

18.638.OCSW

**PRIORITEITSSTELLING HANDHAVING KWALITEIT  
PEUTERSPEELZAALWERK GEMEENTE GRONINGEN**

Vastgesteld bij collegebesluit van 21 november 2006, nr. 6f.

Datum bekendmaking: 6 december 2006.

Datum inwerkingtreding: 7 december 2006.

Gemeenteblad 2006-76.



REGLEMENT

## **PRIORITEITSSTELLING HANDHAVING KWALITEIT PEUTERSPEELZAALWERK GEMEENTE GRONINGEN**

### **Inleiding**

Op 1 januari 2005 is de Wet kinderopvang ingevoerd. Deze wet legt de verantwoordelijkheid voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit kinderopvang bij het college. Deze wettelijke verantwoordelijkheid vormt de aanleiding voor het formuleren van handhavingsbeleid voor de kinderopvang.

Het peuterspeelzaalwerk valt niet onder de Wet kinderopvang (artikel 1, tweede lid, onderdeel b). Gemeenten zijn dan ook niet verplicht kwaliteitsregels te stellen voor het peuterspeelzaalwerk. De gemeente Groningen kiest er echter wel voor om kwaliteitsregels te stellen voor het peuterspeelzaalwerk. Deze zijn neergelegd in de *Verordening kwaliteitsregels peuterspeelzaalwerk* (OS 05.61918) raadsbesluit van 19 oktober 2005, nr. 6g. De grondslag voor deze verordening vormt de autonome verordenende bevoegdheid van de gemeenten die neergelegd is in artikel 149 van de Gemeentewet.

Het handhavingsbeleid voor de kinderopvang en voor het peuterspeelzaalwerk is vastgelegd in de nota *Handhaving kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzaalwerk gemeente Groningen* (OS 05.67143), collegebesluit van 15 november 2005, nr. 6b. Doel van dit handhavingsbeleid is om ouders die gebruik maken van kinderopvang en peuterspeelzaalwerk in de gemeente Groningen de zekerheid te geven dat der kwaliteit van deze voorzieningen voldoet aan het kwaliteitsniveau zoals bepaald in de Wet kinderopvang en in de Verordening kwaliteitsregels peuterspeelzaalwerk.

De voorliggende notitie betreft de prioriteitsstelling handhaving kwaliteit peuterspeelzaalwerk gemeente Groningen. Deze prioriteitsstelling vindt haar grondslag in de Verordening kwaliteitsregels peuterspeelzaalwerk. De prioriteitsstelling handhaving kwaliteit kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en gastouderopvang zijn al eerder opgenomen in de nota *Handhaving kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzaalwerk gemeente Groningen*. Deze prioriteitsstellingen vinden hun grondslag in de Wet kinderopvang.

### **Prioriteitsstelling handhaving kwaliteit peuterspeelzaalwerk in de gemeente Groningen**

De kwaliteitsregels voor het peuterspeelzaalwerk, zoals vastgelegd in de Verordening kwaliteitsregels peuterspeelzaalwerk, sluiten aan bij de kwaliteitsregels voor de kinderopvang zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang. In de verordening is gekozen voor algemene kwaliteitsregels die voor alle peuterspeelzalen in de gemeente gelden, gekoppeld aan een stelsel van melding en registratie. In dit hoofdstuk beschrijven we de prioriteitsstelling handhaving van deze kwaliteitsregels.

Samen met de inspecteurs van de GGD en handhavingexperts van de dienst RO/EZ is het volgende model voor prioriteitsstelling handhaving in het peuterspeelzaalwerk opgesteld. In tabel 1, 2 en 3 is het belang *laag, gemiddeld of hoog* toegekend aan de kwaliteitseisen die in de Verordening kwaliteitsregels peuterspeelzaalwerk vastgelegd zijn. Deze prioriteitsstelling is bepalend voor de sanctie-instrumenten die ingezet gaan worden. Uitgangspunt is: hoe hoger de prioriteit (het belang), hoe zwaarder het sanctie-instrument.

