

convenant 21-02-2005
TUSSEN DE SCHOOLBESTUREN EN DE GEMEENTE GRONINGEN



tmo

tussen-de-middag opvang GRONINGEN

INHOUD

Inleiding	2
1 Uitgangspunten	3
2 Verantwoordelijk zijn en verantwoordelijk voelen	
3 Pedagogisch beleid	5
4 Personeel en organisatie	
5 Gezonde voeding en bewegen	6
6 Financiën	
7 Ruimte	7
8 Samenwerking	8
9 Ontbinding van het convenant	
Ondertekening	9
Bijlagen	
Aandachtspunten voor pedagogisch beleid	10
Gezonde voeding	11
Uitwerking Convenant TMO	13

INLEIDING

Het 'uurtje tussen de middag' wordt steeds vaker binnen de schoolmuren opgevangen. Door het toenemende aantal tweeverdieners, maar ook de toenemende drukte in het verkeer, kiezen veel ouders er voor om hun kinderen te laten deelnemen aan de tussen-de-middag opvang (TMO).

De TMO, die veelal als een vrijwilligersdienst op scholen is ontstaan, komt hierdoor onder druk te staan. Er is een grotere vraag, terwijl tegelijkertijd vrijwilligers moeilijker te vinden zijn. Daarnaast is er een roep om professionalisering gekomen.

Dit convenant is een initiatief van verschillende schoolbesturen in Groningen, de gemeente Groningen en het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). Het is een aanzet om de TMO in de gemeente Groningen te professionaliseren. Daarnaast is het Centraal Orgaan Peuterspeelzalen (COP) bereid gebleken desgewenst de organisatie van de TMO van individuele scholen op zich te nemen. Scholen kunnen hier, tegen betaling, gebruik van maken.

In dit convenant worden verschillende onderdelen van de TMO behandeld. De verschillende verantwoordelijkheden, het pedagogisch beleid, personeel en organisatie, gezonde voeding en bewegen, de financiën, de ruimte en tot slot de samenwerking. Het concept-convenant is voorgelegd aan alle schoolbesturen voor basisonderwijs in Groningen. Het betreft de volgende schoolbesturen: Werkmaatschappij Openbaar Onderwijs (WMOO), de Vereniging voor Christelijk Onderwijs Groningen (VCOG), Groningse Schoolvereniging (GSV), Katholieke Onderwijs Centrale Groningen (KOC), Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs "de Overdacht" en de Vrije School. Met al deze schoolbesturen is overleg gepleegd. De schoolbesturen WMOO, VCOG, GSV, KOC en de Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs "de Overdracht" hebben aangegeven de overeenkomst te willen aangaan.

Dit convenant is dus een overeenkomst tussen de schoolbesturen WMOO, VCOG, GSV, KOC, Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs "de Overdracht" en de gemeente Groningen (de dienst Onderwijs Cultuur Sport Welzijn en de HulpverleningsDienst), waarin kinderen de hoofdrol spelen. Het is opgesteld als een inhoudelijke richtingwijzer niet een voorschrift! Om dit te benadrukken is er per school een uitwerking van het convenant, waarin de hoofdlijnen van het convenant zijn aangegeven en waarin de school de eigenheid kan benadrukken.

Het ministerie van SZW en het Europees Sociaal Fonds (ESF) hebben ertoe bijgedragen dat de gemeente Groningen de mogelijkheid kreeg om de TMO in Groningen te ontwikkelen en dit convenant tot stand te brengen.

1 UITGANGSPUNTEN

Het 'uurtje tussen de middag' mag geen verloren uurtje zijn. Het is een belangrijk moment voor de kinderen om op verhaal te komen, rustig te kunnen eten en zich te ontspannen voordat het middagprogramma van school van start gaat.

Bij de ontwikkeling van TMO in de stad Groningen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Het belang van het kind staat centraal;
- Er ontstaat een dagindeling waarbij onderwijs, opvang en vrije tijd op elkaar aansluiten;
- De TMO bevordert een goed schoolklimaat (rustig, veilig en pedagogisch verantwoord);
- TMO leidt niet tot taakverzwaring van het onderwijzend personeel;
- Het arbeidsmarktperspectief van overblijfskrachten wordt bevorderd;
- TMO is een voor alle ouders toegankelijke en betaalbare voorziening;
- Er is een stedelijke instelling die, tegen betaling, de financiële en personele administratie op zich neemt.

