

PROTOCOL 'AFHANDELING MELDINGEN VAN PROBLEMEN OVER GEBRUIK RUIMTE IN GESUBSIDIEERDE SOCIAAL-CULTURELE ACCOMMODATIES DOOR ZELFORGANISATIES'

Uitgangspunt protocol

Uitgangspunt van het protocol is dat:

- a. het accommodatiebeleid leidend is;
- b. de besturen van allochtonen zelforganisaties en gesubsidieerde sociaal-culturele accommodaties problemen die ontstaan in de relatie tussen huurder en verhuurder in principe zelf oplossen.

Rol dienst OCSW

De rol van de dienst OCSW bestaat uit het registreren, onderzoeken, bemiddelen en het inzetten van een oplossingstraject. Voorwaarde voor het inzetten van het oplossingstraject is dat beide partijen zich vooraf schriftelijk committeren aan de uitkomsten er van.

Artikelen

1. Een bestuur van een zelforganisatie of een gesubsidieerde sociaal-culturele accommodatie kan een melding schriftelijk of telefonisch indienen bij de Dienst OCSW;
2. De dienst OCSW registreert de melding en toetst deze vervolgens aan de volgende vragen alvorens zij de melding in behandeling neemt:
 - a. Betreft de melding een probleem in het gebruik van een ruimte in een gesubsidieerde sociaal-culturele accommodatie door een allochtone zelforganisatie?
 - b. Zo ja, is hierover al overleg gevoerd met het bestuur van de betreffende zelforganisatie of met het bestuur of beheer van de betreffende sociaal-culturele accommodatie?
 - c. Zo ja, met welke resultaten?
3. De dienst OCSW neemt de melding in behandeling bij een positieve beantwoording van de bovenstaande vragen a en b en een toelichting bij vraag c.
4. Het in behandeling nemen van een melding bestaat uit drie onderdelen, te weten:

Onderdeel 1: het inwinnen van aanvullende informatie bij beide partijen;

Onderdeel 2: een gesprek tussen beide partijen onder leiding van de dienst OCSW, waarin de bevindingen van onderdeel 1 worden toegelicht en onderzocht wordt in hoeverre een door beide partijen gedragen oplossing nog mogelijk is;

Onderdeel 3: het inzetten van een oplossingstraject;

Een bemiddelingstraject (door een interne of externe bemiddelaar, afhankelijk van de zwaarte van het probleem) kan deel uitmaken van het oplossingstraject.

TOELICHTING

Uitgangspunt protocol

Het meest recente, door de raad van de gemeente Groningen, vastgestelde accommodatiebeleid is van toepassing op het protocol.

Het protocol gaat er van uit dat de besturen van zelforganisaties en gesubsidieerde sociaal-culturele accommodaties problemen in het gebruik van ruimte in sociaal-culturele accommodaties eerst zelf proberen op te lossen. Pas als beide partijen er niet uitkomen, kan een melding worden gedaan.

Het protocol is alleen van toepassing op problemen in het gebruik van ruimte in gesubsidieerde sociaal-culturele accommodaties en niet op het gebruik van ruimte in andere, bijvoorbeeld commerciële, accommodaties.

Rol dienst OCSW

Het meldpunt is ondergebracht bij de dienst OCSW. Het meldpunt registreert meldingen van problemen, ook als deze niet in behandeling worden genomen. Indien de melding wel in behandeling wordt genomen, vindt het meldpunt aanvullende informatie in en onderzoekt of het nog mogelijk is om tot een oplossing te komen waarin de betrokken partijen zich kunnen vinden.

Het meldpunt gaat alleen op zoek naar een oplossing als de betrokken partijen vooraf aangeven met de uitkomsten van het oplossingstraject in te stemmen.

Artikel 1

Dit artikel beschrijft de wijze waarop een melding gedaan kan worden, te weten schriftelijk (per brief of e-mail) of telefonisch.

Artikel 2 en 3

Het meldpunt registreert alle meldingen, maar neemt deze alleen in behandeling als de bij artikel 2 genoemde vragen positief zijn beantwoord.

De melding moet een probleem betreffen in het gebruik van ruimte in een gesubsidieerde sociaal-culturele accommodatie. Hierbij valt te denken aan problemen over de toegepaste tariefstructuur (nultarief, gereduceerd tarief of vol tarief), het gebruik van ruimte buiten de reguliere openingstijden en het niet nakomen van gemaakte afspraken over het gebruik van de ruimte (schoonmaak, het gebruik van aanwezige voorzieningen als een keuken, sleutelbeheer, bijhouden logboek en dergelijke).

Artikel 4

Dit artikel beschrijft de drie onderdelen die worden doorlopen bij het in behandeling nemen van een melding. De onderdelen 1 en 2 zijn bedoeld om zo volledig mogelijk geïnformeerd te zijn en in samenspraak met de betrokken partijen tot een aanvaardbare oplossing te komen. Onderdeel 3, het inzetten van een oplossingstraject, is bindend. Beide partijen verbinden zich aan de uitkomsten van het traject. Soms is het niet mogelijk er gezamenlijk uit te komen. Dan kan er een eventueel een bemiddelaar worden ingeschakeld. Ook de aanbevelingen van een bemiddelaar zijn bindend.

RICHTLIJNEN NULTARIEF

Ter informatie zijn bij de begeleidende brief over het protocol 'afhandeling meldingen van problemen over gebruik ruimte in sociaal-culturele accommodaties door zelforganisaties' de richtlijnen om in aanmerking te komen voor het nultarief bijgevoegd.

