

Modelconvenant gegevensuitwisseling aanpak huiselijk geweld

1 Inleiding

Huiselijk geweld is geweld dat gepleegd wordt door iemand uit de huiselijke kring van het slachtoffer. Met geweld wordt daarbij bedoeld iedere vorm van aantasting van de persoonlijke integriteit. Geweld kan lichamelijk geweld zijn alsmede geestelijk geweld. Het woord huiselijk doelt op personen die een vriendschappelijke band met het slachtoffer onderhouden en het slachtoffer in de huiselijk kring ontmoeten. De definitie beperkt zich dus niet tot vrouwenmishandeling maar ook kindermishandeling, ouderenmishandeling en geweld tegen mannen vallen binnen de kring van huiselijk geweld als deze tenminste in de huiselijke sfeer gepleegd worden.

Bij huiselijk geweld zijn diverse personen betrokken; er is altijd sprake van een slachtoffer en een dader en soms zijn er ook nog kinderen aanwezig die ofwel zelf betrokken zijn bij danwel getuige zijn van het huiselijk geweld. De samenwerking binnen de huiselijk geweldketen en de integrale aanpak van huiselijk geweld beoogt het geweld te signaleren, te stoppen, herhaling te voorkomen en hulp te bieden aan slachtoffers. Naast opsporing en vervolging van de dader is daarbij goede hulpverlening aan plegers cq. daders van huiselijk geweld van groot belang. Tijdig ingrijpen kan verdere mishandeling voorkomen. Sommige kinderen zien regelmatig dat hun ouders ruzie hebben en elkaar mishandelen. Ze komen in een loyaliteitsconflict en voelen zich niet veilig. Om deze reden is het noodzakelijk dat diverse instanties uit de justitiële en hulpverleningsketen betrokken zijn bij de aanpak van huiselijk geweld.

Op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens dient de gegevensverwerking binnen een samenwerkingsverband in overeenstemming met de wet en zorgvuldig te zijn ingericht. Gegevensuitwisseling tussen verschillende organisaties, die het gevolg is van samenwerking voor de aanpak van huiselijk geweld, is ingevolge de privacyregelgeving toegestaan wanneer:

- dit noodzakelijk is om een gezamenlijk doel te bereiken;
- iedere partner beschikt over een rechtmatige grondslag in de op hem van toepassing zijnde privacyregelgeving om aan een andere organisatie gegevens te mogen verstrekken in het kader van dit gezamenlijke doel;
- alleen *die* gegevens worden verstrekt die noodzakelijk zijn om het doel te bereiken.

Bij de aanpak van huiselijk geweld zijn diverse instanties betrokken. Iedere instantie dient voor de verstrekking aan een andere deelnemende instantie te beschikken over een rechtmatige verstrekkinggrondslag in de op hem van toepassing zijnde privacyregelgeving. De toepasselijke wetgeving kent echter verschillende regelingen voor die verstrekking en dit levert in de praktijk verwarring op. Mogen in een bepaalde situatie of casus nu wel of geen gegevens door mijn instantie verstrekt worden?

Om deze reden verschijnt bij dit modelconvenant een web-applicatie waar men aan de hand van een beslisboom kan nagaan of men ingevolge de regelgeving aan een bepaalde partner gegevens mag verstrekken. Deze applicatie "Wegwijzer huiselijk geweld en beroepsgeheim" is te vinden op de website www.huiselijkgeweld.nl

De aard van huiselijk geweld brengt daarnaast met zich mee dat er drie typen dossiers binnen de keten van huiselijk geweld worden onderscheiden:

- het dossier met persoonsgegevens van het slachtoffer;
- het dossier met persoonsgegevens van de dader;
- het dossier met persoonsgegevens van (eventueel) aanwezige kinderen.

Gelet de aard van huiselijk geweld en de betrokkenheid van meerdere personen bij het delict dienen de dossiers ook in onderling verband te worden gezien. Daarbij is het

mogelijk dat naast verband tussen personen in een gezinssituatie ook verband bestaat tussen een dader en een slachtoffer uit een eerdere relatie.