2 VERANTWOORDELIJK ZIJN EN VERANTWOORDELIJK VOELEN

De verantwoordelijkheid voor het organiseren van TMO is in ieder geval tot medio 2006 een zaak van de ouders. In het najaar van 2003 is er een motie aangenomen in de Tweede Kamer waarin de verantwoordelijkheid van de TMO bij het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen (OCW) wordt ondergebracht.

Inmiddels heeft het ministerie per brief aan het parlement laten weten op welke wijze deze verantwoordelijkheid bij het onderwijs wordt ondergebracht. Belangrijke punten uit dit voorstel zijn:

- De verantwoordelijkheid van de TMO wordt ondergebracht bij de schoolbesturen.
- Het streven is om de verantwoordelijkheid wettelijk te regelen per ingang van augustus 2006.
- Er worden financiële middelen beschikbaar gesteld voor scholing en organisatie van TMO.

Voor dit convenant gaan we nog uit van de oude situatie die in ieder geval nog loopt tot 1 augustus 2006. Deze situatie is:

- De scholen zijn bij wet verplicht om een ruimte beschikbaar te stellen voor de TMO;
- Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het organiseren van een vorm van TMO.

Echter: er is een verschil in verantwoordelijk zijn en verantwoordelijk voelen.

De partners van dit convenant voelen zich allen verantwoordelijk voor het welzijn van de kinderen op de scholen. TMO is daar een belangrijk onderdeel in. In onderstaand schema laten wij zien waar op dit moment de wettelijke en financiële verantwoordelijkheden liggen.

	SCHOOL	OUDEERS	GEMEENTE
ORGANISATIE VAN TMO	niet verantwoordelijk	verantwoordelijk	niet verantwoordelijk, regierol voor het creëren van mogelijkheden
BESCHIKBAAR STELLEN VAN RUIMTE	verantwoordelijk	niet verantwoordelijk	niet verantwoordelijk, wil actief meedenken
VERZEKERING	afsluiten van een aansprakelijkheidsverzekering	niet verantwoordelijk	niet verantwoordelijk

Om de ouders de gelegenheid te geven de TMO goed te organiseren wordt er van **de scholen** het volgende verwacht:

- het beschikbaar stellen van goede overblijfruimten (zie verder hoofdstuk 7);
- het afsluiten van een aansprakelijkheidsverzekering;
- een vast aanspreekpunt van één van de teamleden van de school voor de overblijfm medewerkers;
- zonodig overleg van de intern begeleider of groepsleerkracht met de overblijfm medewerkers over kinderen die extra aandacht nodig hebben.

Van **de schoolbesturen** wordt het volgende verwacht:

- dat zij de visie van dit convenant onderschrijven en uitdragen;
- dat zij de onder hen ressorterende scholen stimuleren invulling te geven aan de verschillende onderdelen van het convenant;
- dat zij scholen bij de uitwerking van het convenant ondersteunen.

Van **de gemeente** mogen partijen het volgende verwachten:

- blijvende aandacht voor een stedelijke aanpak TMO vanuit de organisatie van de Vensterscholen;
- initiatief bij de verdere ontwikkeling van opleidingsmogelijkheden voor de TMO-leidster.
- initiatief bij het bundelen van subsidies voor opleidingen van de TMO-leidsters;
- initiatief bij het aanwenden van mogelijke andere subsidies, zoals bijvoorbeeld ESF-subsidie.

