapport project 'doorstart A-5': Afwegingsproces voor de aanpak van mobiele verontreinigingen in de ondergrond" (2001).

- i. Kosten: het saneringsplan moet een inzicht bieden in de kosten van uitvoering. Bovendien moet het voor het bevoegd gezag duidelijk zijn dat de saneerder deze kosten kan dragen. Met het oog daarop moet ook vermeld worden, of gebruik wordt gemaakt van bijvoorbeeld borgstellingsregelingen, fiscale voorzieningen etc. Voor zover openbaarmaking van informatie die in dit kader wordt verschaft, ongewenst is, kan met beroep op de Wet Openbaarheid van bestuur openbaarmaking van informatie achterwege blijven. Zonodig kan de saneerder bij het bevoegd gezag daartoe een verzoek indienen.
- j. Planning: in het tijdschema, dat het karakter heeft van een planning, moet aandacht worden besteed aan een eventuele fasering van de uitvoering, bijvoorbeeld in verband met beschikbare middelen (investeringsplannen).

## 4. Overige opmerkingen

Onder "overige opmerkingen" kunt u gegevens opnemen die u onder de andere onderdelen niet kwijt kunt.

## 5-6. Vereisten nader onderzoek en saneringsplan

Dit is een controlemiddel om te beoordelen of het nader onderzoek en/of saneringsplan volledig is. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Burgemeester en wethouders van Groningen behouden zich het recht voor een aanvraag niet-ontvankelijk te verklaren of de beschikkingstermijn op te schorten indien de bij de aanvraag verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanvraag of de voorbereiding van de beschikking op het nader onderzoek en/of saneringsplan. De aanvraag kan, nadat de aanvrager de gelegenheid heeft gehad binnen een door ons gestelde termijn de aanvraag aan te vullen en hij dit niet doet, door ons niet-ontvankelijk worden verklaard. Dit betekent dat deze niet verder in behandeling wordt genomen.