2 Overwegingen

- Overwegende dat alle partijen zijn betrokken bij de aanpak van huiselijk geweld in de regio [...];
- Overwegende dat alle partijen streven de werkzaamheden van de organisaties betrokken bij de aanpak van huiselijk geweld in de regio [...] op efficiënte en effectieve wijze op elkaar aan te laten sluiten;
- Overwegende dat het hiervoor noodzakelijk en gewenst is onderling gegevens uit te wisselen;
- Overwegende dat partijen zich ervan bewust zijn dat zij bij het uitwisselen van gegevens gehouden zijn aan de op hen van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Partijen realiseren zich hierbij dat gezocht moet worden naar een evenwicht tussen het belang bij gegevensuitwisseling voor de aanpak van huiselijk geweld en het belang van de betrokkene(n) bij de bescherming van zijn of haar persoonlijke levenssfeer;
- Overwegende dat de Wet bescherming persoonsgegevens eisen stelt aan een zorgvuldige gegevensverwerking;

komen de volgende partijen overeen

2.1 Partijen

- (a) Regiokorps Politie [...]
- (b) Openbaar Ministerie Arrondissement [...]
- (c) Reclasseringsinstelling [...]
- (d) Gemeente(n) [...]
- (e) Advies- en steunpunt Huiselijk Geweld [...]
- (f) Hulpverleningsinstellingen voor slachtoffers [...]
- (g) Hulpverleningsinstellingen voor daders [...]
- (h) Bureau jeugdzorg / Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

om gelet op hun

2.2 Taken

- (ad a) de opsporing van strafbare feiten, handhaving van de openbare orde en hulpverlening aan hen die dit behoeven;
- (ad b) de opsporing en vervolging van strafbare feiten en het toezicht op de uitvoering van strafvonnissen;
- (ad c) de begeleiding en het toezicht op, het verrichten van onderzoek naar en geven van voorlichting over een betrokkene, uitvoering van sancties, de voorbereiding en begeleiding van taakstraffen van een betrokken dader;
- (ad d) coördinatie en regie, participatie bij hulpverlening en opvang, de uitvoering van het huisverbod en handhaving van de openbare orde;
- (ad e) het bieden van hulp, informatie, advies en verwijzing aan slachtoffers, plegers, omstanders en beroepskrachten in hulpverlening en opvang, onderwijs en welzijnswerk, politie of justitie;
- (ad f) het bieden van hulp, opvang en begeleiding aan slachtoffers van huiselijk geweld;
- (ad g) het bieden van hulp en begeleiding aan daders van huiselijk geweld, het beperken van de individuele en maatschappelijke schade veroorzaakt door huiselijk geweld dat samenhangt met middelengebruik, verslaving, psychiatrische en/of andere problematiek;
- (ad h) de uitvoering van jeugdreclasseringstaken, de uitvoering van jeugdhulpverlening en het verrichten van taken in het kader van het advies- en meldpunt kindermishandeling.

en met inachtneming van de in het bijzonder op hen van toepassing zijnde

2.3 Privacywet- en regelgeving

(ad a) Wet Politierregisters met het daarbij behorende Besluit Politierregisters;

(ad b) Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens met de daarbij behorende Aanwijzing verstrekking van strafvorderlijke gegevens voor buiten de strafrechtspleging gelegen doeleinden;

(ad c) Wet bescherming persoonsgegevens en de Reclaseringsregeling 1995;

(ad d) Wet bescherming persoonsgegevens;

(ad e) Wet bescherming persoonsgegevens;

(ad f) Wet bescherming persoonsgegevens, Wet inzake de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst en de handreiking "Omgaan met persoonsgegevens in het kader van bemoeizorg" van GGZ Nederland, GGD en KNMG;

(ad g) Wet bescherming persoonsgegevens, Wet inzake de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst en de handreiking "Omgaan met persoonsgegevens in het kader van bemoeizorg" van GGZ Nederland, GGD en KNMG;

ad (h) Wet bescherming persoonsgegevens en de Wet op de jeugdzorg

samen te werken bij de aanpak van huiselijk geweld in de regio [...]