3 PEDAGOGISCH BELEID

Tijdens de tussen-de-middag opvang dragen ouders tijdelijk de verantwoordelijkheid van de verzorging voor hun kind over aan de TMO-leidsters. Het is belangrijk dat de pedagogische aanpak op school en tijdens de TMO een zelfde karakter hebben. Een pedagogisch beleid geeft richtlijnen voor de TMO-leidsters. Dit biedt hen mogelijkheden om op dit punt met ouders en leerkrachten in overleg te gaan. (zie bijlage Aandachtspunten pedagogisch beleid, blz. 10)

4 PERSONEEL EN ORGANISATIE

PERSONEEL

De betrokken medewerkers binnen de TMO zijn uiteindelijk bepalend voor de kwaliteit van de TMO. Wij hechten er dan ook grote waarde aan dat al het personeel dat binnen de TMO werkzaam is enige relevante opleiding heeft genoten en betaald wordt naar redelijke maatstaven.

Binnen de TMO kennen we de functies van coördinator TMO, leid(st)er TMO en vrijwillig(st)er TMO.

Er wordt gestreefd om bij iedere TMO te werken met minimaal één medewerker op MBO-niveau (leidster TMO). Bij opvang van meer dan 50 kinderen is de extra inzet van een coördinator gewenst. Vanuit het onderwijsteam is er één aanspreekpunt voor de TMO-leidsters.

ORGANISATIE

Het is van belang dat de medewerkers binnen een organisatie functioneren waar aandacht is voor:

- een goede aanstelling en een correcte uitbetaling;
- begeleiding van de medewerkers;
- goede arbeidsvoorwaarden, zoals opleidingsmogelijkheden
- werkoverleg;
- afstemming met andere werksoorten.

De gemeente heeft twee stedelijke instellingen gevraagd om de personele en financiële administratie van de TMO van de scholen in de stad op zich te nemen. Het COP heeft hierop een aanbod ontwikkeld. Scholen zijn vrij om van dit aanbod gebruik te maken. Zij kunnen er ook voor kiezen om de organisatie in eigen beheer of elders onder te brengen.

De gemeente stelt geen subsidie beschikbaar voor het organiseren van de personele en financiële administratie. Dit moet door de TMO zelf worden opgebracht middels de ouderbijdragen.

5 GEZONDE VOEDING EN BEWEGEN

Voor kinderen in de groei is een goede voeding en voldoende beweging belangrijk. Tijdens de TMO kan hier aandacht aan worden besteed. Ouders, leerkrachten en TMO-medewerkers kunnen hierbij aansluiten op het beleid dat hierover op de school wordt gehanteerd. Het is belangrijk dat de school hier afspraken over maakt met de ouders en de TMO-organisatie. (zie bijlage Gezonde voeding, blz. 11)

Na het eten is het goed voor kinderen om te bewegen. Bij goed weer is buitenspe-
len de meest ideale vorm.

De TMO-leidsters die werkzaam zijn binnen de Vensterscholen, kunnen ondersteu-
ning en advies vragen aan de sportcoördinatoren.

In de opleiding van de leidsters komt dit onderdeel uitgebreid aan de orde. Het
Noorderpoortcollege (NPC) maakt voor de leidsters een "pauze-beweeg-pakket".

6 FINANCIËN

INKOMSTEN

De inkomsten voor de TMO zijn op dit moment:

DE OUDERBIJDRAGE TMO

Met de ouderbijdrage TMO wordt het bedrag bedoeld dat ouders betalen om hun
kind aan de TMO te laten deelnemen. In 2002 was het landelijk gemiddeld 1,13 euro
per kind per dag. Indien de TMO op een professionele manier wordt georganiseerd
stijgen deze kosten. De hoogte van de ouderbijdrage wordt bepaald door verschil-
lende aspecten:

- Het aantal kinderen dat gebruik maakt van de TMO. Vaak is het hoe meer kinderen,
hoe lager de ouderbijdrage; dit is dan wel afhankelijk van de groepsgrootte;
- De professionaliteit van de leiding (hoe meer geprofessionaliseerde leiding met
een arbeidsovereenkomst, hoe hoger de ouderbijdrage);
- Indien de ruimte buiten school of Vensterschool gebruikt wordt kunnen de kosten
stijgen;
- Het aanvullende beleid, zoals extra sportactiviteiten.

De ouderbijdrage kan op verschillende manieren worden geïnd. De volgende opties
zijn goede alternatieven:

- inning via verkoop van een strippenkaart;
- inning via de verkoop van abonnementen.

