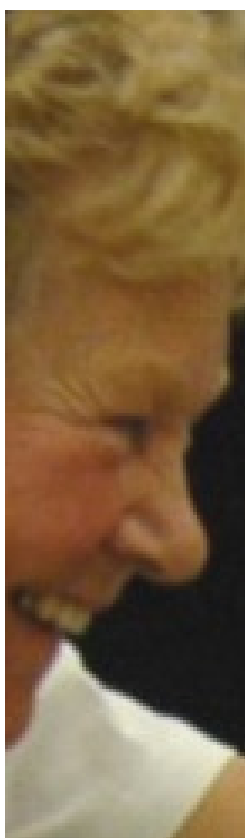




Krachten Bundelen!

Assistent administratie ouderenadvieswerk

>> **stille kracht
op de achtergrond**



Houd je van papierwerk en kan je goed luisteren? Heb je ervaring met notuleren en verslagen maken?

Als assistent administratie ouderenadvieswerk woon je diverse vergaderingen bij en maak je daarvan een verslag. Daarnaast voer je diverse administratieve werkzaamheden uit voor het ouderenadvieswerk.

Vind jij dat 'grijs ertoe doet'? Dat ouderen actief betrokken moeten worden bij de maatschappij? Ben jij de stille kracht op de achtergrond die daaraan meewerkt?



>>> **Duur: 10 maanden** <<<
Met **KLEUR** de wijk in

MJD biedt jou:

- een *persoonlijk ontwikkelingsprogramma*
- *goede werkbegeleiding*

- prettige werksfeer

Belangstelling voor MEEDOEN assistent administratie ouderenadvieswerk ?

MEEDOEN is opgezet om het toekomstperspectief te vergroten van mensen die al langere tijd werkzoekend zijn.

MEEDOEN biedt verschillende projecten waar je voor 20 uur per week aan de slag kunt. Door deel te nemen aan een MEEDOEN-traject word je weer maatschappelijk actief en krijg je meer zicht op wat je kunt en wat je wilt.

Je kunt deelnemen aan MEEDOEN als je voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt een bijstandsuitkering met arbeidsverplichting.
- Je staat ingeschreven bij het CWI.
- Je kunt door diverse oorzaken niet binnen redelijke termijn regulier werk vinden.

Wat kun je doen als assistent administratie ouderenadvieswerk?

- notuleren bij diverse bijeenkomsten en vergaderingen: van vrijwilligers, seniorenvoorlichters, klankbordgroepleden, ouderenadviseurs
- gegevens registreren in Regas i.v.m. het project Huisbezoeken
- overige administratieve werkzaamheden
- inzet bij incidentele activiteiten

Voor wie is deze MEEDOEN-plek geschikt?

- Je voelt je betrokken bij het ouderenwerk
- Je kunt goed Nederlands spreken en schrijven
- Je hebt ervaring met notuleren
- Je werkt precies en ordelijk
- Je bent bedreven in administratieve handelingen
- Je kunt redelijk goed met de computer omgaan.
- Je bent bereid om een intensieve, interne scholing te volgen.

Aantal deelnemers

Er kan maximaal een persoon aan de slag als assistent administratie ouderenadvieswerk.

Aanmelding

Aanmelden voor een MEEDOEN-traject kan alleen via je consulent van SoZaWe.

Wil je meer informatie?

Neem dan contact op met de MJD, tel. (050) 312 61 23 en vraag naar **Marja Wolthuisen** – m.wolthuisen@mjd.nl of **Michel Keyzer** – m.keyzer@mjd.nl