Het uitwisselen van bepaalde persoonsgegevens is hierbij onvermijdelijk. De gegevens- en informatieuitwisseling die voor dit samenwerkingsverband noodzakelijk is, wordt als volgt ingericht:

3 Definities

Deelnemer: één of meer van de Partijen die deelneemt aan het samenwerkingsverband voor de aanpak van huiselijk geweld;

Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

Bijzonder persoonsgegeven: een persoonsgegeven betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging. Tevens strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag;

Betrokkene: de dader, het slachtoffer of betrokken kinderen bij huiselijk geweld op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;

HGDossier: het persoonsgebonden dossier dat de persoonsgegevens van de betrokkene bevat;

Casusoverleg: het Overleg huiselijk geweld waarin de deelnemers gegevens uitwisselen over de betrokkene en afspraken maken over de te volgen aanpak;

Medewerker: degene die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van een betrokken partij en participeert in het Overleg huiselijk geweld en toegang heeft tot het HGdossier;

Bronregistratie: het oorspronkelijke bestand van een deelnemer waaruit de persoonsgegevens afkomstig zijn;

Overleg Huiselijk geweld: het casusoverleg waarin de betrokkene en de aanpak ten aanzien van hem door de partijen besproken wordt;

Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken

door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens;

Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;

Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens;

Verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of te zamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;

Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat op hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;

Beheerder: degene die in opdracht van de verantwoordelijke de persoonsgegevens in HGdossier onder zijn hoede heeft;

Bewerker: een eventuele derde partij die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

4 Doel en doelbinding

De gegevensuitwisseling bij de aanpak van huiselijk geweld in een casusoverleg en de aanleg en het beheer van een persoonsgebonden dossier van de betrokkenen bij huiselijk geweld is noodzakelijk in relatie tot de volgende doelen:

- het op elkaar aan laten sluiten van de activiteiten in de justitiële- en de hulpverleningsketen met betrekking tot daders, slachtoffers en (eventuele) kinderen die betrokken zijn bij huiselijk geweld;
- preventie van huiselijk geweld;
- de oplegging, uitvoering en handhaving van een huisverbod in het kader van huiselijk geweld;
- de bescherming van jeugdigen die in aanraking komen met huiselijk geweld;
- het verzamelen van informatie voor procesbewaking, management- en beleidsdoeleinden.

5 Geheimhoudingsplicht

5.1

Voor zover de deelnemers daartoe niet al verplicht zijn, leggen zij aan die medewerkers die inzage hebben of -in overeenstemming met het bepaalde in dit convenant- op andere wijze persoonsgegevens verkrijgen uit het Overleg aanpak huiselijk geweld en/of het HGdossier, een plicht tot geheimhouding op. Deze plicht strekt tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan de medewerkers kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

5.2

Strafrechtelijke persoonsgegevens worden niet doorverstrekkt tenzij daarvoor een rechtmatige verstrekingsgrondslag plus een uitzondering op het verbod tot verwerking van bijzondere persoonsgegevens is aan te wijzen. Daarnaast wordt de Officier van Justitie geraadpleegd om te bezien of bij verdere verstrekking een eventuele strafvervolgning geen gevaar loopt.

6 Gegevensset

6.1

Partijen zullen zowel persoonsgegevens als bijzondere persoonsgegevens verwerken. Partijen zullen alleen gegevens verwerken indien en zolang dit noodzakelijk is voor het realiseren van bovengenoemde doelstellingen. Partijen zullen hierbij niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk voor het bereiken hiervan. De gegevens zijn gelet de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig.

6.2

Bijlage I bij dit convenant stelt per deelnemer welke persoonsgegevens worden aangemerkt als noodzakelijk voor de overige partijen bij de aanpak van huiselijk geweld.

7 Het Overleg aanpak huiselijk geweld en het HGdossier

7.1 Overleg aanpak huiselijk geweld

De deelnemers wisselen in het Overleg aanpak huiselijk geweld gegevens uit over de betrokkenen. Zij handelen daarbij conform de bepalingen van dit convenant.

7.2 HGdossier

De deelnemers leggen ten behoeve van de uitwisseling van gegevens in het Overleg huiselijk geweld en de daarmee verbonden maatregelen een bestand HGdossier aan. Zij handelen daarbij conform de bepalingen van dit convenant.

8 Verantwoordelijke

De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking bij de aanpak huiselijk geweld is [...naam partij].

Of

Partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de gegevensverwerking bij de aanpak huiselijk geweld. De feitelijke uitvoering van de verplichtingen van de verantwoordelijke is belegd bij [...naam partij].

9 Beheerder

[deze bepaling alleen opnemen indien noodzakelijk. Zie hiervoor de toelichting]

9.1

De beheerder van het HGdossier is [...naam partij].

9.2

De beheerder is onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens in het HGdossier.

9.3

De beheerder treft onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens in het HGdossier.

10 Beveiliging en rechtsstreekse toegang

10.1

De verantwoordelijke beveiligt de persoonsgegevens van de betrokkenen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hij of zij treft daartoe de nodige passende technische en organisatorische maatregelen.