Deze verschillende opties kunnen ook naast elkaar worden gebruikt. De strippenkaar-
ten kunnen dan worden gebruikt voor incidenteel gebruik van de TMO, de abon-
nementen voor structureel gebruik.

De onder de deelnemers van dit convenant ressorterende scholen kunnen gebruik
maken van een administratiesysteem dat is ontwikkeld door Stichting Overblijven
Joseph Haydnschool. De school kan dit systeem naar eigen inzicht gebruiken om de
eigen bijdrage van de ouders te innen. Hiertoe kan contact opgenomen worden met
de beleidsmedewerker, verantwoordelijk voor de TMO, van de dienst OCSW.

DE VERGOEDINGEN VAN HET MINISTERIE VAN OC&W VOOR DE OPLEIDINGEN VAN DE LEIDSTERS

Het Ministerie van OCW stelt jaarlijks subsidie beschikbaar voor opleidingen van de TMO-leidsters. De deelnemers aan het convenant spreken de intentie uit om de verleende subsidies met medeweten van de betrokken scholen zo efficiënt mogelijk in te zetten.

Het NPC heeft een aanbod ontwikkeld dat aansluit bij de wensen van de verschillende scholen. Dit aanbod wordt jaarlijks door betrokken partijen geëvalueerd en geactualiseerd.

UITGAVEN

Onder de uitgaven van de TMO vallen:

- personeelskosten;
- onkostenvergoedingen voor de vrijwilligers;
- aanschaf speelgoed, spelmaterialen;
- eventuele kosten voor beweging en sport.

7 RUIMTE

Ruimte beïnvloedt het gedrag van de kinderen en de leidsters en levert zo dus ook de sfeer in de groep. Naast de ruimte die de school beschikbaar stelt, vanuit haar wettelijke verplichting, roepen wij de partners op, al of niet in Vensterschoolverband, om gezamenlijk een optimaal ruimtegebruik te creëren.

In een ideale situatie beschikt de TMO over:

- Een aparte ruimte voor de kinderen om te eten en te spelen. Bij meer groepen zijn verschillende ruimtes noodzakelijk. Denk hierbij ook aan berging;
- De mogelijkheden om een huiselijke sfeer te creëren;
- Voldoende speel- en knutselmateriaal voor de kinderen;
- Voldoende speelruimte zowel binnen als buiten (buitenspeelplaats, gymlokaal).

Niet iedere school beschikt over zoveel ruimte, noch krijgt iedere school binnen de verordening de middelen dit te realiseren. Echter, met name binnen de Vensterscholen kunnen creatieve oplossingen gezocht worden.

Indien men een klaslokaal gebruikt voor de TMO is het van belang dat:

- Er voldoende ruimte is voor alle kinderen om aan tafel te eten;
- Er gelegenheid is om handen te wassen;
- Er voldoende speelruimte en -materiaal aanwezig is;
- Er door de leiding een huiselijke sfeer kan worden gecreëerd (hierbij kan gedacht worden aan een eigen kast met materialen, placemats of tafel, kinderen in kleine groepjes aan tafel te laten zitten, enzovoorts);
- Heldere afspraken worden gemaakt over gebruik van materiaal en speelgoed.

8 SAMENWERKING

De TMO is een belangrijke schakel in de dag. Wij streven ernaar de verschillende schakels in de dag zo soepel mogelijk in elkaar te laten overgaan, zodat er sprake is van een doorgaande lijn. Bij het werken aan een doorgaande lijn is het belangrijk dat men elkaars werkwijze kent en begrijpt. De werkwijzen moeten zoveel mogelijk op elkaar worden afgestemd. Kinderen kunnen zo op de verschillen en overeenkomsten van de werkwijzen worden gewezen. Kinderen die extra aandacht nodig hebben worden besproken in een vorm van overdracht.

9 ONTBINDING VAN HET CONVENANT

Wanneer er nieuwe wetgeving komt over de TMO kunnen partijen dit convenant eenzijdig opzeggen.