Het nultarief van sociaal-culturele accommodaties geldt alleen als er sprake is van:

- sociaal-culturele activiteiten op het gebied van ontmoeting, recreatie, vorming, cultuur, sport, voorlichting, belangenbehartiging en afstemming;
- geprioriteerde beleidsprogramma's.

1. Sociaal-culturele activiteiten

Er is sprake van een sociaal-culturele activiteit als de activiteit gericht is op:

- a. versterking van de sociale structuur in een wijk of buurt;
- b. het voorkomen van vereenzaming, sociaal isolement en onmaatschappelijk gedrag;
- c. de bevordering van samenwerking tussen (zelf)organisaties en/of groepen en overheden.

Aanvullende voorwaarden hierbij zijn:

- a. De activiteiten dienen algemeen toegankelijk zijn;
- b. De activiteiten hebben geen winstoogmerk;
- c. De activiteiten mogen geen permanent beslag leggen op de ruimte;
- d. Wijkactiviteiten hebben voorrang boven stedelijke activiteiten.

Accommodatiebesturen mogen voor deze activiteiten in principe geen huur of andere vergoeding in rekening brengen als deze activiteiten binnen de reguliere openingstijden plaatsvinden. Voor het huren buiten de reguliere openingstijden kunnen extra kosten in rekening worden gebracht.

Voorbeelden van sociaal-culturele activiteiten zijn de naschoolse kinderactiviteiten, activiteiten van de spel- en opvoedwinkel, ouderactiviteiten en bijeenkomsten van een buurt- of wijkorganisatie. Tussenschoolse en naschoolse kinderopvang zijn geen sociaal-culturele activiteiten.

2. Geprioriteerde beleidsprogramma's

Bij geprioriteerde beleidsprogramma's gaat het om door de gemeente gesubsidieerde activiteiten, uitgevoerd door lokale instellingen en veelal gericht op een specifieke doelgroep.

Ten aanzien van deze gesubsidieerde activiteiten worden de volgende algemene uitgangspunten gehanteerd:

- De besturen van de sociaal-culturele accommodaties hebben de verantwoordelijkheid zorg te dragen voor een programma met een gezonde balans tussen doelgroepactiviteiten en algemene ontmoetingsfuncties en activiteiten;
- Gesubsidieerde instellingen, die activiteiten organiseren of ondersteunen in het kader van prioritaire beleidsprogramma's, betalen geen huur voor het gebruik van een ruimte voor deze activiteiten (hieronder vallen ook de zelforganisaties);
- Het programma is altijd afgestemd op de behoefte van de buurt/wijk;
- Indien het activiteitenprogramma van een accommodatie te weinig ruimte biedt voor de gesubsidieerde activiteiten, kan de gemeente om aanpassing van een activiteitenprogramma vragen.

In de integratienota Nu Ritsen! uit 2007 geven wij aan dat er een tweetal groepen is die, op basis van hun bijzondere positie, de komende tijd extra aandacht nodig hebben. Dit zijn Antillianen/Arubanen en allochtone vrouwen.

Ook allochtone zelforganisaties die activiteiten organiseren op het gebied van integratie, emancipatie en dialoog en hiervoor een subsidie ontvangen uit het gemeentelijke budget voor zelforganisaties, hoeven in principe geen huur te betalen voor deze activiteiten.

Deze activiteiten vallen onder het nultarief. Wanneer deze activiteiten buiten de reguliere openingstijden van een accommodatie plaatsvinden, dan kan daarvoor wel huur of een vergoeding gevraagd worden.

Deze extra kosten zijn subsidiabel vanuit het budget voor zelforganisaties en kunnen in de subsidieaanvraag van allochtone zelforganisaties worden meegenomen.

Ook de kosten van het huren van een ruimte bij een commerciële marktpartij, bijvoorbeeld als er geen geschikte ruimte meer beschikbaar is bij een sociaal-culturele accommodatie, zijn subsidiabel. Het moet dan wel gaan om activiteiten gericht op integratie, emancipatie en dialoog. Deze kosten kunnen in de subsidieaanvraag worden meegenomen.

Voorbeelden

Hieronder geven wij een aantal voorbeelden van activiteiten dat in aanmerking komt voor een subsidie uit het budget voor de zelforganisaties. Voor deze activiteiten geldt het nultarief. Het gaat onder meer om activiteiten gericht op:

- voorlichting (over bijvoorbeeld gezondheid, (vrijwilligers)werk of toeleiding naar algemene voorzieningen), in samenwerking met professionele instellingen;
- stimulering van het gebruik van het aanbod van algemeen maatschappelijke voorzieningen door de doelgroep;
- het stimuleren van de deelname aan onderwijs en arbeidsmarkt door de doelgroep;
- het bevorderen van de sociale activering (o.a. door vrijwilligerswerk, kadertrainingen);
- het bevorderen van de dialoogvoering en onderlinge samenwerking tussen doelgroep(en) en andere Stadgers (bijv. rol in Dag van de Dialoog).

Activiteiten die niet in aanmerking komen voor het nultarief en die dus niet gratis plaats kunnen vinden in de sociaal-culturele accommodaties zijn onder meer:

- religieuze, levensbeschouwelijke of politieke bijeenkomsten en festiviteiten;
- activiteiten met een winstoogmerk.