Deze maatregelen betreffen onder meer maar niet uitsluitend:

- (a) Maatregelen met betrekking tot de toegang tot de persoonsgegevens;

- (b) De lees- en schrijfbevoegdheden van de deelnemers;
- (c) Het vereiste niveau van beveiliging;
- (d)[...]

10.2

[deze bepaling alleen opnemen indien er sprake is van een bewerker]

De verantwoordelijke draagt zorg dat de verplichtingen met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met de bewerker wordt vastgelegd.

10.3

De verantwoordelijke, de deelnemers, de beheerder *[...en bewerker; alleen opnemen indien sprake is van een bewerker]* zijn verplicht te handelen in overeenstemming met de beveiligings- en toegangsrichtlijnen zoals opgesteld door de verantwoordelijke en uitgevoerd door de beheerder *[...en uitgevoerd door de bewerker; alleen opnemen indien sprake is van een bewerker]*.

11 Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens

11.1

De persoonsgegevens in het HGdossier worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel of de doeleinden van het HGdossier.

11.2

De persoonsgegevens in het bestand worden in ieder geval uit het HGdossier verwijderd en vernietigd wanneer de desbetreffende persoonsgegevens uit de bronregistratie van de deelnemer worden verwijderd.

11.3

De persoonsgegevens worden in ieder geval uit het HGdossier verwijderd en vernietigd 5 jaar nadat de desbetreffende betrokkene voor het laatst strafrechtelijk danwel hulpverlening contact heeft gehad met één van de partijen.

11.4

De persoonsgegevens worden uitsluitend voor statistische of wetenschappelijke doeleinden langer dan 5 jaar nadat de betrokkene voor het laatst strafrechtelijk danwel hulpverlening contact heeft gehad met één van de partijen bewaard.

De verantwoordelijke beslist voor de afloop van deze periode of de gegevens voor deze doeleinden langer worden bewaard. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de gegevens uitsluitend voor deze doeleinden worden gebruikt en treft daarvoor de nodige voorzieningen.

12 Informatieplicht

12.1

De verantwoordelijke verstrekt de volgende informatie schriftelijk aan de Betrokkene:

- (a) De doeleinden van het casusoverleg aanpak huiselijk geweld en het HGdossier;
- (b) De identiteit van de verantwoordelijke.

12.2

Deze informatie wordt verstrekt vóór het moment waarop de verantwoordelijke de persoonsgegevens die in het HGdossier vastgelegd kunnen worden, van de betrokkene verkrijgt. Deze informatie hoeft niet te worden verstrekt als de betrokkene al op de hoogte is van de informatie.

12.3

Indien de verantwoordelijke de persoonsgegevens buiten de betrokkene om verkrijgt, informeert hij of zij de betrokkene op het moment van eerste vastlegging van de persoonsgegevens. De informatie hoeft niet te worden verstrekt als de betrokkene al op de hoogte is van de informatie.

13 Rechten van de betrokkene

13.1

De betrokkene kan aan de verantwoordelijke verzoeken:

- (a) Informatie te verschaffen over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens;
- (b) Inzage te geven in zijn of haar persoonsgegevens;
- (c) Zijn of haar persoonsgegevens te corrigeren (i.e. verbeteren, aanvullen, verwijderen en/of afschermen);
- (d) De verwerking van zijn of haar persoonsgegevens te staken op grond van bijzondere omstandigheden.

13.2

De wijze waarop de betrokkene deze rechten kan uitoefenen is in de hierna volgende bepalingen beschreven.

13.3

Voor het uitoefenen van deze rechten kan aan de betrokkene een vergoeding van maximaal € 4,50 worden gevraagd.

14 Recht op inzage

14.1

De betrokkene richt zijn of haar verzoek om inzage aan [*...de verantwoordelijke*] ter attentie van [*...functie contactpersoon bij verantwoordelijke*].

14.2

De verantwoordelijke beantwoordt het verzoek zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken naar ontvangst van het verzoek. De verantwoordelijke kan in het belang van de betrokkene het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm beantwoorden.

