

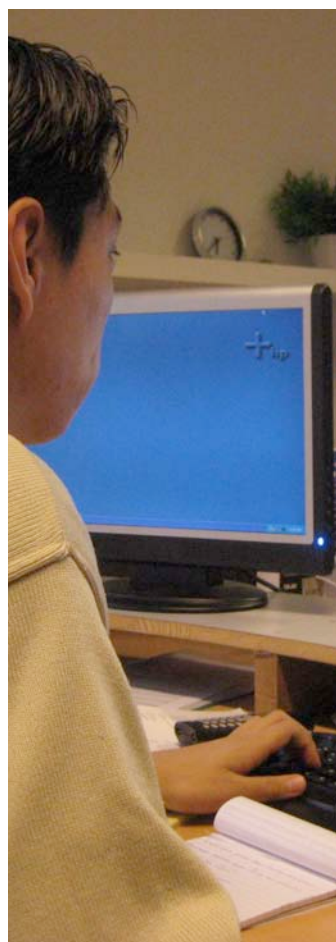


Krachten Bundelen!

Assistent (telefonische) helpdesk medewerker



Eerste Hulp Bij computerOngemak



“Help, mijn computer doet het niet!”

“Ik heb een mail verzonden, maar hij komt terug”

“Hoe nummer ik mijn pagina's?”

Al deze vragen komen als eerste bij jou binnen als jij gaat werken als assistent (telefonische) helpdesk medewerker.

Je noteert, verzamelt en coördineert vragen en legt ze voor aan een ICT medewerker. Eenvoudige vragen handel je zelf af.

Werk jij graag met **computers**, weet je het een en ander van **softwareprogramma's** en ga je gemakkelijk met **mensen** om? Dan ben jij onze Eerste Hulp Bij computerOngemak!



>>> Duur: 6 maanden <<<

MJD biedt jou:

- een *persoonlijk ontwikkelingsprogramma*
- *goede werkbegeleiding*
- *prettige werksfeer*

Belangstelling voor MEEDOEN assistent (telefonische) helpdesk medewerker ?

MEEDOEN is opgezet om het toekomstperspectief te vergroten van mensen die al langere tijd werkzoekend zijn.

MEEDOEN biedt verschillende projecten waar je voor 20 uur per week aan de slag kunt.

Door deel te nemen aan een MEEDOEN-traject word je weer maatschappelijk actief en krijg je meer zicht op wat je kunt en wat je wilt.

Je kunt deelnemen aan MEEDOEN als je voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt een bijstandsuitkering met arbeidsverplichting.
- Je staat ingeschreven bij het CWI.
- Je kunt door diverse oorzaken niet binnen redelijke termijn regulier werk vinden.

Wat kun je doen als assistent (telefonische) helpdesk medewerker ?

- Je bent het eerste aanspreekpunt bij computerongemak.
- Je onderzoekt wat het probleem is.
- Je handelt bij eenvoudige zaken zelfstandig het probleem af.
- Je bundelt en beschrijft de vraag en verwijst ter plekke door aan een ICT specialist.
- Je bekijkt dagelijks of er ICT vragen binnenkomen op het intranet van de MJD. Ook hierbij onderzoek je wie een bijdrage kan leveren aan de oplossing.

Voor wie is deze MEEDOEN-plek geschikt?

- Je werkt graag met computers en hebt kennis van softwareprogrammas zoals Word, Excell en Outlook.
- Je hebt een service gerichte instelling, dus je helpt een ander graag. Per telefoon, mondeling of digitaal.
- Diegene die het leuk vind om diverse mensen telefonisch of digitaal te woord te staan.
- Je vindt het een uitdaging om de juiste vraag aan de juiste persoon te koppelen.
- Je spreekt en schrijft goed Nederlands.
- Je bent bij voorkeur bereid om 's morgens te werken.

Aantal deelnemers

Er zijn op jaarbasis minimaal twee plekken beschikbaar voor de functie assistent (telefonische) helpdesk medewerker.

Aanmelding

Aanmelden voor een MEEDOEN-traject kan alleen via je consulent van SoZaWe.

Wil je meer informatie?

Neem dan contact op met de MJD, tel. (050) 312 61 23 en vraag naar

Marja Wolthuisen – m.wolthuisen@mjd.nl of **Michel Keyzer** – m.keyzer@mjd.nl