ONDERTEKENING

Namens de gemeente Groningen
Mw. drs. J. van Schie
Wethouder Onderwijs, Jeugd, Welzijn,
Kinderopvang, Minderheden en Emancipatie

Namens de dienst
Onderwijs Cultuur Sport Welzijn
Mw. M. Gelling
directeur beleid en uitvoering

Namens de
Gemeentelijke Gezondheids Dienst
Mw. drs. K.A. Dubbelman
directeur GGD a.i.

Namens de
Werkmaatschappij Openbaar Onderwijs
Dhr. drs. M.J. de Jong
directeur WMOO

Namens de
Groningse Schoolvereniging
Mw. C. Japenga
voorzitter van het bestuur

Namens de Vereniging
Christelijk Onderwijs Groningen
Mw. drs. A. Verbeek
waarnemend directeur

Namens de
Katholieke Onderwijs Centrale
Dhr. drs. E.R.J. van den Hende
bestuursvoorzitter

Namens de Vereniging voor
Gereformeerd Primair Onderwijs
"De Overdracht"
Dhr. H. Schipper
centraal directeur

BIJLAGE AANDACHTSPUNTEN VOOR PEDAGOGISCH BELEID

In het pedagogisch beleid worden de visie op de algemene en pedagogische doelen en de rol van de groepskrachten en vrijwilligers beschreven. Het pedagogisch beleid bestaat uit verschillende onderdelen:

- Een visie op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen;
- Een visie op de rol van de TMO-leidster bij deze opvoeding;
- Een visie op het werken met kinderen uit verschillende culturen;
- Een verantwoord aantal kinderen per leidster. Het streven is: 1 leidster op 15 kinderen. Bij Kansenscholen: 1 leidster op 10 kinderen;
- Helderheid over de gehanteerde regels (zowel voor ouders als kinderen);
- Helderheid over de gehanteerde maatregelen bij overtreding van die regels (zowel voor ouders als kinderen);
- Een anti-pestbeleid: hoe wordt omgegaan pesten, hoe wordt preventief gewerkt;
- Hoe wordt omgegaan met kinderen die afwijkend gedrag vertonen (bijvoorbeeld kinderen met ADHD, erg stille kinderen);
- Hoe is de overdracht school-TMO-school (doorgaande lijn) geregeld;
- Hoe is de pedagogische afstemming met de school en eventueel buitenschoolse opvang geregeld;
- Hoe is de overdracht van individuele kinderen geregeld. Is er bijvoorbeeld overleg over kinderen die extra aandacht vragen met groepsleerkracht of intern begeleider?

BIJLAGE GEZONDE VOEDING

DE BASIS VAN EEN GEZONDE LUNCH

Op basis van de richtlijnen over goede voeding van het Voedingscentrum, adviseren wij ouders het volgende aan hun kinderen mee te geven voor een gezonde lunch:

- Brood (liefst volkoren of bruin) dun besmeerd met zachte margarine of halvarine;
- Dun belegd met zoet en / of hartig;
- Aangevuld met een stuk fruit of een stuk groente;
- Drinken, liefst melk, bij voorkeur halfvol (moet gekoeld worden) of mager(koeling is niet nodig), karnemelk of gewoon water.

Wat hoort niet bij een gezonde lunch

Van snoep en snacks is algemeen bekend dat het niet gezond is, maar ook koeken en energierepen bevatten voor een dagelijkse lunch teveel suiker en koolhydraten. Wij adviseren daarom ouders het volgende NIET mee te geven aan hun kinderen:

- Koekjes, energierepen, snoep, lollies of chocola;
- stukken worst of kaas;
- patat, kroket of andere snacks;
- zoete dranken zoals vruchtendrank, fristi, yokidrink;
- traktaties horen niet bij de TMO;

Af en toe iets speciaals

Er is niks op tegen om als TMO af en toe iets extra's aan te bieden. Zo kan men samen met de kinderen eens pannenkoeken maken, soep koken, tosti's maken of zelf lekkere broodjes klaar maken.

Sfeer aan tafel

Belangrijk voor een gezonde lunch is de sfeer tijdens het eten.