14.3

Het antwoord omvat in elk geval een overzicht met informatie over

- (a) Het doel of de doeleinden van het Overleg aanpak Huiselijk Geweld en het Hgdossier;
- (b) De gegevens en categorieën van gegevens die in het HGDossier worden vastgelegd;
- (c) De ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens;
- (d) De herkomst van de gegevens;
- (e) Indien de verzoeker dat wenst informatie over de (elektronische) systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

14.4

De verantwoordelijke kan slechts weigeren aan een verzoek om inzage te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met

- (a) De veiligheid van de staat;
- (b) De voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- (c) Gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
- (d) Het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen, bedoeld onder b en c;
- (e) De bescherming van betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

14.5

De verantwoordelijke motiveert in het eventuele geval zijn of haar beslissing om niet of niet geheel aan het verzoek te voldoen. De verantwoordelijke bericht dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de betrokkene.

15 Recht op correctie (i.e. Verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming)

15.1

De betrokkene richt zijn of haar verzoek om correctie aan [...de verantwoordelijke] ter attentie van [...functie contactpersoon bij verantwoordelijke]. De betrokkene geeft in het verzoek aan welke correcties hij of zij uitgevoerd wil zien en om welke reden.

15.2

De verantwoordelijke voldoet zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, aan het verzoek, indien en voor zover de persoonsgegevens betreffende de Betrokkene

- (a) Feitelijk onjuist zijn;
- (b) Voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn;
- (c) Anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

15.3

De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming in ieder geval uiterlijk binnen vier weken na deze beslissing wordt uitgevoerd.

15.4

De verantwoordelijke motiveert in het eventuele geval zijn of haar beslissing om niet of niet geheel aan het verzoek te voldoen. De verantwoordelijke bericht dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de betrokkene.

16 Recht van verzet

16.1

De betrokkene kan bij de verantwoordelijke ten alle tijde verzet aantekenen tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens in het Overleg aanpak Huiselijk Geweld en het HGdossier in verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden.

16.2

Binnen vier weken na ontvangst van het verzet beoordeelt de verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is.

17 Melding

17.1

Op de uit deze samenwerkingsovereenkomst voortvloeiende gegevensverwerking(en) is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. De verantwoordelijke draagt zorg voor de melding van deze gegevensverwerking(en) bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

17.2

Indien de verstrekking van gegevens aan dit samenwerkingsverband consequenties heeft voor eventuele reeds bestaande meldingen bij het College Bescherming Persoonsgegevens draagt iedere organisatie zelf de verantwoordelijkheid om deze melding op correcte wijze aan te passen.

18 Overdracht dossier bij verhuizing

18.1

Indien de betrokkene verhuist naar een andere regio kan gelet de doeleinden van het HGdossier -zoals neergelegd in artikel 4- de verantwoordelijke besluiten dat overdracht van het HGdossier plaatsvindt naar het Overleg aanpak Huiselijk Geweld in de desbetreffende regio.

18.2

Overdracht van het HGdossier is alleen mogelijk indien deze gebaseerd is op een rechtmatige grondslag en deze regio een passend beschermingsniveau ten aanzien van de persoonsgegevens van de betrokkenen heeft geregeld zodat ook hier een zorgvuldige gegevensverwerking in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens is gewaarborgd.

19 Wijzigingen en aanvullingen van het convenant

19.1

Wijzigingen in de doeleinden van de gegevensverwerkingen als bedoeld in dit convenant en wijzigingen in het gebruik en de wijze van verkrijging van de persoonsgegevens, dienen te leiden tot wijziging dan wel aanvulling van dit convenant.

19.2

Wijzigingen en aanvullingen van dit convenant behoeven de instemming van alle partijen. De wijziging in de gegevensverwerking die hieruit voortvloeit dient te worden gemeld aan het College Bescherming Persoonsgegevens.

20 Looptijd van het convenant

Dit convenant wordt aangegaan voor de duur van [...] waarna partijen de samenwerking evalueren en besluiten of zij de looptijd van dit convenant zullen verlengen.

