

## TOEGANGSBELEID IN DE HORECA VAN DE GEMEENTE GRONINGEN

De exploitanten zijn verantwoordelijk voor de formulering van hun toegangsbeleid en voor de hantering ervan. Uitgangspunt is dat het beleid **helder, controleerbaar** en **kenbaar** moet zijn. Regels moeten transparant en eenduidig zijn. Het moet voor een bezoeker duidelijk zijn waar hij/zij aan moet voldoen om toegelaten te worden, en de criteria moeten controleerbaar zijn. Regels mogen niet onnodig vaag worden geformuleerd. Regels die in de formulering al aangeven dat ze willekeurig kunnen worden toegepast, zijn niet toegestaan.

Het toegangsbeleid moet voldoen aan de volgende toetsingscriteria:

- iedereen moet per bedrijf op gelijke wijze toegang kunnen krijgen tot de Groningse horecabedrijven;
- selectiecriteria, zoals de juiste kleding en een leeftijdsgrens, dienen duidelijk omschreven te zijn;
- selectiecriteria dienen vreemd te zijn van iedere vorm van discriminatie;
- de toelatingscriteria dienen aan de buitenzijde van het horecabedrijf bij de entree kenbaar gemaakt te worden;
- aan geweigerde bezoekers wordt verteld op basis van welk criterium zij niet zijn toegelaten;

De exploitant stelt huis- en gedragsregels op en plaatst dit bij de ingang van het bedrijf op een voor het publiek goed zichtbare plaats. De exploitant kan daarbij gebruik van het standaard Huisreglement voor de binnenstad van Groningen.

In de huis- en gedragsregels mag de exploitant functionele eisen aan de bezoeker stellen om de veiligheid van de gasten en medewerkers te waarborgen, de orde en veiligheid in het bedrijf te garanderen en om de goede naam van het bedrijf te behouden. Verder mag de exploitant eisen stellen aan de kleding (kledingvoorschriften moeten concreet omschreven zijn en kenbaar worden gemaakt), het gedrag, de leeftijd en de kredietwaardigheid.

Het vaststellen van een maximum aantal toe te laten personen van een bepaald ras, bepaalde huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming is niet toegestaan.

Dat geldt ook voor het ontzeggen van toegang aan leden van een ander ras, andere huidskleur, afkomst e.d. vanwege opvattingen of voorkeuren van overige gasten.

Bij keuzes die aan de deur gemaakt worden staat de veiligheid van gasten en medewerkers voorop. De exploitant is verantwoordelijk voor de formulering van zijn toegangsbeleid en voor de hantering ervan. Hij/zij is dus vrij om te bepalen wie hij wel of niet binnen zijn bedrijf toelaat, mits dit is vastgelegd in het toegangsbeleid en dit beleid transparant en controleerbaar is.

De exploitant en zijn medewerkers zullen niet discrimineren.

De exploitant en zijn medewerkers zullen ook op geen enkele wijze voldoen aan discriminerende eisen, wensen en opdrachten van bezoekers en opdrachtgevers.

De exploitant instrueert het personeel en in het bijzonder de in dienst zijnde beveiligingsmedewerkers en/of portiers op welke wijze discriminatie bij het toegangsbeleid kan worden voorkomen.

De exploitant is verantwoordelijk voor de werkwijze van het personeel en draagt er zorg voor dat het personeel op de hoogte is van de huis- en gedragsregels en dat men hiernaar handelt.

De portiers moeten als zodanig herkenbaar zijn en voldoen aan de eisen die zijn gesteld op basis van de Wet op de Particuliere Beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.

### **Samenstelling publiek bij doelgroepenavond**

Bij thema-avonden en besloten feesten kan de exploitant aanvullende eisen stellen ten aanzien van kleding en/of het toegangsregime (toegangsbewijs).

### **Weigering van bezoekers.**

De exploitant laat geen personen toe die kennelijk dronken zijn, onder invloed of in het bezit van verdovende middelen zijn, zich agressief gedragen of aan wie een lokaalverbod is opgelegd.

Deze weigeringsgronden worden in de huis- en gedragsregels vermeld.

Indien bij een horecabedrijf sprake is van toegangscontrole door portiers worden bezoekers gecontroleerd op het bezit van wapens zoals steek, slag, en vuurwapens, voorwerpen die als wapen kunnen worden gebruikt en drugs. Aan bezoekers die in het bezit zijn van dergelijke wapens en/of drugs wordt de toegang geweigerd en wordt tevens de politie in kennis gesteld. Exploitanten zullen handelen volgens de “Gebruikershandleiding ten behoeve van Horeca-politiekluis”.

De exploitant neemt alle noodzakelijke maatregelen om te voorkomen dat er zich in zijn horecabedrijf feiten voordoen die gevaar opleveren voor de verstoring van de openbare orde, zoals vechtpartijen en andere geweldsdelicten, drugsgebruik en – handel, bedreiging, heling, diefstal, onzedelijk gedrag, afpersing, discriminatie en verboden wapenbezit. De exploitanten van de grotere bedrijven (> 250 bezoekers) stellen hiertoe een veiligheidsplan op.

Mochten dergelijke feiten zich desondanks voordoen, dan doet de exploitant bij constatering van deze strafbare feiten melding bij de politie.

Indien zich in het horecabedrijf incidenten voordoen, neemt de exploitant maatregelen om die incidenten te beëindigen en herhaling te voorkomen.

### **Lokaalverboden.**

Indien bezoekers zich niet gedragen conform de huis- en gedragsregels van een horecabedrijf, kan de exploitant overgaan tot het opleggen van een lokaalverbod. Dit gebeurt schriftelijk en wordt, indien nodig met ondersteuning van de politie, in persoon uitgereikt.

De exploitant stuurt een afschrift van het lokaalverbod naar de politie.

De exploitanten houden een gezamenlijke registratie bij van de opgelegde lokaalverboden.

Indien aan iemand voor de tweede maal, door hetzelfde of een ander horecabedrijf, een lokaalverbod wordt opgelegd, wordt hem/haar een collectief lokaalverbod voor de duur van 12 maanden opgelegd. De bezoeker wordt op basis daarvan de toegang tot alle participerende horecabedrijven geweigerd.

Aan de politie wordt een afschrift van het opgelegde collectief lokaalverbod gezonden.

## **Klachtenregeling**

Ten behoeve van de toetsing van het deurbeleid van horecabedrijven en het onderzoeken van klachten over vermeende onterechte weigeringen in de horeca wordt het **Panel Deurbeleid Groningen** opgericht.