Aandacht voor de ruimte en de opstelling van de tafels. Met gebruik van een tafelkleed, bekertjes, waterkan e.d. kun je een huiselijke sfeer creëren waarin de lunch op een prettige manier genuttigd kan worden. Kinderen moeten rustig aan tafel blijven zitten en de tijd nemen voor het eten. Het eten duurt minimaal een kwartier, liefst een half uur. De leiding moet erop toezien dat de kinderen daadwerkelijk hun lunch opeeten.

Idealiter heeft de school voldoende koelruimte om melkproducten en andere (snel) bederfelijke waar te bewaren. Indien dit niet het geval is moet de ouders worden geadviseerd daarbij bij de samenstelling van het lunchpakket rekening mee te houden (bijvoorbeeld geen vleeswaren op de boterham, alleen kleine pakjes gesteriliseerde melk of anders geen melkproducten).

Meer achtergrondinformatie over voeding en bewegen vindt u op:

www.voedingscentrum.nl

www.gezondebasis.nl

VOORLICHTING AAN OUDERS EN KINDEREN

Bovenstaande informatie over een gezonde lunch zal ook aan de ouders bekend gemaakt moeten worden. Daarnaast adviseren wij:

- In de schoolgids een hoofdstuk op te nemen over TMO, met daarin uitgebreide aandacht voor gezonde voeding en waarom gezonde voeding en voldoende beweging van belang zijn.
- Aan het begin van het schooljaar een informatiebijeenkomst te houden over TMO, waarin uitgebreid aandacht wordt besteed aan gezonde voeding. Er moet ook aandacht zijn voor het waarom van goede voeding. Voor dit onderdeel kan een beroep

gedaan worden op een diëtist(e) van Thuiszorg Groningen. Zij kunnen, indien gewenst, voorlichting over gezonde voeding verzorgen. Hieraan zijn wel kosten verbonden.

- TMO-regels regelmatig herhalen in nieuwsbrieven, schoolkranten en voorlichtingsbijeenkomsten.
- Afspraken te maken met de TMO-medewerkers wat te doen wanneer kinderen herhaaldelijk geen gezonde lunch bij zich hebben. Deze afspraken moeten zowel in de schoolgids als in de voorlichtingsbijeenkomst voor de ouders aan de orde komen.
- Voorlichting aan kinderen over gezonde voeding en beweging. Dit kan afgestemd worden op andere projecten van gezonde voeding zoals 'Groningse Gruiten', Voedingsprojecten GGD, beweegprojecten van OCSW); iedere school heeft hiervoor een eigen aanpak.

De informatie over gezonde voeding geldt natuurlijk niet alleen voor de TMO

VOORLICHTING AAN TMO-MEDEWERKERS

Om de informatie over gezonde voeding en bewegen ook goed over te brengen aan de TMO-leidsters zijn de volgende zaken van belang:

- Het opnemen van gezonde voeding en bewegen in de opleidingen voor de leidsters. De sportcoördinatoren van OCSW en de diëtisten van Thuiszorg Groningen kunnen hierbij een rol spelen.
- De TMO-leidsters moeten goed op de hoogte zijn van de richtlijnen die de school aan de ouders geeft over goede voeding, inclusief wat er gebeurt als ouders zich hier niet aan houden. Ook moet er een heldere taakverdeling zijn tussen de TMO-leidsters en de school over wie er ingrijpt wanneer ouders zich niet aan deze richtlijnen houden. (Dit is per school verder uitgewerkt in de Uitwerking convenant TMO, zie blz. 13.)
- De TMO-leidsters krijgen van OCSW een "pauze beweeg-pakket" met voorbeelden en suggesties voor bewegen tijdens de TMO.

BIJLAGE UITWERKING CONVENANT TMO

Naam schoolbestuur:

Naam school:

Naam schoolleider / directeur:

Datum:

1 UITGANGSPUNTEN TMO

De school en de organisatie TMO van deze school onderschrijven de onderstaande uitgangspunten, die in het convenant zijn opgenomen:

- Het belang van het kind staat centraal;
- Er ontstaat een dagindeling waarbij onderwijs, opvang en vrije tijd op elkaar aansluiten;
- De TMO bevordert een goed schoolklimaat (rustig, veilig en pedagogisch verantwoord);
- TMO leidt niet tot taakverzwaring van het onderwijzend personeel;
- Het arbeidsmarktperspectief van overblijfkrachten wordt bevorderd;
- TMO is een voor alle ouders toegankelijke voorziening, die voor iedereen betaalbaar is;
- Er is een stedelijke instelling die, tegen betaling, de financiële en personele administratie op zich neemt.