Voor akkoord namens de partijen

Regiokorps Politie [...] [... <i>functie</i>] [... <i>naam</i>]	
---	--

Openbaar Ministerie Arrondissement[...] [... <i>functie</i>] [... <i>naam</i>]	
--	--

Reclasseringsinstelling [...] [... <i>functie</i>] [... <i>naam</i>]	
--	--

Gemeente(n) [...] [... <i>functie</i>] [... <i>naam</i>]	
--	--

Advies- en steunpunt Huiselijk Geweld [...] [... <i>functie</i>] [... <i>naam</i>]	
--	--

Hulpverleningsinstelling voor slachtoffers [...] [... <i>functie</i>] [... <i>naam</i>]	
---	--

Hulpverleningsinstelling voor daders [...] [... <i>functie</i>] [... <i>naam</i>]	
---	--

Bureau jeugdzorg/AMK [...] [... <i>functie</i>] [... <i>naam</i>]	
---	--

Opgemaakt te	
De dato	

Bijlage 1: HGDOSIER

(een dossier kan worden opgemaakt voor een dader, slachtoffer of kind)

Personalia	
Achternaam	
Voorvoegsel	
Voornamen	
Roepnaam	
Woonplaats	
Straat ¹	
Geboortedatum	
Geboorteland	
Nationaliteit	
Spreektaal	
Geslacht	
Status	In vrijheid/detentie/taakstraf/zorgtraject/enz..
Politieregio	
Rol	Dader/slachtoffer/kind als slachtoffer/kind als getuige

Algemene informatie			
Woonsituatie	Datum	Omschrijving	Ref.nr./Naam
School	Datum	Omschrijving	Ref.nr./Naam
Dagbesteding/Werk	Datum	Omschrijving	Ref.nr./Naam

¹ Let op! In het geval van huiselijk geweld kan er sprake zijn van een geheim adres.

Psychische problematiek	Datum	Omschrijving	Ref.nr./Naam
Verslavingsproblematiek	Datum	Omschrijving	Ref.nr./Naam
Opleidingsniveau	Datum	Omschrijving	Ref.nr./Naam
Financiële situatie/Schulden/Inkomen	Datum	Omschrijving	Ref.nr./Naam
Beïnvloedbaarheid	Datum	Omschrijving	Ref.nr./Naam

Plan van aanpak			
Actiepuntenlijst	Datum	Omschrijving	Door
Besluitenlijst	Datum	Omschrijving	Door

politie	
Regiokorps	
Contactpersoon politie + functie	
Meldingen HG en eerdere meldingen	
Type geweld (varianten van geweld)	

Opgemaakte dossiers HG (dossiers, pv's, mutaties)	
Naar OM gestuurde dossiers	
Sepots politie (+ reden)	
Gegevens Risico Taxatie Instrument	
Adviezen HV	
Opgelegd HV	
Overtredingen HV	
Melding indien adres geheim	

OM	
Arrondissements-parket	
Contactpersoon OM + functie	
Afgedane relevante strafzaken (recidive)	
Lopende relevante strafzaken	
Hechtenis	
Schorsingen VH	

Proeftijd en schorsings-voorwaarden	
Afgedane en lopende strafzaken kinderen	
Afdoeningen Bureau Halt	

gemeente	
Gemeentelijke diensten	
Contactpersoon gemeente + functie	
Indien van toepassing, relevante info terzake:	
schulden	
uitkeringen	
hulpverleningstrajecten gemeente	
leerplicht	
WMO	
verblijfsvergunningen	
huisvesting	
bijzondere bijstand	

ASHG	
ASHG	
Contactpersoon ASHG + functie	
Meldingen HG (eerste melding en vervolgmeldingen)	
type geweld	
Lopende hulptrajecten bij niet op systeem aangesloten organisaties	
naam huisarts	
naam casemanager (zorgcoördinator)	

hulpverlening slachtoffers	
o.a.: Vrouwenopvang, GGD, FIOM, Bureau Slachtofferhulp, AMW	
Contactpersoon hulpverlening + functie	

Lopende hulptrajecten	
Relevante hulptrajecten uit verleden	
Resultaten afgesloten hulptrajecten + systeemafspraken	
Relevante afspraken met cliënten ikv hulptraject	
Risico screening	

hulpverlening daders	
o.a. Reclassering, De Waag, GGZ/Verslavingszorg, GGD, FIOM, AMW, Ambulant Forensische psychiatrie	
Contactpersoon hulpverlening + functie	
Lopende hulptrajecten	
Relevante hulptrajecten uit verleden	
Resultaten afgesloten hulptrajecten + systeemafspraken	

Relevante afspraken met cliënten ikv hulptraject	
---	--

Bureau jeugdzorg / AMK	
BJZ, AMK, GGD, RvdK, jeugdreclassing	
Contactpersoon hulpverlening + functie	
Lopende hulptrajecten	
Relevante hulptrajecten uit verleden	
Resultaten afgesloten hulptrajecten + systeemafspraken	
Relevante afspraken met cliënten ikv hulptraject	