**Tabel 1** Prioriteitsstelling peuterspeelzaalwerk met ambitieniveau 0:

‘spelen en ontmoeten’ (minimaal niveau):

- onder begeleiding veilig spelen met andere kinderen.

Domein	Kwaliteitsaspect	Indicator	Belang
--------	------------------	-----------	--------

**1. Ouders**

Overeenkomst houder en ouder

1.1 Schriftelijke overeenkomst tussen houder en ouder

**Laag**

Informatie aan ouders

1.4 Informatie aan ouders over het gevoerde beleid

**Gemiddeld****2. Personeel**

Verklaring omtrent gedrag

2.1 Uitvoering regels voor de verklaring omtrent het gedrag

**Hoog**

Beroepskwalificatie

2.2 Passende beroepskwalificatie (CAO Welzijn en  
Maatschappelijke dienstverlening)**Hoog****3. Veiligheid en gezondheid**

Veiligheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid

**Hoog**

3.2 Beleid veiligheid

**Hoog**

3.3 Uitvoering beleid veiligheid

**Hoog**

Gezondheid

3.4 Risico-inventarisatie gezondheid

**Hoog**

3.5 Beleid gezondheid

**Hoog**

3.6 Uitvoering beleid gezondheid

**Hoog****4. Accommodatie en inrichting**

Binnenspeelruimte

4.1 Voorwaarden binnenspeelruimte

**Gemiddeld**

Buitenspeelruimte

4.2 Bereikbaarheid en afmeting

**Gemiddeld****5. Groepsgrootte en leidster-kindratio**

Groepsgrootte en leidster-kindratio

5.1 Opvang in groepen

**Gemiddeld**

5.2 Leidster-kindratio ambitieniveau 0

**Hoog****6. Pedagogisch beleid en praktijk**

Pedagogisch beleid

6.1 Beschrijving pedagogische uitgangspunten

**Gemiddeld**

6.2 Relatie pedagogisch uitgangspunten met de praktijk

**Gemiddeld**

Leidster-kind-interactie

6.3 Overdracht van normen en waarden

**Gemiddeld**

**Tabel 2 Prioriteitsstelling peuterspeelzaalwerk met ambitieniveau 1: ‘spelen, ontmoeten, ontwikkelen en signaleren’:**

- onder begeleiding veilig spelen met andere kinderen;
- aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, ontwikkeling van creativiteit, de zintuigen, de motoriek en de cognitieve ontwikkeling;
- signaleren van eventuele ontwikkelingsachterstanden.