Daarnaast heeft de school nog de volgende eigen uitgangspunten:

-
-
-

2 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Wettelijk ligt de verantwoordelijkheid van de organisatie van TMO bij de ouders. De school is verplicht ruimte voor de TMO beschikbaar te stellen.

De TMO-organisatie van deze school is in handen van:

Om TMO goed te kunnen organiseren is de medewerking van de school onontbeerlijk. De school heeft daarom het volgende gedaan om TMO goed te laten verlopen:

Het volgende teamlid is aanspreekpunt voor de TMO-organisatie:

Naam:

Functie:

Werkzaam op de dagen:

Telefoonnummer:

Wanneer er kinderen zijn die extra aandacht nodig hebben kan de TMO-organisatie zich wenden tot:

Naam leerkracht:

Werkzaam op de dagen:

Telefoonnummer:

3 PEDAGOGISCH BELEID

Een pedagogisch beleid geeft richting aan het handelen van groepskrachten en vrijwilligers en geeft ouders inzicht in de manier van omgaan met de kinderen en de motieven hierachter.

De regels die gehanteerd worden bij de TMO zijn de volgende:

-
-
-

Bij overtreding van deze regels gelden de volgende maatregelen:

-
-
-

Bij de overdracht van de leerkracht naar de TMO leiding zijn de volgende afspraken gemaakt:

-
-
-

De leidster/kind ratio binnen de TMO is:

Huidige situatie	Norm volgens convenant	Streefsituatie 2005 - 2006
-----	-----	-----

4 PERSONEEL EN ORGANISATIE

De TMO-organisatie in deze school werkt in het schooljaar 2004-2005 met de volgende bezetting:

Functie	Aantal
Coördinator TMO	-----
Leidster TMO	-----
Vrijwilliger TMO	-----

Vanaf schooljaar 2005 - 2006 streeft de TMO-organisatie naar de volgende bezetting:

Functie	Aantal
Coördinator TMO	-----
Leidster TMO	-----
Vrijwilliger TMO	-----

De begeleiding van de TMO-leidsters is in handen van:

Naam:

Werkzaam op de dagen:

Telefoonnummer:

5 GEZONDE VOEDING EN BEWEGEN

De TMO-organisatie onderneemt de volgende activiteiten om gezonde voeding tijdens de TMO te stimuleren:

-
-
-

De TMO-organisatie onderneemt de volgende activiteiten om bewegen tussen de middag te stimuleren:

-
-
-

6 FINANCIËN

De kosten van het overblijven zijn voor ouders:

.. euro per keer

.. euro voor een strippenkaart van .. keer

anders:

7 RUIMTE

De kinderen blijven over in de volgende ruimten:

- groep 1:
- groep 2:
- groep 3:
- groep 4:
- groep 5:
- groep 6:
- groep 7:
- groep 8:

Daarnaast kunnen de kinderen gebruik maken van:

-
-
-

8 SAMENWERKING

De TMO-organisatie van deze school werkt samen met onderstaande instellingen:

-
-
-

TOT SLOT

In deze school / binnen deze TMO-organisatie hebben we nog de volgende extra activiteiten ondernomen om de TMO succesvol te laten zijn:

-
-
-

Datum:

Naam school:

Handtekening directeur / schoolleider:

Naam TMO-organisatie:

Handtekening TMO-coördinator / -medewerker:

Naast de ruimte die de school beschikbaar stelt, vanuit haar wettelijke verplichting, roepen wij de partners in de Vensterscholen op om gezamenlijk een optimale ruimtegebruik te creëren



Dit convenant is een resultaat van het deelproject "Tussen-de-Middag Opgang goed geregeld!". Dit project is mede mogelijk gemaakt door bijdragen van het Europees Sociaal Fonds en is uitgevoerd door de Gemeente Groningen, dienst Onderwijs Cultuur Sport Welzijn.