<b>Domein</b>			
	<b>Kwaliteitsaspect</b>		
	<b>Indicator</b>		
			<b>Belang</b>

### 1. Ouders

Overeenkomst houder en ouder

1.1 Schriftelijke overeenkomst tussen houder en ouder **Laag**

Informatie aan ouders

1.4 Informatie aan ouders over het gevoerde beleid **Gemiddeld**

### 2. Personeel

Verklaring omtrent gedrag

2.1 Uitvoering regels voor de verklaring omtrent het gedrag **Hoog**

Beroepskwalificatie

2.2 Passende beroepskwalificatie (CAO Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening) **Hoog**

Nederlandse taal

2.4. Gebruik van de voorgeschreven voertaal **Laag**

### 3. Veiligheid en gezondheid

Veiligheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid **Hoog**

3.2 Beleid veiligheid **Hoog**

3.3 Uitvoering beleid veiligheid **Hoog**

Gezondheid

3.4 Risico-inventarisatie gezondheid **Hoog**

3.5 Beleid gezondheid **Hoog**

3.6 Uitvoering beleid gezondheid **Hoog**

### 4. Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

4.1 Voorwaarden binnenspeelruimte **Gemiddeld**

Buitenruimte

4.2 Bereikbaarheid en afmeting **Gemiddeld**

### 5. Groepsgrootte en leidster-kindratio

Groepsgrootte en leidster-kindratio

5.1 Opvang in groepen **Hoog**

5.2 Leidster-kindratio ambitieniveau 1 **Hoog**

### 6. Pedagogisch beleid en praktijk

Pedagogisch beleid

6.1 Pedagogisch beleidsplan **Hoog**

6.2 Relatie pedagogisch beleidsplan met de praktijk **Hoog**

## Leidster-kind-interactie

3 Sociaal-emotionele veiligheid	<b>Gemiddeld</b>
6.4 Persoonlijke competentie	<b>Gemiddeld</b>
6.5 Sociale competentie	<b>Gemiddeld</b>
6.6 Overdracht van normen en waarden	<b>Gemiddeld</b>

**Tabel 3**      **Prioriteitsstelling peuterspeelzaalwerk met ambitieniveau 2: ‘spelen, ontmoeten, ontwikkelen, signaleren en ondersteunen’:**

- onder begeleiding veilig spelen met andere kinderen;
- aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, ontwikkeling van creativiteit, de zintuigen, de motoriek en de cognitieve ontwikkeling;
- signaleren van eventuele ontwikkelingsachterstanden;
- ondersteunen en stimuleren van sociaal-emotionele ontwikkeling en de taal- en cognitieve ontwikkeling;
- ondersteunen van ouders met opvoedingsvragen;
- geven van effectieve aandacht aan peuters met een (dreigende)ontwikkelingsachterstand.

Domein			
	Kwaliteitsaspect		
	Indicator		
			Belang

**1. Ouders**

Overeenkomst houder en ouder

1.1 Schriftelijke overeenkomst tussen houder en ouder **Laag**

Informatie aan ouders

1.4 Informatie aan ouders over het gevoerde beleid **Gemiddeld****2. Personeel**

Verklaring omtrent gedrag

2.1 Uitvoering regels voor de verklaring omtrent het gedrag **Hoog**

Beroepskwalificatie

2.2 Passende beroepskwalificatie (CAO Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening) **Hoog**

Nederlandse taal

2.4. Gebruik van de voorgeschreven voertaal **Laag****3. Veiligheid en gezondheid**

Veiligheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid **Hoog**3.2 Beleid veiligheid **Hoog**3.3 Uitvoering beleid veiligheid **Hoog**

Gezondheid

3.4 Risico-inventarisatie gezondheid **Hoog**3.5 Beleid gezondheid **Hoog**3.6 Uitvoering beleid gezondheid **Hoog**

#### 4. Accommodatie en inrichting

Binnenruimte	
4.1 Voorwaarden binnenspeelruimte	<b>Gemiddeld</b>
Buitenruimte	
4.2 Bereikbaarheid en afmeting	<b>Gemiddeld</b>

#### 5. Groepsgrootte en leidster-kindratio

Groepsgrootte en leidster-kindratio	
5.1 Opvang in groepen	<b>Hoog</b>
5.2 Leidster-kindratio ambitieniveau 2	<b>Hoog</b>

#### 6. Pedagogisch beleid en praktijk

Pedagogisch beleid	
6.1 Pedagogisch beleidsplan	<b>Hoog</b>
6.2 Relatie pedagogisch beleidsplan met de praktijk	<b>Hoog</b>
Leidster-kind-interactie	
6.3 Sociaal-emotionele veiligheid	<b>Gemiddeld</b>
6.4 Persoonlijke competentie	<b>Gemiddeld</b>
6.5 Sociale competentie	<b>Gemiddeld</b>
6.6 Overdracht van normen en waarden	<b>Gemiddeld</b>

Uit de tabellen blijkt dat de prioriteitsstelling handhaving kwaliteit peuterspeelzaalwerk op enkele punten afwijkt van de prioriteitsstelling handhaving kwaliteit kinderopvang. Dit betreft de volgende domeinen:

- *Informatie aan ouders over het gevoerde beleid* (ambitieniveau 0,1 en 2): hier is gekozen voor de prioriteit *gemiddeld* in plaats van *laag* omdat we binnen het peuterspeelzaalwerk veel belang hechten aan de betrokkenheid van ouders bij het pedagogisch beleid van de peuterspeelzaal. Daarbij hechten we ook veel belang aan de pedagogische contactmomenten tussen leidsters en ouders.
- *Overdracht van normen en waarden* (ambitieniveau 0, 1 en 2): hier is gekozen voor de prioriteit *gemiddeld* in plaats van *laag* omdat we grote waarden hechten aan de overdracht van pedagogische principes.
- *Opvang in groepen* (ambitieniveau 1 en 2): hier is gekozen voor de prioriteit *hoog* in plaats van *gemiddeld* omdat om de ambities van niveau 1 en 2 te kunnen realiseren het van groot belang is dat de groepen niet te groot zijn.
- *Pedagogisch beleidsplan en relatie pedagogisch beleidsplan met de praktijk*: hier is gekozen voor de prioriteit *hoog* in plaats van *gemiddeld* omdat we zeer hechten aan de pedagogische kwaliteit van het peuterspeelzaalwerk.
- *Leidster-kind-interactie (sociaal-emotionele veiligheid; persoonlijke competentie; sociale competentie)*(ambitieniveau 1 en 2): hier is gekozen voor de prioriteit *gemiddeld* in plaats van *laag* omdat we veel belang hechten aan de pedagogische benadering van de kinderen door de leidsters.

#### Uitvoering handhavingsbeleid gemeente Groningen

In de nota Handhaving kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzaalwerk gemeente Groningen staat vermeld dat we de handhaving van de kwaliteit van het peuterspeelzaalwerk uiterlijk begin 2006 uitwerken. Dit is in de praktijk niet haalbaar gebleken.

Prioriteitsstelling handhaving kwaliteit peuterspeelzaalwerk gemeente Groningen 18.638.OCSW

We gaan het handhavingsbeleid voor peuterspeelzaalwerk per 1 januari 2007 in voeren. De inspecties door de GGD en het uitvoering van het handhavingsbeleid door de dienst ROEZ zullen plaatsvinden vanaf 1 april 2007. Dit betekent dat de peuterspeelzalen 3 maanden de tijd krijgen om zich voor te bereiden op de nieuwe kwaliteitsregels.

### **Communicatie**

Na vaststelling van de prioriteitstelling handhaving kwaliteit peuterspeelzaalwerk door het college zullen de peuterspeelzalen hierover schriftelijk geïnformeerd worden. Aangegeven zal worden welke consequenties dit beleid voor hen heeft en waar ze terecht kunnen met vragen. Verder passen we het voorlichtingsmateriaal en de informatie op de internetsite aan.

**Groninger Gezinsbode - Verplichte mededelingen**

**OCSW**

**Plaatsing: woensdag 6 december 2006**

**Balkje: Bekendmaking**

---

**Het college van Burgemeester en wethouders van Groningen maakt bekend:**

dat hij in zijn vergadering van 21 november 2006, besluitnummer 6f, de nota 'Prioriteitsstelling handhaving kwaliteit peuterspeelzaalwerk gemeente Groningen', heeft vastgesteld.

Dit besluit is gepubliceerd in het Gemeentebled met het nummer 2006-76 en treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking.

Dit besluit ligt vanaf vandaag voor iedereen ter inzage en is kosteloos verkrijgbaar bij het Gemeentelijk Informatie Centrum (GIC), Kreupelstraat 1 (De Prefecten) te Groningen: open op werkdagen tussen 09.00 uur en 16.00 uur, op donderdag ook tussen 18.00 uur en 20.00 uur.

Groningen, 6 december 2006.